

2024

# *ASSISTIAMO*

PROGETTO



# BANDO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

“scadenza 18.02.2025 ore 14.00”

**Bando per la selezione di 62.549 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio Civile Universale.**

Con la pubblicazione del Bando vengono finanziati alla rete di Enti co-programmanti e co-progettanti costituita da Agenzia Agorà Società Cooperativa Sociale (**AGORA'**), Associazione Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo (**SVI.ME.**), Associazione per lo Sviluppo e Cooperazione Internazionale (**ASVCI**), Associazione Famiglia in Musica (**AFAM**), Centro Studi di Volontariato e Capitanata (**CE.SE.VO.CA**) **4 programmi e 16 progetti** per complessivi **977** volontari da avviare nelle Regioni Sicilia, Calabria, Basilicata, Campania, Molise, Puglia e Lazio.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i giovani che hanno compiuto i 18 e non hanno superato i 28 anni di età (28 anni + 364 giorni alla data di presentazione della domanda), in possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, oppure di un Paese extra Unione Europea purché il candidato sia regolarmente soggiornante in Italia.

La domanda deve essere presentata entro la scadenza del **18.02.2025 – ore 14.00** esclusivamente attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite PC, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>

Per la Domanda On-Line di Servizio civile occorrono credenziali **SPID** di livello di sicurezza 2. Per la presentazione delle domande è disponibile la “[Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda On Line con la piattaforma DOL](#)” elaborata dal Ministero.

## INFO E ASSISTENZA

Tutti i giovani interessati potranno avanzare richieste di informazioni e/o assistenza agli enti di accoglienza quali sedi di realizzazione dei progetti oppure preso le seguenti sedi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

### REGIONE SICILIA

**Associazione Centro Studi SVI.ME. (SVIME)**

- [www.svime.org](http://www.svime.org)
- [serviziocivileinformazione@gmail.com](mailto:serviziocivileinformazione@gmail.com)
- Tel. 371 378 6328

### REGIONE CAMPANIA E MOLISE

**Agenzia Agorà Società Cooperativa Sociale (AGORA')**

- [www.agenziaagora.org](http://www.agenziaagora.org)
- [info@agenziaagora.org](mailto:info@agenziaagora.org)
- Tel. 0825 781037

### REGIONE CALABRIA, CAMPANIA, BASILICATA, PUGLIA E LAZIO

**Associazione per lo Sviluppo e Cooperazione Internazionale (ASVCI)**

**Associazione Famiglia in Musica (AFAM)**

**Centro Studi di Volontariato e Capitanata (CE.SE.VO.CA)**

- <https://www.asvci.org/>
- [Info.asvci@gmail.com](mailto:Info.asvci@gmail.com)
- 080.214.61.89

## COMUNICAZIONE DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI ED IL SERVIZIO CIVILE

- [Bando versione integrale \(scarica\)](#)
- <https://www.scelgoilserviziocivile.gov.it/>

## COME RICERCARE E PRESENTARE LA DOMANDA PER IL PROGETTO

# ASSISTIAMO

Dopo esservi collegati al link <https://domandaonline.serviziocivile.it> ed effettuato l'accesso con SPID, occorre ricercare il progetto nella sede da voi prescelta (vedi elenco sedi progetto).

E' sufficiente quindi compilare i campi sotto evidenziati in rosso (NAZIONE, REGIONE, TITOLO PROGETTO), quindi effettuare la RICERCA:


[Torna alla Domanda](#) **Scegli il tuo Progetto**

In questa pagina è possibile consultare l'elenco di tutti i progetti disponibili. Se vuoi visualizzare solo alcuni progetti puoi impostare i filtri di ricerca (es. Regione, Ente) altrimenti puoi non digitare alcun campo e attivare la ricerca completa.

partecipazione **Guida alla compilazione**

**Nazione**

**Regione**

Giovani minori opportunità 

Tutoraggio/paesi UE

Settore  Area

Codice Ente  Nome Ente

Codice Progetto  **Nome Progetto**

Titolo Programma  Obiettivo  Ambito

Cerca solo tra i preferiti

**Cerca**

In questo modo troverete tutte le sedi del progetto (vedi esempio sottostante), quindi, scorrete tra le diverse sedi e ricercate la vostra.  
Ricordate che l'ente di riferimento è il seguente:

## ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Pagina 1 di 2 (26 progetti trovati)

[Precedente](#) [1](#) [2](#) [Successiva](#)

Legenda:



Garanzia Giovani



Minori Opportunità

	Area	Progetto	Ente di riferimento	Ente Attuatore	Comune	Codice Sede	N° Domande
  	Adulti e terza età in condizioni di disagio	ASSISTIAMO	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Comune di Nizza Di Sicilia	NIZZA DI SICILIA	154052	0
  	Adulti e terza età in condizioni di disagio	ASSISTIAMO	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Comune di Roccalumera	ROCCALUMERA	154064	0
  	Adulti e terza età in condizioni di disagio	ASSISTIAMO	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Comune di Vizzini	VIZZINI	154085	0
   	Adulti e terza età in condizioni di disagio	ASSISTIAMO	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Comune Santa Venerina	SANTA VENERINA	154090	0
   	Adulti e terza età in condizioni di disagio	ASSISTIAMO	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Comune di Itala	ITALA	154098	0

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### SOGNO SOLIDALE: COSTRUIRE UN MONDO GIUSTO

#### TITOLO DEL PROGETTO

## ASSISTIAMO

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore:	A – Assistenza
Cod. aree di intervento:	A02 - Adulti e terza età in condizioni di disagio A14 – Altri soggetti in condizioni di disagio o di esclusione

#### DURATA DEL PROGETTO

12 MESI

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il Progetto si propone l'obiettivo di offrire delle azioni volte ad aiutare gli anziani e i disabili ed il mondo territoriale del disagio in generale a rimanere all'interno delle loro reti sociali senza esserne allontanati e, al contempo, sviluppare nuove reti con gli altri componenti della società, in particolare attivando dei punti di incontro intergenerazionali.

