

2024

# ***ACCOGLIENZA SOLIDALE***

PROGETTO



# BANDO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

“scadenza 18.02.2025 ore 14.00”

**Bando per la selezione di 62.549 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio Civile Universale.**

Con la pubblicazione del Bando vengono finanziati alla rete di Enti co-programmanti e co-progettanti costituita da Agenzia Agorà Società Cooperativa Sociale (**AGORA'**), Associazione Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo (**SVI.ME.**), Associazione per lo Sviluppo e Cooperazione Internazionale (**ASVCI**), Associazione Famiglia in Musica (**AFAM**), Centro Studi di Volontariato e Capitanata (**CE.SE.VO.CA**) **4 programmi e 16 progetti** per complessivi **977** volontari da avviare nelle Regioni Sicilia, Calabria, Basilicata, Campania, Molise, Puglia e Lazio.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i giovani che hanno compiuto i 18 e non hanno superato i 28 anni di età (28 anni + 364 giorni alla data di presentazione della domanda), in possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, oppure di un Paese extra Unione Europea purché il candidato sia regolarmente soggiornante in Italia.

La domanda deve essere presentata entro la scadenza del **18.02.2025 – ore 14.00** esclusivamente attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite PC, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>

Per la Domanda On-Line di Servizio civile occorrono credenziali **SPID** di livello di sicurezza 2. Per la presentazione delle domande è disponibile la “[Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda On Line con la piattaforma DOL](#)” elaborata dal Ministero.

## INFO E ASSISTENZA

Tutti i giovani interessati potranno avanzare richieste di informazioni e/o assistenza agli enti di accoglienza quali sedi di realizzazione dei progetti oppure preso le seguenti sedi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

### REGIONE SICILIA

**Associazione Centro Studi SVI.ME. (SVIME)**

- [www.svime.org](http://www.svime.org)
- [serviziocivileinformazione@gmail.com](mailto:serviziocivileinformazione@gmail.com)
- Tel. 371 378 6328

### REGIONE CAMPANIA E MOLISE

**Agenzia Agorà Società Cooperativa Sociale (AGORA')**

- [www.agenziaagora.org](http://www.agenziaagora.org)
- [info@agenziaagora.org](mailto:info@agenziaagora.org)
- Tel. 0825 781037

### REGIONE CALABRIA, CAMPANIA, BASILICATA, PUGLIA E LAZIO

**Associazione per lo Sviluppo e Cooperazione Internazionale (ASVCI)**

**Associazione Famiglia in Musica (AFAM)**

**Centro Studi di Volontariato e Capitanata (CE.SE.VO.CA)**

- <https://www.asvci.org/>
- [Info.asvci@gmail.com](mailto:Info.asvci@gmail.com)
- 080.214.61.89

## COMUNICAZIONE DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI ED IL SERVIZIO CIVILE

- [Bando versione integrale \(scarica\)](#)
- <https://www.scelgoilserviziocivile.gov.it/>

## COME RICERCARE E PRESENTARE LA DOMANDA PER IL PROGETTO

# ACCOGLIENZA SOLIDALE

Dopo esservi collegati al link <https://domandaonline.serviziocivile.it> ed effettuato l'accesso con SPID, occorre ricercare il progetto nella sede da voi prescelta (vedi elenco sedi progetto).

E' sufficiente quindi compilare i campi sotto evidenziati in rosso (NAZIONE, REGIONE, TITOLO PROGETTO), quindi effettuare la RICERCA:

[Torna alla Domanda](#) **Scegli il tuo Progetto**

In questa pagina è possibile consultare l'elenco di tutti i progetti disponibili. Se vuoi visualizzare solo alcuni progetti puoi impostare i filtri di ricerca (es. Regione, Ente) altrimenti puoi non digitare alcun campo e attivare la ricerca completa.

partecipazione **Guida alla compilazione**

Nazione

Regione

Giovani / minori opportunità

Tutoraggio/paesi UE

Settore  Area

Codice Ente  Nome Ente

Codice Progetto  Nome Progetto

Titolo Programma  Obiettivo  Ambito

Cerca solo tra i preferiti

In questo modo troverete tutte le sedi del progetto (vedi esempio sottostante), quindi, scorrete tra le diverse sedi e ricercate la vostra. Ricordate che l'ente di riferimento è il seguente:

## ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI PER LO SVILUPPO DEL MEDITERRANEO

Pagina 1 di 2 (21 progetti trovati)

[Precedente](#) [1](#) [2](#) [Successiva](#)

Legenda:

 Garanzia Giovani

 Minori Opportunità

	Area	Progetto	Ente di riferimento	Ente Attuatore	Comune	Codice Sede	N° Domande
   	Adulti e terza età in condizioni di disagio	ACCOGLIENZA SOLIDALE	ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI PER LO SVILUPPO DEL MEDITERRANEO	Comune di Savoca	SAVOCA	154071	0
  	Adulti e terza età in condizioni di disagio	ACCOGLIENZA SOLIDALE	ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI PER LO SVILUPPO DEL MEDITERRANEO	Comune di Vizzini	VIZZINI	154085	0
   	Adulti e terza età in condizioni di disagio	ACCOGLIENZA SOLIDALE	ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI PER LO SVILUPPO DEL MEDITERRANEO	Comune di Mongiuffi Melia	MONGIUFFI MELIA	154128	0
  	Adulti e terza età in condizioni di disagio	ACCOGLIENZA SOLIDALE	ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI PER LO SVILUPPO DEL MEDITERRANEO	Comune di Alì Terme	ALÌ TERME	174140	0
   	Adulti e terza età in condizioni di disagio	ACCOGLIENZA SOLIDALE	ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI PER LO SVILUPPO DEL MEDITERRANEO	Comune di Antillo	ANTILLO	174246	0

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA RESPIRO SOLIDALE: ENERGIA PER IL CAMBIAMENTO

### TITOLO DEL PROGETTO

## ACCOGLIENZA SOLIDALE

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore:	A – Assistenza
Cod. aree di intervento:	A02 - Adulti e terza età in condizioni di disagio A14 – Altri soggetti in condizioni di disagio o di esclusione

### DURATA DEL PROGETTO

12 MESI

### OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il Progetto si propone l'obiettivo di offrire delle azioni volte ad aiutare gli anziani e i disabili ed il mondo territoriale del disagio in generale a rimanere all'interno delle loro reti sociali senza esserne allontanati e, al contempo, sviluppare nuove reti con gli altri componenti della società, in particolare attivando dei punti di incontro intergenerazionali.

Coerentemente con l'analisi dei bisogni, la finalità del progetto è quello di contrastare l'isolamento e promuovere un processo di integrazione positiva e partecipata attraverso azioni e attività mirate. Il progetto si rivolge agli **anziani, disabili e adulti in stato di disagio sociale e in prevalenza agli anziani fragili e a rischio povertà e i disabili anche minori, ai tossicodipendenti, alcolisti e persone in condizione di disagio** residenti nel territorio oggetto del programma e del progetto.

**OB. SPECIFICO 1** - Garantire l'accessibilità ai servizi e monitorare le condizioni degli anziani e dei disabili e dei soggetti fragili.

**OB. SPECIFICO 2** - Garantire la mobilità degli anziani per l'accesso ai servizi socio-sanitari anche fuori dal territorio comunale.

**OB. SPECIFICO 3** - Potenziare i servizi di lotta alla povertà, all'inclusione sociale e all'invecchiamento attivo.

**OB. SPECIFICO 4** - Fornire assistenza domiciliare agli anziani in difficoltà

### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le ATTIVITÀ previste per la realizzazione degli obiettivi sono quattro, articolate in una serie di azioni:

- ✓ ATTIVITÀ 1 - Miglioramento dell'accessibilità ai servizi e studio delle condizioni degli anziani
- ✓ ATTIVITÀ 2 – Trasporto sociale
- ✓ ATTIVITÀ 3 - Potenziamento servizi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale
- ✓ ATTIVITÀ 4 - Servizio di assistenza domiciliare

## Attività 1: Miglioramento dell'accessibilità ai servizi e studio delle condizioni degli anziani e dei disabili e degli adulti in stato di disagio