Coerentemente con l'analisi dei bisogni, la finalità del progetto è quello di contrastare l'isolamento e promuovere un processo di integrazione positiva e partecipata attraverso azioni e attività mirate. Il progetto si rivolge agli **anziani, disabili e adulti in stato di disagio sociale e in prevalenza agli anziani fragili e a rischio povertà e i disabili anche minori, ai tossicodipendenti, alcolisti e persone in condizione di disagio** residenti nel territorio oggetto del programma e del progetto.

**OB. SPECIFICO 1** - Garantire l'accessibilità ai servizi e monitorare le condizioni degli anziani e dei disabili e dei soggetti fragili.

**OB. SPECIFICO 2** - Garantire la mobilità degli anziani per l'accesso ai servizi socio-sanitari anche fuori dal territorio comunale.

**OB. SPECIFICO 3** - Potenziare i servizi di lotta alla povertà, all'inclusione sociale e all'invecchiamento attivo.

**OB. SPECIFICO 4** - Fornire assistenza domiciliare agli anziani in difficoltà

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le ATTIVITÀ previste per la realizzazione degli obiettivi sono quattro, articolate in una serie di azioni:

- ✓ **ATTIVITÀ 1 - Miglioramento dell'accessibilità ai servizi e studio delle condizioni degli anziani**
- ✓ **ATTIVITÀ 2 - Trasporto sociale**
- ✓ **ATTIVITÀ 3 - Potenziamento servizi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale**
- ✓ **ATTIVITÀ 4 - Servizio di assistenza domiciliare**

## Attività 1: Miglioramento dell'accessibilità ai servizi e studio delle condizioni degli anziani e dei disabili e degli adulti in stato di disagio

- **Collaborazione e affiancamento del dipendente** nella gestione dello sportello comunale, la predisposizione del materiale e l'accoglienza degli utenti disabili e anziani. Supporto nelle attività tecnologiche, utilizzo di spid o altro per entrare nel portale della PA;
- **Ascolto dei fabbisogni dell'anziano e del disabile** al fine di individuare le sue esigenze. Egli sarà guidato dai volontari nella compilazione di un modulo predisposto. Ascolto dei fabbisogni anche dell'utenza fragile, donne vittime di violenza o immigrati, o vittime di bullismo;
- **Back office** basato su attività autonome di ricerca dei volontari, per reperire le informazioni aggiuntive rispetto a quelle oggetto della formazione specifica, su pensioni, benefici assistenziali, indennità di accompagnamento, difesa consumatore, indicazioni di indirizzi, orari, modalità di accesso ai servizi, documentazione necessaria ai servizi del territorio (potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite);
- **Collaborazione nella gestione della segreteria** organizzativa del servizio territoriale, gestione prenotazioni servizio (potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite);
- **Studio e ricerca sulla domanda e offerta dei servizi alla persona nel territorio.** Produzione report (potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite);
- **Indagini comparative**, che considerano le buone pratiche degli altri comuni per replicarle sul territorio di riferimento. Produzione report.

## Attività 2: Trasporto Sociale

- **Calendarizzazione dell'attività di trasporto** su base settimanale, a seguito delle richieste pervenute, dando priorità agli interventi sulla base dell'ordine di ricezione delle domande (previste eccezioni in caso di urgenze);
- **Organizzazione logistica** trasporto sociale per vaccinazione e visite mediche o commissioni (luogo di incontro, orario, destinazione, contatti con gli utenti, accompagnamento al mezzo di trasporto ecc.); trasporto in ambulanza di infermi, di anziani, disabili, minori a rischio o in stato di disagio per centri estivi. Saranno realizzati anche dei Piedibus per le scuole con l'ausilio dei volontari e degli anziani.;
- **Ritiro referti con delega** dell'utente;
- **Affiancamento all'anziano e al disabile per ritiro referti** (vettura sociale);
- Realizzazione e diffusione di **materiale informativo** per pubblicizzare il servizio (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**);
- **Elaborazione, somministrazione e interpretazione questionari** di gradimento; (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**);
- **Cura delle relazioni con i partner** e coordinamento logistico delle attività. Sarà necessario mantenere con i partner un contatto costante, anche al fine di considerare le loro proposte di miglioramento, per una migliore riuscita delle iniziative. (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**)

## Attività 3: Potenziamento servizi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale



- **Ascolto dei fabbisogni** dell'anziano e dei disabili e della sua famiglia mediante colloqui formali e informali, al fine di individuare le sue necessità e guidarlo per rispondere alle sue esigenze; **(potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)**
- **Collaborazione nella gestione del Banco Alimentare** attivazione contatti con il Banco alimentare provinciale, Individuazione di concerto con l'assistente sociale degli anziani indigenti, Informativa a utenti con accesso diretto legati all'ISEE, Ritiro dei prodotti presso il magazzino, tenuta registri di carico e scarico, preparazione dei pacchi,
- **Preparazione dei pacchi** alimentari e distribuzione;
- Collaborazione nell'organizzazione e realizzazione di **raccolte periodiche** di solidarietà nei supermercati di generi alimentari;
- **Pubblicizzazione degli eventi** mediante creazione e distribuzione di flyer, manifesti nel paese e pubblicizzazione mediante contatto diretto con l'utenza e pubblicizzazione sul sito del Comune **(potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)**
- **Allestimento** degli spazi adibiti nei rispettivi comuni, in base agli **eventi** organizzati.
- **Cura delle relazioni con i partner e coordinamento logistico delle attività.** Si manterrà con i partner un contatto costante, al fine di individuare con questi linee di azione e strumenti di coinvolgimento, facendo attenzione alle loro proposte di miglioramento **(potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)**
- Promozione e supporto logistico nella gestione di **gruppi di lettura, discussione e diffusione dei diritti di cittadinanza e diritti degli anziani** anche in una visione europea;
- Promozione e supporto logistico nella gestione **incontri seminariali sulla prevenzione a tema medico-scientifico ed a corsi di benessere psico-fisico; Supporto al personale nelle attività di informazione sanitaria come la vaccinazione**