- **Collaborazione e affiancamento del dipendente** nella gestione dello sportello comunale, la predisposizione del materiale e l'accoglienza degli utenti disabili e anziani. Supporto nelle attività tecnologiche, utilizzo di spid o altro per entrare nel portale della PA;
- **Ascolto dei fabbisogni dell'anziano e del disabile** al fine di individuare le sue esigenze. Egli sarà guidato dai volontari nella compilazione di un modulo predisposto. Ascolto dei fabbisogni anche dell'utenza fragile, donne vittime di violenza o immigrati, o vittime di bullismo;
- **Back office** basato su attività autonome di ricerca dei volontari, per reperire le informazioni aggiuntive rispetto a quelle oggetto della formazione specifica, su pensioni, benefici assistenziali, indennità di accompagnamento, difesa consumatore, indicazioni di indirizzi, orari, modalità di accesso ai servizi, documentazione necessaria ai servizi del territorio (potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite);
- **Collaborazione nella gestione della segreteria** organizzativa del servizio territoriale, gestione prenotazioni servizio (potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite);
- **Studio e ricerca sulla domanda e offerta dei servizi alla persona nel territorio.** Produzione report (potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite);
- **Indagini comparative**, che considerano le buone pratiche degli altri comuni per replicarle sul territorio di riferimento. Produzione report.

## Attività 2: Trasporto Sociale

- **Calendarizzazione dell'attività di trasporto** su base settimanale, a seguito delle richieste pervenute, dando priorità agli interventi sulla base dell'ordine di ricezione delle domande (previste eccezioni in caso di urgenze);
- **Organizzazione logistica** trasporto sociale per vaccinazione e visite mediche o commissioni (luogo di incontro, orario, destinazione, contatti con gli utenti, accompagnamento al mezzo di trasporto ecc.); trasporto in ambulanza di infermi, di anziani, disabili, minori a rischio o in stato di disagio per centri estivi. Saranno realizzati anche dei Piedibus per le scuole con l'ausilio dei volontari e degli anziani.;
- **Ritiro referti con delega** dell'utente;
- **Affiancamento all'anziano e al disabile per ritiro referti** (veicolo sociale);
- Realizzazione e diffusione di **materiale informativo** per pubblicizzare il servizio (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**);
- **Elaborazione, somministrazione e interpretazione questionari** di gradimento; (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**);
- **Cura delle relazioni con i partner** e coordinamento logistico delle attività. Sarà necessario mantenere con i partner un contatto costante, anche al fine di considerare le loro proposte di miglioramento, per una migliore riuscita delle iniziative. (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**)

## Attività 3: Potenziamento servizi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale

- **Ascolto dei fabbisogni** dell'anziano e dei disabili e della sua famiglia mediante colloqui formali e informali, al fine di individuare le sue necessità e guidarlo per rispondere alle



- sue esigenze; **(potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)**
- **Collaborazione nella gestione del Banco Alimentare** attivazione contatti con il Banco alimentare provinciale, Individuazione di concerto con l'assistente sociale degli anziani indigenti, Informativa a utenti con accesso diretto legati all'ISEE, Ritiro dei prodotti presso il magazzino, tenuta registri di carico e scarico, preparazione dei pacchi,
  - **Preparazione dei pacchi** alimentari e distribuzione;
  - Collaborazione nell'organizzazione e realizzazione di **raccolte periodiche** di solidarietà nei supermercati di generi alimentari;
  - **Pubblicizzazione degli eventi** mediante creazione e distribuzione di flyer, manifesti nel paese e pubblicizzazione mediante contatto diretto con l'utenza e pubblicizzazione sul sito del Comune **(potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)**
  - **Allestimento** degli spazi adibiti nei rispettivi comuni, in base agli **eventi** organizzati.
  - **Cura delle relazioni con i partner e coordinamento logistico delle attività.** Si manterrà con i partner un contatto costante, al fine di individuare con questi linee di azione e strumenti di coinvolgimento, facendo attenzione alle loro proposte di miglioramento **(potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)**
  - Promozione e supporto logistico nella gestione di **gruppi di lettura, discussione e diffusione dei diritti di cittadinanza e diritti degli anziani** anche in una visione europea;
  - Promozione e supporto logistico nella gestione **incontri seminariali sulla prevenzione a tema medico-scientifico ed a corsi di benessere psico-fisico; Supporto al personale nelle attività di informazione sanitaria come la vaccinazione**

#### Attività 4: Servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili

- **Identificazione e monitoraggio delle diverse problematiche riscontrate**, in contesti spesso degradati o avversi (potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)
- **Creazione contatti con i medici di base** del territorio (quando necessario), per disbrigo pratiche di certificati medici o di ricette per il ritiro dei medicinali per gli utenti non più autosufficienti (potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)
- **Elaborazione, somministrazione e interpretazione di questionari di gradimento agli utenti assistiti ed alle famiglie degli stessi**, con lo scopo di verificare l'efficacia dell'intervento (potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)

Nello specifico le sedi si occuperanno di:

#### UFFICI COMUNALI

- COMUNE DI ALI' TERME Ufficio Servizio Sociali - 174140
- COMUNE DI ANTILLO Ufficio Servizio Sociali - 174246
- COMUNE DI GIARDINI – NAXOS Ufficio Servizi Sociali - 178800
- COMUNE DI GRANITI Ufficio Servizi Sociali - 185673
- COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA Ufficio SC - 185875
- COMUNE DI SAVOCA Ufficio Servizi Sociali - 154071
- COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO Ufficio Servizio Sociali - 174687
- COMUNE DI SCORDIA Ufficio Servizio Sociali - 186459
- COMUNE DI VIZZINI - Ufficio Servizi Sociali - 154085
- COMUNE DI MILAZZO Palazzo Comunale - 212274

## ATTIVITA' 1 - Miglioramento dell'accessibilità ai servizi e studio delle condizioni degli anziani e dei disabili e degli adulti in stato di disagio

- **Azione 1.1 Collaborazione e affiancamento** del dipendente nella gestione dello sportello comunale, la predisposizione del materiale e l'accoglienza degli utenti disabili e anziani. Supporto nelle attività tecnologiche, utilizzo di spid o altro per entrare nel portale della PA
- **Azione 1.2 Ascolto dei fabbisogni** dell'anziano e del disabile al fine di individuare le sue esigenze. Egli sarà guidato dai volontari nella compilazione di un modulo predisposto. **Ascolto dei fabbisogni anche dell'utenza fragile**, donne vittime di violenza o immigrati, o vittime di bullismo.
- **Azione 1.5 Back office**
- **Azione 1.6 Collaborazione nella gestione** della segreteria organizzativa del servizio territoriale, gestione prenotazioni servizio (potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)
- **Azione 1.7 Studio e ricerca sulla domanda e offerta dei servizi alla persona nel territorio.** Produzione report (potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)
- **Azione 1.8 Indagini comparative**, che considerano le buone pratiche degli altri comuni per replicarle sul territorio di riferimento. Produzione report;

## ATTIVITA' 2 – Trasporto sociale

- **Azione 2.1 Calendarizzazione dell'attività di trasporto** su base settimanale, a seguito delle richieste pervenute, dando priorità agli interventi sulla base dell'ordine di ricezione delle domande (previste eccezioni in caso di urgenze);
- **Azione 2.2 Organizzazione logistica** trasporto sociale per vaccinazione e visite mediche o commissioni (luogo di incontro, orario, destinazione, contatti con gli utenti, accompagnamento al mezzo di trasporto ecc.); trasporto di anziani, disabili, minori a rischio o in stato di disagio per centri estivi. Saranno realizzati anche dei Piedibus per le scuole con l'ausilio dei volontari e degli anziani.
- **Azione 2.3 Ritiro referti con delega** dell'utente;
- **Azione 2.4 Affiancamento all'anziano e al disabile per ritiro referti** (vettura sociale);
- **Azione 2.5 Realizzazione e diffusione di materiale informativo per pubblicizzare il servizio**
- **Azione 2.6 Elaborazione, somministrazione e interpretazione questionari** di gradimento;
- **Azione 2.7 Cura delle relazioni con i partner** e coordinamento logistico delle attività. Sarà necessario mantenere con i partner un contatto costante, anche al fine di considerare le loro proposte di miglioramento, per una migliore riuscita delle iniziative.

## ATTIVITA' 3 - Potenziamento servizi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale

- **Azione 3.1 Ascolto dei fabbisogni** dell'anziano e dei disabili e della sua famiglia mediante colloqui formali e informali, al fine di individuare le sue necessità e guidarlo per rispondere alle sue esigenze;
- **Azione 3.2 Collaborazione nella gestione del Banco Alimentare** attivazione contatti con il Banco alimentare provinciale, Individuazione di concerto con l'assistente sociale degli anziani indigenti, Informativa a utenti con accesso diretto legati all'ISEE, Ritiro dei prodotti presso il magazzino, tenuta registri di carico e scarico, preparazione dei pacchi,
- **Azione 3.3 Preparazione dei pacchi alimentari** e distribuzione;
- **Azione 3.4 Collaborazione nell'organizzazione** e realizzazione di raccolte periodiche di solidarietà nei supermercati di generi alimentari;
- **Azione 3.9 Pubblicizzazione degli eventi** mediante creazione e distribuzione di flyer, manifesti nel paese e pubblicizzazione mediante contatto diretto con l'utenza e pubblicizzazione sul sito del Comune
- **Azione 3.10 Allestimento** degli spazi adibiti nei rispettivi comuni, in base agli eventi organizzati.