#### Attività 4: Servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili

- **Identificazione e monitoraggio delle diverse problematiche riscontrate**, in contesti spesso degradati o avversi (potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)
- **Creazione contatti con i medici di base** del territorio (quando necessario), per disbrigo pratiche di certificati medici o di ricette per il ritiro dei medicinali per gli utenti non più autosufficienti (potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)
- **Elaborazione, somministrazione e interpretazione di questionari di gradimento agli utenti assistiti ed alle famiglie degli stessi**, con lo scopo di verificare l'efficacia dell'intervento (potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)

Nello specifico:

**AGENZIA AGORA' SOCIETA' COOPERATIVA**

#### ATTIVITA' 1 - Miglioramento dell'accessibilità ai servizi e studio delle condizioni degli anziani e dei disabili e degli adulti in stato di disagio

- **Collaborazione e affiancamento** del dipendente nella gestione dello sportello comunale, la predisposizione del materiale e l'accoglienza degli utenti disabili e anziani. Supporto nelle attività tecnologiche, utilizzo di spid o altro per entrare nel portale della PA;
- **Ascolto dei fabbisogni** dell'anziano e del disabile al fine di individuare le sue esigenze. Egli sarà guidato dai volontari nella compilazione di un modulo predisposto. **Ascolto dei fabbisogni anche dell'utenza fragile**, donne vittime di violenza o immigrati, o vittime di bullismo;

- **Back office** basato su attività autonome di ricerca dei volontari, per reperire le informazioni aggiuntive rispetto a quelle oggetto della formazione specifica, su pensioni, benefici assistenziali, indennità di accompagnamento, difesa consumatore, indicazioni di indirizzi, orari, modalità di accesso ai servizi, documentazione necessaria ai servizi del territorio (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**);
- **Collaborazione nella gestione** della segreteria organizzativa del servizio territoriale, gestione prenotazioni servizio (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**);
- **Studio e ricerca** sulla domanda e offerta dei servizi alla persona nel territorio. Produzione report (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**);
- **Indagini comparative**, che considerano le buone pratiche degli altri comuni per replicarle sul territorio di riferimento. Produzione report;

## ATTIVITA' 2 – Trasporto sociale

- **Calendarizzazione dell'attività di trasporto** su base settimanale, a seguito delle richieste pervenute, dando priorità agli interventi sulla base dell'ordine di ricezione delle domande (previste eccezioni in caso di urgenze);
- **Organizzazione logistica** trasporto sociale per vaccinazione e visite mediche o commissioni (luogo di incontro, orario, destinazione, contatti con gli utenti, accompagnamento al mezzo di trasporto ecc.); trasporto di anziani, disabili, minori a rischio o in stato di disagio per centri estivi. Saranno realizzati anche dei Piedibus per le scuole con l'ausilio dei volontari e degli anziani;
- **Ritiro referti con delega** dell'utente;
- **Affiancamento all'anziano e al disabile per ritiro referti** (vettura sociale);
- Realizzazione e diffusione di **materiale informativo** per pubblicizzare il servizio (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**);
- **Elaborazione, somministrazione e interpretazione questionari** di gradimento; (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**);
- **Cura delle relazioni con i partner** e coordinamento logistico delle attività. Sarà necessario mantenere con i partner un contatto costante, anche al fine di considerare le loro proposte di miglioramento, per una migliore riuscita delle iniziative. (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**);

## ATTIVITA' 3 - Potenziamento servizi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale

- **Ascolto dei fabbisogni** dell'anziano e dei disabili e della sua famiglia mediante colloqui formali e informali, al fine di individuare le sue necessità e guidarlo per rispondere alle sue esigenze; (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**)
- **Collaborazione nella gestione del Banco Alimentare** attivazione contatti con il Banco alimentare provinciale, Individuazione di concerto con l'assistente sociale degli anziani indigenti, Informativa a utenti con accesso diretto legati all'ISEE, Ritiro dei prodotti presso il magazzino, tenuta registri di carico e scarico, preparazione dei pacchi,
- **Preparazione dei pacchi** alimentari e distribuzione;
- Collaborazione nell'organizzazione e realizzazione di **raccolte periodiche** di solidarietà nei supermercati di generi alimentari;
- **Pubblicizzazione degli eventi** mediante creazione e distribuzione di flyer, manifesti nel paese e pubblicizzazione mediante contatto diretto con l'utenza e pubblicizzazione sul sito del Comune (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**)
- **Allestimento** degli spazi adibiti nei rispettivi comuni, in base agli **eventi** organizzati.

O.P.U.S. OPERE PUGLIESI DI UTILITA' SOCIALE – CENTRO DIURNO SOCIO EDUCATIVO E RIABILITATIVO GIORGIO CASOLI	TROIA (FG)	VIA GIOSUE' CARDUCCI N. 20	198572
O.P.U.S. OPERE PUGLIESI DI UTILITA' SOCIALE – CENTRO DIURNO PER DISABILI DON TONINO BELLO	SAN FERDINANDO DI PUGLIA (FG)	P.ZZA DELLA COSTITUZIONE N. 25	198575
O.P.U.S. OPERE PUGLIESI DI UTILITA' SOCIALE – CENTRO DIURNO PER DISABILI MADONNA DI LOURDES	SAN NICANDRO GARGANICO (FG)	VIA MADONNA DI LOURDES	198573
FIDAS REGIONE PUGLIA - ADOVOS MESSAPICA	CASARANO	SALITA SERINO N. 2	213115

### REGIONE SICILIA

ENTE ATTUATORE	CITTA'	INDIRIZZO	COD. SEDE
ASS. PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE – FISED PALERMO	PALERMO (PA)	VIA GIUSEPPE LI BASSI N. 20	221574
COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA	CASTIGLIONE DI SICILIA (CT)	VIA A. CALI' N. 46	174646
COMUNE DI LICODIA EUBEA	LICODIA EUBEA	VIA P.S. MATTARELLA SNC	174675
COMUNE DI ROCCALUMERA	ROCCALUMERA	P.ZZA M.F.M. DI FRANZIA SNC	154064
COMUNE DI VIZZINI	VIZZINI (CT)	PIAZZA UMBERTO I SNC	154085
COMUNE DI FIUMEDINISI	FIUMEDINISI (ME)	PIAZZA MATRICE SNC	155160
COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA	FIUMEFREDDO DI SICILIA	VIA DIAZ SNC	174658
COMUNE DI ITALA	ITALA (ME)	VIA UMBERTO I SNC	154098
COMUNE DI FURCI SICULO	FURCI SICULO (ME)	VIA SPINELLI SNC	179548
COMUNE DI LIMINA	LIMINA (ME)	PIAZZA XXV APRILE SNC	179557
ASD ASI - FIAMMA SANTA VENERINA	SANTA VENERINA (CT)	VIA VITTORIO EMANUELE N. 73	184830
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI CALTANISSETTA - SEDE VSC	CALTANISSETTA (CL)	VIA XIBOLI N. 345	220779
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI GELA - SEDE RIESI	RIESI	VIALE DON BOSCO SNC	184992
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI GELA	GELA	VIA MADONNA DEL ROSARIO SNC	184993
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI MUSSEMELI ONLUS	MUSSOMELI (CL)	VIA TONIOLO N. 3	185453
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI ROCCALUMERA E TAORMINA	ROCCALUMERA	VIA COLLEGIO N. 1	185834
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI ENNA	ENNA	VIA LEGNANO 22/BIS	185848
COMUNE DI SCORDIA	SCORDIA (CT)	VIA TRABIA N. 15	186459
COMUNE DI NISSORIA	NISSORIA (EN)	CORSO VITTORIO EMANUELE N. 135	212387
COMUNE DI NIZZA DI SICILIA	NIZZA DI SICILIA (ME)	VIA UMBERTO I N. 376	154052
COMUNE DI MONTAGNAREALE	MONTAGNAREALE (ME)	VIA VITTORIO EMANUELE SNC	197760



O.P.U.S. OPERE PUGLIESI DI UTILITA' SOCIALE – CENTRO DIURNO SOCIO EDUCATIVO E RIABILITATIVO GIORGIO CASOLI	198572	1	-
O.P.U.S. OPERE PUGLIESI DI UTILITA' SOCIALE – CENTRO DIURNO PER DISABILI DON TONINO BELLO	198575	1	-
O.P.U.S. OPERE PUGLIESI DI UTILITA' SOCIALE – CENTRO DIURNO PER DISABILI MADONNA DI LOURDES	198573	1	-
FIDAS REGIONE PUGLIA - ADOVOS MESSAPICA	213115	1	1

### REGIONE SICILIA

ENTE ATTUATORE	COD. SEDE	POSTI	DI CUI GMO
ASD ASI - FIAMMA SANTA VENERINA	184830	1	1
ASS. PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE – FISED PALERMO	221574	1	-
COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA	174646	1	1
COMUNE DI FIUMEDINISI	155160	1	-
COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA	174658	1	-
COMUNE DI FURCI SICULO	179548	1	-
COMUNE DI ITALA	154098	1	1
COMUNE DI LICODIA EUBEA	174675	1	-
COMUNE DI LIMINA	179557	1	1
COMUNE DI MONTAGNAREALE	197760	1	-
COMUNE DI MONTALBANO ELICONA	218467	1	-
COMUNE DI NISSORIA	212387	1	1
COMUNE DI NIZZA DI SICILIA	154052	1	-
COMUNE DI PATERNO'	219332	1	-
COMUNE DI ROCCALUMERA	154064	1	-
COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	175299	1	-
COMUNE DI SANTA VENERINA	154090	1	1
COMUNE DI SCORDIA	186459	1	-
COMUNE DI VIZZINI	154085	1	-
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI CALTANISSETTA - SEDE VSC	220779	3	2
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI GELA - SEDE RIESI	184992	1	-
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI GELA	184993	2	1
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI MUSSEMELI ONLUS	185453	2	1
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI ROCCALUMERA E TAORMINA	185834	1	-
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI ENNA	185848	2	1
ISTITUTO EVANGELICO BETESDA	226876	1	-

## NOTA RISERVA POSTI MINORI OPPORTUNITA'

posti riservati a giovani in condizioni di difficoltà economica con reddito ISEE uguale o inferiore a €. 15.000,00

## EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

L'Operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti e degli altri operatori volontari. L'Operatore volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

Il volontario è tenuto a **rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.**

Il volontario è tenuto a **rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggio appropriato e abitudini consolidate.**

Il volontario è tenuto a **mantenere un comportamento responsabile e rispettoso** della proposta educativa dell'Ente, del lavoro dell'OLP e degli operatori dell'ente e nel rapporto con i destinatari del progetto.

**E' richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati;** in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali.

**E' richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe.**

Il presente progetto prevede la **flessibilità oraria e la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi** per le attività inerenti al progetto per i giorni consentiti dal regolamento del dipartimento e per la partecipazione ad incontri, seminari, attività formative organizzate nell'ambito del progetto stesso. Partecipazione al percorso formativo previsto e ai corsi di formazione residenziali che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale, potranno essere organizzati anche d'intesa con altri Enti della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto.