- **Azione 3.11 Cura delle relazioni con i partner e coordinamento logistico delle attività.**
- **Azione 3.12 Promozione e supporto logistico nella gestione di gruppi di lettura,** discussione e diffusione dei diritti di cittadinanza e diritti degli anziani anche in una visione europea;
- **Azione 3.13 Promozione e supporto logistico nella gestione incontri seminariali sulla prevenzione a tema medico-scientifico ed a corsi di benessere psico-fisico;** Supporto al personale nelle attività di informazione sanitaria come la vaccinazione

#### **ATTIVITA' 4 - Servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili**

- **Azione 4.7 Identificazione e monitoraggio delle diverse problematiche** riscontrate, in contesti spesso degradati o avversi (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**)
- **Azione 4.8 Creazione contatti con i medici di base** del territorio (quando necessario), per disbrigo pratiche di certificati medici o di ricette per il ritiro dei medicinali per gli utenti non più autosufficienti (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**)
- **Azione 4.9 Elaborazione, somministrazione e interpretazione di questionari di gradimento** agli utenti assistiti ed alle famiglie degli stessi, con lo scopo di verificare l'efficacia dell'intervento (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**)

Nel complesso le attività riguardano:

##### **Servizi Sociali:**

- **Assistenza economica:** contributi economici per famiglie e individui in difficoltà economica
- **Assegni familiari:** sostegni economici per famiglie con bambini piccoli o persone a carico.
- **Supporto per disabili:** servizi di assistenza domiciliare, contributi per l'acquisto di ausili, e integrazione scolastica.

##### **Assistenza Domiciliare:**

- **Servizio di assistenza domiciliare (SAD):** supporto a persone anziane, disabili o non autosufficienti, per favorire la loro permanenza a casa.
- **Pasti a domicilio:** consegna di pasti pronti a domicilio per persone che non sono in grado di cucinare autonomamente.

##### **Supporto per Anziani:**

- **Centri diurni:** strutture che offrono attività ricreative e di socializzazione per anziani durante il giorno.
- **Teleassistenza:** servizi di supporto telefonico per garantire la sicurezza e il benessere degli anziani soli.

##### **Interventi di Emergenza:**

- **Accoglienza e sostegno per senzatetto:** strutture di accoglienza notturna e diurna, centri di ascolto e supporto.
- **Distribuzione di beni di prima necessità:** cibo, vestiario e altri beni essenziali per persone in situazioni di emergenza.

##### **5. Servizi Educativi e per l'Infanzia:**

- **Asili nido e scuole dell'infanzia:** gestione e coordinamento dei servizi educativi per bambini.
- **Centri estivi:** organizzazione di attività ricreative e educative durante i periodi di vacanza scolastica.

##### **Supporto per Immigrati:**

- **Sportelli informativi e di orientamento:** assistenza per pratiche burocratiche, ricerca di lavoro e integrazione sociale.
- **Corsi di lingua italiana:** per facilitare l'integrazione linguistica e sociale.



### Consulenza e Mediazione Familiare:

- **Servizi di consulenza psicologica:** supporto psicologico per famiglie, coppie e individui in crisi.
- **Mediazione familiare:** servizi per la risoluzione dei conflitti familiari e supporto nelle separazioni e divorzi.

### Progetti di Inclusione Sociale:

- **Progetti di volontariato:** promozione del volontariato e coinvolgimento della comunità in attività sociali.
- **Iniziative di inclusione lavorativa:** programmi di formazione e inserimento lavorativo per persone svantaggiate.

## Comunità sociosanitaria Villa Volusia 222430

### Supporto alle Attività Quotidiane:

- Assistenza nelle attività di igiene personale e cura di sé.
- Supporto nella somministrazione dei pasti e aiuto durante i pasti.
- Aiuto nella vestizione e nelle attività quotidiane di base.