L'Operatore volontario **dovrà dare Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti e la Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive);** I giorni di chiusura dell'ente sono quasi tutte le domeniche, i festivi da calendario, quasi tutti i sabati dell'anno. Probabilmente le due settimane centrali del mese di agosto e l'ultima di dicembre (in concomitanza delle festività natalizie). Ad ogni modo al volontario non sarà richiesto di prendere oltre 7 giorni nelle chiusure dell'ente.

**Obbligatorio la Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza** di servizio e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica e previsti a metà e a fine servizio **con momenti residenziali.**

**Obbligatorio la Partecipazione al monitoraggio periodico,** con la compilazione obbligatoria di questionari on-line. Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio **anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi.**

Gli operatori volontari non svolgeranno le attività in occasione della chiusura degli uffici comunali, in particolare in caso della festività del Santo patrono del Comune nel quale svolgono il servizio

**Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione.**

**Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli in dotazione all'ente.**

**Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione generale, specifica e di impresa non è possibile prendere giornate di permesso ordinario salvo casi di forza maggiore, malattie o similari.** Durante le giornate di formazione, gli stessi non potranno usufruire di permessi, fatti salvi i soli casi di concorsi pubblici, grave lutto familiare e

malattia, che dovranno essere opportunamente documentati al fine di essere posti agli atti nel registro formazione. Qualora si verificassero assenze rientranti nelle già menzionate fattispecie, queste dovranno essere obbligatoriamente recuperate

## GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI

25 ore di servizio settimanali da espletare in 5 giornate con un monte ore annuo di 1.145 ore

## CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

- **Crediti formativi:** NO
- **Certificazione tirocini formativi:** NO
- **Certificazione competenze:** SI

## EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

### CRITERI DI SELEZIONE

Clicca la regione d'interesse e/o l'ente titolare (solo Agenzia Agorà) per visionare i criteri di selezione che saranno adottati.

- [REGIONE BASILICATA](#)
- [REGIONE CALABRIA](#)
- [REGIONE CAMPANIA](#)
- [REGIONE LAZIO](#)
- [REGIONE PUGLIA](#)
- [REGIONE SICILIA](#)
- [AGENZIA AGORA'](#) – REGIONE CAMPANIA E MOLISE

## FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

### Metodologia:

La metodologia formativa verrà basata su un processo di apprendimento di tipo teorico esperienziale. Essa, attraverso una modalità integrata ed un costante raccordo tra teoria e pratica, sarà incentrata sulla multidisciplinarietà; in questo senso, l'apprendimento è considerato il risultato della compenetrazione tra sapere, saper fare e saper essere.

Sarà privilegiata l'attività pratica, "imparare facendo", al fine di trasferire competenze professionali specifiche.

Si farà largo uso dei metodi e degli strumenti per indagare le capacità cognitive, la motivazione, l'attitudine dei soggetti selezionati al fine di assicurare un'adeguata realizzazione del progetto.

Gli strumenti utilizzati saranno:

Le lezioni interattive (che sollecitano la partecipazione dei volontari), FAD, la tradizionale lezione frontale, le lezioni integrate, il problem-solving, il lavoro di gruppo e la rielaborazione in aula delle esperienze, la simulazione per l'apprendimento di alcune tecniche.

I contenuti previsti per la formazione generale, in linea con quelli previsti dalle **"Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale"** in vigore e suddivisi per macro-aree con il dettaglio dei singoli moduli formativi saranno i seguenti:

### AREA 1

#### **Valori e identità del Servizio Civile Nazionale**

MODULO 1.1 - L'identità del gruppo in formazione e patto formativo

MODULO 1.2 - Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale

MODULO 1.3 - Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta

Il modulo sarà suddiviso in due specifici sotto-moduli:

- 1.3.a (Il dovere di difesa della Patria)
- 1.3.b (Difesa Civile non armata e non violenta)

MODULO 1.4 – La normativa vigente e la Carta d'impegno Etica

## AREA 2

### La Cittadinanza Attiva

MODULO 2.1 – La formazione Civica

MODULO 2.2 – Le forme di cittadinanza

MODULO 2.3 – La cittadinanza digitale

MODULO 2.4 – La protezione civile

MODULO 2.5 – La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

## AREA 3

### “Il giovane volontario nel sistema del Servizio Civile”

MODULO 3.1 – Presentazione dell'ente

MODULO 3.2 – Il lavoro a progetti

MODULO 3.3 – L'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure

MODULO 3.4 – Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale

MODULO 3.5 – Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

### Sedi formative:

#### AGENZIA AGORA' – REGIONE CAMPANIA

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco, 6 – Avellino
- Agenzia Agorà - Via Luigi Settembrini N. 5 – Grottaminarda
- Comune Di Grottaminarda - Via Alcide De Gaspari N. 4 - Grottaminarda
- Comune Di San Michele Di Serino - Via Roma N. 64 - San Michele Di Serino
- Uniform s.r.l. - Via dei Due Principati n. 143 - Avellino (AV)

#### AGENZIA AGORA' – REGIONE MOLISE

- Agenzia Agorà - Via Luigi D'Amato, 5/C - Campobasso
- Agenzia Agorà - Via Saverio Cannarsa N. 3 - Termoli
- Comune Di Campobasso - Via Camillo Benso Conte Di Cavour N. 5 – Campobasso
- Comune Di Campolieto - Via Olmo San Bernardino N. 9 - Campolieto
- Comune Di Colli A Volturno - Piazza Municipio N. 1 - Colli A Volturno
- Comune Di Petrella Tifernina - Corso Vittorio Emanuele N. 37 - Petrella Tifernina
- Trend – Via Facchinetti n. 3 – Campobasso (CB)

#### SVIME - REGIONE SICILIA

### PROVINCIA DI MESSINA (versante Nord)

- Comune di Castoreale, Piazza Pertini snc (ente di accoglienza)
- Comune di Milazzo, Via Risorgimento n. 27 (ente di accoglienza)
- Comune di Montagnareale, Via Vittorio Emanuele snc (ente di accoglienza)
- Comune di Terme Vigliatore, Via Del Mare n. 69 (ente di accoglienza)
- Comune di Tripi, Via Francesco Todaro 67 (ente di accoglienza)

### PROVINCIA DI MESSINA (versante orientale)

- Comune di Alì Terme, Via Francesco Crispi n. 289 (ente di accoglienza)
- Comune di Furci Siculo, Via Roma n. 56 (ente di accoglienza)

- Comune di Giardini Naxos, Piazza Abate Cacciola snc (ente di accoglienza)
- Comune di Graniti, Piazza Maria Grazia Cutuli snc (ente di accoglienza)
- Comune di Letojanni, Via Vittorio Emanuele n.117 (ente di accoglienza)
- Comune di Motta Camastra, Piazza Croce n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Nizza di Sicilia, Via Umberto I n. 376 (ente di accoglienza)
- Comune di Roccalumera, Piazza Mons. Francesco Maria di Francia (ente di accoglienza)
- Comune di Sant'Alessio Siculo, Piazza Municipio (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Teresa di Riva, Piazza V Reggimento Aosta n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Scaletta Zanclea, Piazza Municipio snc (ente di accoglienza)
- Comune di Taormina, Corso Umberto 217 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Roccalumera e Taormina, Via Collegio 1 (ente di accoglienza)
- Associazione Dispari Onlus, Via Fiorentino snc, Santa Teresa di Riva (ME) (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI CATANIA (versante Nord)**

- Comune di Castiglione di Sicilia, Piazza Lauria n. 1 - (ente Di accoglienza)
- Comune di Calatabiano, Piazza Vittorio Emanuele n. 32
- Comune di Francavilla di Sicilia, Piazza Annunziata n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Fiumefreddo di Sicilia, Via Diaz (Ente Di accoglienza)
- Comune di Mascali, Piazza Duomo (ente di accoglienza)
- Comune di Piedimonte, Via V. Emanuele II n. 34 - (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena snc (ente di accoglienza)
- Misericordia di Mascali, presso Centro Sociale, Mascali (CT) - (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI CATANIA (versante sud-calatino)**

- Comune di Grammichele, Piazza Carlo Maria Carafa 38 (ente di accoglienza)
- Comune di Licodia Eubea, Piazza Garibaldi n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Paternò, Piazza Santa Barbara (ente di accoglienza)
- Comune di Scordia, Via Trabia 15 (ente di accoglienza)
- Comune di Vizzini, Piazza Umberto I snc (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI ENNA**

- Comune di Agira, Via Vittorio Emanuele 372 (ente di accoglienza)
- Comune di Nissoria, Corso Vittorio Emanuele n. 135 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Enna, Via Legnano 22/BIS (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

- Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta, Xiboli n. 3543 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Gela, Via Madonna del Rosario snc (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Mussomeli, Via Toniolo 3 (ente di accoglienza)

**CAPITANATA – ASVCI – MAMRE' – COMUNE DI CERIGNOLA – EVELITA – PATHOS GAM – SAN RICCARDO PAMPURI – MANO NELLA MANO – ISTITUTO PER LA FAMIGLIA NAZIONALE – UNEC: REGIONI BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, LAZIO E PUGLIA**

*In fase di programmazione*

**DURATA DELLA FORMAZIONE GENERALE: 30 ore**

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

#### **Metodologia**

La **formazione specifica si baserà su metodologie dell'apprendimento attivo e partecipativo:** l'analisi dei problemi reali e la ricerca di soluzioni concrete, la costruzione di ipotesi progettuali,



la simulazione di contesti di lavoro specifici, il lavoro esterno "sul campo" di raccolta dati e di osservazione, fino a pervenire alla stesura di ipotesi di piano di lavoro per l'attività di Servizio Civile successiva alla formazione. La metodologia di riferimento sarà quella della Formazione-Intervento.

L'obiettivo metodologico è quello di attivare il volontario attraverso: esercizi, simulazione, prove, test, applicazioni pratiche, approfondimenti, coinvolgimento attivo nella ricerca di soluzioni (problem-solving).

La **Metodologia** alla base del percorso formativo per i volontari prevede l'utilizzo di:

- o trasmissione diretta di conoscenze e competenze, finalizzata ad una forte sensibilizzazione al lavoro individuale e in rete, basato sull'integrazione dei ruoli e sullo scambio di competenze;
- o integrazione di diverse metodologie di intervento all'interno della macro-metodologia della Formazione-Intervento.

La **formazione sarà erogata in presenza**, ma se ci dovessero essere ancora misure restrittive per il Covid19 o altre disposizioni, o difficoltà oggettive, l'Ente è in grado di erogare una parte della formazione *on line in modalità sincrona attraverso la piattaforma zoom o similari*. Si potrà ricorrere se necessario anche in modalità asincrona per non più, comunque, del 30% del totale delle ore previste. L'ente ha adeguati strumenti per tale l'attività per mettere in condizione il volontario di seguirla anche da remoto. La percentuale delle ore con modalità sincrona e asincrona non supererà comunque quelle consentite dalle Linee guida del 31 gennaio 2023 ovvero il 50% del totale. L'aula sia essa fisica o virtuale comunque non supererà i **30 partecipanti**

### Contenuti

- MODULO 1: Corso curriculare su tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs. n. 81 del 2008
- MODULO 2: "Competenze trasversali - Soft Skills" e Comunicazione
- MODULO 3: - I Servizi Sociali;  
- Servizio di ascolto e sostegno alla persona anziana e Lo sportello di cittadinanza
- MODULO 4: Privacy e data protection