### Attività Ricreative e Ludiche:

- Organizzazione e partecipazione a laboratori creativi (arte, musica, teatro, ecc.).
- Coinvolgimento in giochi di gruppo e attività ricreative all'interno e all'esterno della struttura.
- Promozione di attività sportive e motorie adatte alle capacità degli utenti.

### Supporto Educativo e Formativo:

- Collaborazione nelle attività di educazione speciale e sviluppo delle abilità cognitive.
- Partecipazione a progetti educativi e formativi specifici per le persone con disabilità mentale.
- Supporto nello svolgimento di compiti e attività scolastiche per utenti in età scolare.

### Attività di Socializzazione e Inclusione:

- Facilitazione della partecipazione degli utenti a eventi sociali e culturali.
- Accompagnamento in uscite e visite guidate, come gite, visite a musei, parchi, ecc.
- Promozione dell'integrazione sociale e della partecipazione alla vita comunitaria.

### Supporto Psicologico e Relazionale:

- Offerta di ascolto e supporto emotivo agli utenti.
- Collaborazione con lo staff per monitorare il benessere psicologico degli utenti.
- Creazione di un ambiente accogliente e sicuro, favorendo la costruzione di relazioni positive.

### Attività di Laboratorio e Terapia Occupazionale:

- Assistenza nei laboratori di terapia occupazionale (artigianato, giardinaggio, cucina, ecc.).
- Promozione di attività manuali e di bricolage che favoriscono lo sviluppo delle abilità pratiche.
- Coinvolgimento in progetti di orticoltura o lavori manuali che migliorano l'autostima e le competenze pratiche degli utenti.

### Attività di Sensibilizzazione e Informazione:

- Organizzazione di campagne di sensibilizzazione sulla disabilità mentale.
- Partecipazione a incontri informativi per i familiari e la comunità locale.
- Collaborazione nella realizzazione di materiali informativi e divulgativi.

### 8. Supporto Amministrativo e Logistico:

- Assistenza nelle attività amministrative e organizzative della struttura.
- Collaborazione nella gestione della documentazione relativa agli utenti.

- Supporto nella pianificazione e organizzazione delle attività quotidiane e degli eventi speciali.

### **Congregazione delle Suore Francescane - 189852**

#### **Supporto nelle Attività Quotidiane:**

- Assistenza nelle attività di cura personale e igiene.
- Aiuto durante i pasti, compresa la preparazione e la somministrazione del cibo.

#### **Attività Ricreative e Ludiche:**

- Organizzazione di laboratori artistici, musicali e teatrali.
- Coinvolgimento in giochi di gruppo e attività ricreative all'interno della congregazione.

#### **Attività di Socializzazione:**

- Promozione di momenti di socializzazione attraverso eventi organizzati dalla congregazione.
- Accompagnamento a uscite e gite per favorire l'inclusione sociale.

#### **Supporto Educativo e Formativo:**

- Partecipazione a programmi educativi personalizzati e sviluppo delle abilità cognitive.
- Supporto nello svolgimento di attività didattiche e di apprendimento.

#### **Attività di Terapia Occupazionale:**

- Coinvolgimento in laboratori di terapia occupazionale come artigianato, giardinaggio e cucina.
- Promozione di attività manuali e di bricolage per sviluppare abilità pratiche e autostima.

#### **Supporto Psicologico e Relazionale:**

- Offerta di ascolto e supporto emotivo.
- Creazione di un ambiente accogliente e sicuro, favorendo relazioni positive.

#### **Attività Ricreative e Sportive:**

- Organizzazione di giochi di gruppo e attività sportive.
- Coinvolgimento in attività ludiche che favoriscano l'integrazione e la socializzazione.

#### **Integrazione Culturale:**

- Organizzazione di corsi di lingua italiana per ragazzi stranieri.
- Promozione di attività interculturali per favorire la conoscenza e l'integrazione reciproca.

#### **Supporto Logistico e Organizzativo:**

- Aiuto nella gestione amministrativa delle attività assistenziali della congregazione.
- Supporto nell'organizzazione di eventi e incontri comunitari.

### **Istituto per la Famiglia Nazionale – 218068 – 218664 – 217457 – 218512**

- Attività di consulenza, formazione e progettazione agli enti del terzo settore che si associano ad essa;
- Convenzioni e protocolli d'intesa con enti nazionali per fini istituzionali;
- Attività di volontariato in favore di soggetti svantaggiati, ad alto rischio di marginalità;
- Servizio di informazione, consulenza, orientamento, ascolto e supporto sociale, giuridico, legale, e psicologico.
- Attività di Raccolta e Distribuzione delle eccedenze di produzione agricole e dell'industria
- Sportello Sociale
- Servizio Distribuzione Vestiario
- Servizio di assistenza domiciliare e domestica
- Realizzazione di percorsi integrati di inserimento socio-lavorativo
- Attività di volontariato e Giustizia riparativa e di comunità
- Attività di volontariato a sostegno dell'Organizzazione

### **COMUNITA' EDUCATIVA**

#### **Attività Sociali**

#### **Supporto alle Famiglie e Persone in Difficoltà:**

- Organizzazione di raccolte alimentari e distribuzione di beni di prima necessità.
- Consulenza e supporto per l'accesso a servizi sociali e assistenziali.

- Progetti di supporto per persone senza fissa dimora o in situazioni di emergenza abitativa.

### **Attività di Inclusione Sociale:**

- Organizzazione di eventi e attività che promuovano l'inclusione e la coesione sociale.
- Programmi di integrazione per migranti e rifugiati, inclusi corsi di lingua e orientamento culturale.
- Supporto a gruppi vulnerabili come anziani, disabili e minoranze.

### **Attività Culturali**

#### **Eventi Culturali:**

- Organizzazione di mostre, concerti, spettacoli teatrali e proiezioni cinematografiche.
- Festival culturali e artistici che promuovano la diversità culturale e artistica.

#### **Laboratori e Workshop:**

- Laboratori artistici (pittura, scultura, fotografia, ecc.).
- Workshop di scrittura creativa, teatro e musica.
- Corsi di artigianato e tecniche tradizionali.

### **Attività Didattiche**

#### **Formazione e Educazione:**

- Corsi di formazione professionale e aggiornamento per adulti.
- Seminari e conferenze su temi di interesse generale (salute, ambiente, tecnologia, ecc.).
- Programmi di educazione continua e life-long learning.

#### **Supporto Scolastico:**

- Doposcuola e aiuto compiti per bambini e ragazzi.
- Corsi di recupero e preparazione agli esami.
- Attività educative extra-curricolari, come club di lettura, laboratori scientifici, ecc.

### **Attività di Interesse Generale**

#### **Volontariato e Solidarietà:**

- Organizzazione di giornate di volontariato e campagne di sensibilizzazione.
- Progetti di solidarietà internazionale e cooperazione allo sviluppo.

#### **Promozione della Salute e del Benessere:**

- Programmi di educazione alla salute, come corsi di alimentazione sana e attività fisica.
- Organizzazione di eventi sportivi e attività all'aria aperta.
- Supporto psicologico e gruppi di auto-mutuo aiuto.

#### **Tutela dell'Ambiente:**

- Progetti di educazione ambientale e sensibilizzazione sul cambiamento climatico.
- Iniziative di pulizia e manutenzione di parchi e spazi verdi.
- Promozione di pratiche sostenibili e di riduzione dei rifiuti.

#### **Cittadinanza Attiva e Partecipazione Civica:**

- Incontri pubblici e dibattiti su temi di interesse civico e sociale.
- Progetti di partecipazione comunitaria e coinvolgimento dei cittadini nelle decisioni locali.
- Promozione dei diritti umani e della giustizia sociale.

### **Attività Ricreative**

#### **Gite e Escursioni:**

- Organizzazione di gite culturali, escursioni naturalistiche e visite guidate.
- Attività ricreative all'aperto, come campeggi, trekking e giornate in fattoria didattica.

#### **Attività per il Tempo Libero:**

- Corsi di cucina, bricolage, giardinaggio e altre attività hobbistiche.
- Tornei e competizioni sportive amatoriali.

## **CENTRO SERVIZI ALLE FAMIGLIE CON MINORI**

### **Per i Bambini da 3 Mesi a 3 Anni**

#### **Cura e Assistenza Quotidiana:**

- Assistenza nelle attività di igiene personale e cambio pannolini.
- Somministrazione dei pasti e assistenza durante l'alimentazione.