Sarà erogata, inoltre, una formazione, dal carattere facoltativo, di **ALFABETIZZAZIONE DIGITALE** per l'acquisizione della **CERTIFICAZIONE WAC**:

- Unità 1 – Elementi base del PC e delle sue funzioni
- Unità 2 – Internet: configurare, conoscere e utilizzare la rete
- Unità 3 – Il linguaggio multimediale
- Unità 4 – Consolidamento delle conoscenze acquisite

**La formazione sarà erogata in presenze e in modalità FAD.**

**Durata della formazione:** 72 ore

**Sedi formative:**

#### AGENZIA AGORA' – REGIONE CAMPANIA

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco, 6 - Avellino
- Agenzia Agorà - Via Luigi Settembrini N. 5 – Grottaminarda
- Comune Di Grottaminarda - Via Alcide De Gaspari N. 4 - Grottaminarda
- Comune Di San Michele Di Serino - Via Roma N. 64 - San Michele Di Serino
- Uniform s.r.l. - Via dei Due Principati n. 143 - Avellino (AV)

#### AGENZIA AGORA' – REGIONE MOLISE

- Agenzia Agorà - Via Luigi D'Amato, 5/C - Campobasso
- Agenzia Agorà - Via Saverio Cannarsa N. 3 - Termoli
- Comune Di Campobasso - Via Camillo Benso Conte Di Cavour N. 5 – Campobasso
- Comune Di Campolieto - Via Olmo San Bernardino N. 9 - Campolieto
- Comune Di Colli A Volturno - Piazza Municipio N. 1 - Colli A Volturno
- Comune Di Petrella Tifernina - Corso Vittorio Emanuele N. 37 - Petrella Tifernina
- Trend – Via Facchinetti n. 3 – Campobasso (CB)

## SVIME - REGIONE SICILIA

### PROVINCIA DI MESSINA (versante Nord)

- Comune di Castoreale, Piazza Pertini snc (ente di accoglienza)
- Comune di Milazzo, Via Risorgimento n. 27 (ente di accoglienza)
- Comune di Montagnareale, Via Vittorio Emanuele snc (ente di accoglienza)
- Comune di Terme Vigliatore, Via Del Mare n. 69 (ente di accoglienza)
- Comune di Tripi, Via Francesco Todaro 67 (ente di accoglienza)

### PROVINCIA DI MESSINA (versante orientale)

- Comune di Alì Terme, Via Francesco Crispi n. 289 (ente di accoglienza)
- Comune di Furci Siculo, Via Roma n. 56 (ente di accoglienza)
- Comune di Giardini Naxos, Piazza Abate Cacciola snc (ente di accoglienza)
- Comune di Graniti, Piazza Maria Grazia Cutuli snc (ente di accoglienza)
- Comune di Letojanni, Via Vittorio Emanuele n.117 (ente di accoglienza)
- Comune di Motta Camastra, Piazza Croce n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Nizza di Sicilia, Via Umberto I n. 376 (ente di accoglienza)
- Comune di Roccalumera, Piazza Mons. Francesco Maria di Francia (ente di accoglienza)
- Comune di Sant' Alessio Siculo, Piazza Municipio (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Teresa di Riva, Piazza V Reggimento Aosta n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Scaletta Zanclea, Piazza Municipio snc (ente di accoglienza)
- Comune di Taormina, Corso Umberto 217 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Roccalumera e Taormina, Via Collegio 1 (ente di accoglienza)
- Associazione Dispari Onlus, Via Fiorentino snc, Santa Teresa di Riva (ME) (ente di accoglienza)

### PROVINCIA DI CATANIA (versante Nord)

- Comune di Castiglione di Sicilia, Piazza Lauria n. 1 - (ente Di accoglienza)
- Comune di Calatabiano, Piazza Vittorio Emanuele n. 32
- Comune di Francavilla di Sicilia, Piazza Annunziata n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Fiumefreddo di Sicilia, Via Diaz (Ente Di accoglienza)
- Comune di Mascali, Piazza Duomo (ente di accoglienza)
- Comune di Piedimonte, Via V. Emanuele II n. 34 - (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena snc (ente di accoglienza)
- Misericordia di Mascali, presso Centro Sociale, Mascali (CT) - (ente di accoglienza)

### PROVINCIA DI CATANIA (versante sud-catino)

- Comune di Grammichele, Piazza Carlo Maria Carafa 38 (ente di accoglienza)
- Comune di Licodia Eubea, Piazza Garibaldi n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Paternò, Piazza Santa Barbara (ente di accoglienza)
- Comune di Scordia, Via Trabia 15 (ente di accoglienza)
- Comune di Vizzini, Piazza Umberto I snc (ente di accoglienza)

### PROVINCIA DI ENNA

- Comune di Agira, Via Vittorio Emanuele 372 (ente di accoglienza)
- Comune di Nissoria, Corso Vittorio Emanuele n. 135 (ente di accoglienza)

- Croce Rossa Italiana – Comitato di Enna, Via Legnano 22/BIS (ente di accoglienza)

#### PROVINCIA DI CALTANISSETTA

- Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta, Xiboli n. 3543 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Gela, Via Madonna del Rosario snc (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Mussomeli, Via Toniolo 3 (ente di accoglienza)

**CAPITANATA – ASVCI – MAMRE' – COMUNE DI CERIGNOLA – EVELITA – PATHOS GAM – SAN RICCARDO PAMPURI – MANO NELLA MANO – ISTITUTO PER LA FAMIGLIA NAZIONALE – UNEC: REGIONI BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, LAZIO E PUGLIA**

In fase di programmazione

#### TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO

## SOGNO SOLIDALE: COSTRUIRE UN MONDO GIUSTO

#### OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

MACRO OBIETTIVO 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

MACRO OBIETTIVO 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

MACRO OBIETTIVO 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

MACRO OBIETTIVO 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

#### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

### MISURE AGGIUNTIVE

#### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

- **Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:** 25
- **Tipologia di minore opportunità:** difficoltà economiche
- **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** AUTOCERTIFICAZIONE e/o Modulo ISEE
- **Attività degli operatori volontari con minori opportunità:** Per i giovani con minori opportunità, non si rende necessario prevedere specifiche attività in quanto il disagio sociale indicato non comporta o richiede specifici accorgimenti.
- **Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione:** L'attività di informazione, promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale alla comunità per intercettare i giovani con minori opportunità e favorirne la partecipazione verrà effettuata in fase di attuazione del programma stesso dalla notizia dell'approvazione e del finanziamento fino all'uscita del bando per gli operatori volontari. Nello specifico il programma di servizio civile universale e i rispettivi progetti verranno pubblicizzati attraverso le trasmissioni televisive locali e le radio locali, Comunicati stampa per i media

nazionali; Comunicati stampa per i media locali (operazione mirata nell'ambito territoriale del progetto, es: comunale, provinciale, regionale, nazionale). Il programma e i rispettivi progetti verranno affissi tramite brochure e bandi di partecipazione, negli appositi spazi in città utilizzati come bacheca sia nei Comuni aderenti. Verrà inoltre trasmesso in copia alle Università principali, alle Biblioteche civiche, ai Centri per l'impiego locali. Verrà pubblicizzato attraverso i quotidiani cittadini e locali. Verrà pubblicizzato attraverso il sito dell'Ente e degli Enti partner del programma e dei progetti, con una pagina dedicata. Verrà pubblicizzato attraverso la pagina Facebook degli enti e dei partner che ne dispongono.

- **Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:** Le misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali e nello specifico dei volontari con difficoltà economiche saranno pertanto predisposte in termini di contributo economico da parte dell'Ente ospitante negli spostamenti o negli abbonamenti ai mezzi pubblici durante le attività di formazione svolte al di fuori del proprio territorio di provenienza, nonché per la partecipazione al tutoraggio di impresa, e durante le attività principali del servizio civile universale.

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il tutoraggio avviene tramite gli enti terzi coinvolti Nomina srl – POLIS SRL - Welcome Agenzia di comunicazione e Lavoro, e/o tutor dell'Agenzia Agorà. È strutturato in momenti di confronto, orientamento al lavoro, brainstorming, nonché di analisi, individuazione, rafforzamento e valorizzazione delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile.

- **Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mese a partire dall'ottavo mese di servizio
- **Numero ore totali complessive;** 28 ore
- **Ore collettive:** 20 ore (5 moduli collettivi da 4 ore)
- **Ore individuali:** 8 ore (1 modulo individuale di 8 ore) ore di cui 20 collettive e 8 ore individuali
- **Tempi, modalità e articolazione oraria:** MODALITÀ: 50% on-line con modalità sincrona (nel caso i cui gli operatori volontari non dispongano di adeguati strumenti per l'attività da remoto, sarà possibile fornire loro la strumentazione necessaria) e 50% in presenza

## Attività di tutoraggio

**A) L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile nell'ottica di cittadinanza attiva e di difesa della Patria;**

### Presentazione - 4 ore

Questo modulo del percorso è dedicato alla **costruzione del gruppo di lavoro** ed è centrato sulla dimensione del sogno intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro connessa ai propri desideri lavorativi

Il modulo è così articolato

- ✓ Accoglienza ed informazione sul percorso di tutoraggio di impresa
- ✓ Presentazione dei partecipanti
- ✓ Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile universale
- ✓ Autovalutazione e discussione guidata
- ✓ Processi di comunicazione
- ✓ Team Building e Team Work

### Esperienza del Servizio Civile - 4 ore

Valutazione globale dell'esperienza del servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto mediante

- ✓ Compilazione di schede di rilevazione

### **Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze - 4 ore**

**B) la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa**

Saranno previste un Career service in collaborazione con Nomina srl e l'Ufficio Placement dell'Associazione ASVCI di Cooperazione Internazionale allo Sviluppo Nazionale.

- la realizzazione di **un progetto di sviluppo personale formativo e professionale**,
- la **promozione degli strumenti da utilizzare per la ricerca attiva del lavoro**,
- la **conoscenza delle metodologie di recruitment aziendali**;
- **l'analisi e la consapevolezza delle competenze** acquisite (bilancio delle competenze) valutando i profili professionali in uscita dei diversi Corsi di studio;
- lo **sviluppo dell'autoimprenditorialità**

### **Definizione del proprio progetto professionale - 8 ore**

#### **Modulo individuale da 8 ore (intervista telefonica o modalità zoom)**

La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.

In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'operatore volontario verrà accompagnato dagli psicologi del lavoro della Azienda Nomina srl e POLIS srl da tutor WAC e/o tutor dell'Agenzia Agorà nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso.

- ✓ Recuperare le aspirazioni professionali
- ✓ Conoscere ed esplorare le risorse esterne
- ✓ Riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale

### **I Servizi per il lavoro e la ricerca del lavoro - 4 ore**

**C. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.**

Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'Impiego ai servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi. L'orientamento alla ricerca del lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.

### **Le Politiche attive per il lavoro e le opportunità formative - 4 ore**

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.



L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori **programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo** e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il **programma Erasmus+**, il **Corpo Europeo di Solidarietà** e le possibilità di scambi giovanili in ambito.

**Si darà spazio anche a contenuti legati al mondo dell'impresa dalla costituzione di start up aziendali alla lettura di un Bilancio.**

### Attività opzionali

a. la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;

b. l'affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato;

c. altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.