### **Attività di Stimolazione Sensoriale e Motoria:**

- Giochi sensoriali per stimolare i sensi (tatto, vista, udito).
- Attività di movimento per favorire lo sviluppo motorio, come gattonare e camminare.

### **Supporto nelle Attività Educative:**

- Lettura di storie e filastrocche per favorire lo sviluppo del linguaggio.
- Attività di manipolazione con materiali sicuri e adatti all'età.

### **Attività Ricreative e Ludiche:**

- Organizzazione di giochi semplici e interattivi.
- Creazione di ambienti sicuri e stimolanti per il gioco libero.
- 

## **Per i Bambini da 3 a 6 Anni**

### **Supporto nelle Attività Educative:**

- Assistenza durante le attività didattiche e i laboratori creativi.
- Lettura di libri e racconti, promozione dell'amore per la lettura.

### **Attività di Gioco e Socializzazione:**

- Organizzazione di giochi di gruppo per favorire la socializzazione.
- Attività ludiche strutturate e non strutturate per sviluppare abilità sociali e cognitive.

### **Attività Ricreative e Motorie:**

- Giochi all'aperto e attività motorie per lo sviluppo fisico.
- Attività di danza, musica e teatro per esprimere la creatività.

### **Supporto nelle Attività Quotidiane:**

- Assistenza durante i pasti e nelle attività di igiene personale.
- Aiuto nella vestizione e nelle routine giornaliere.

## **Per i Bambini da 6 a 14 Anni**

### **Supporto Scolastico e Educativo:**

- Aiuto nei compiti e nello studio, supporto nelle materie scolastiche.
- Organizzazione di laboratori didattici su vari temi (scienza, arte, tecnologia).

### **Attività Ricreative e Sportive:**

- Organizzazione di tornei sportivi, giochi di squadra e attività fisiche.
- Laboratori di arte, musica, teatro e altre attività creative.

### **Attività di Socializzazione e Inclusione:**

- Progetti di educazione interculturale e inclusione sociale.
- Attività di gruppo per favorire la cooperazione e il rispetto reciproco.

### **Supporto Psicologico e Relazionale:**

- Offerta di ascolto e sostegno emotivo per i bambini che ne hanno bisogno.
- Promozione di un ambiente sicuro e accogliente, dove i bambini possono esprimere i loro sentimenti.

### **Attività Educative e di Sensibilizzazione:**

- Organizzazione di incontri e workshop su temi importanti come il bullismo, l'educazione alla cittadinanza e il rispetto dell'ambiente.
- Promozione di comportamenti sani e stili di vita salutari.

### **Attività Trasversali**

#### **Supporto Logistico e Organizzativo:**

- Aiuto nella gestione e organizzazione delle attività quotidiane del centro.
- Collaborazione nell'organizzazione di eventi e feste per le famiglie.

#### **Comunicazione e Collaborazione con le Famiglie:**

- Supporto nella comunicazione tra il centro e le famiglie dei bambini.
- Coinvolgimento delle famiglie in attività e progetti del centro.

#### **Formazione e Aggiornamento:**

- Partecipazione a corsi di formazione su tematiche educative e assistenziali.
- Scambio di esperienze e buone pratiche con altri volontari e operatori del settore.

## Attività Educative per Minori

### Supporto Scolastico e Doposcuola:

- Aiuto nello svolgimento dei compiti e nello studio per bambini e ragazzi.
- Programmi di recupero scolastico e preparazione agli esami.
- Attività di doposcuola con laboratori didattici e creativi.

### Laboratori Educativi e Creativi:

- Laboratori di lettura e scrittura creativa.
- Attività artistiche come disegno, pittura, teatro e musica.
- Laboratori scientifici e tecnologici per stimolare l'interesse in queste aree.

### Corsi di Lingua e Cultura:

- Corsi di lingua italiana per bambini e ragazzi stranieri.
- Attività interculturali per promuovere la comprensione e il rispetto reciproco.

## Attività di Volontariato e Impegno Civico

### Progetti di Volontariato:

- Organizzazione di giornate di volontariato in comunità (pulizia parchi, raccolta rifiuti).
- Coinvolgimento dei giovani in progetti di solidarietà e aiuto reciproco.

### Campagne di Sensibilizzazione:

- Progetti di sensibilizzazione su temi sociali come l'ambiente, la pace, i diritti umani.
- Coinvolgimento in campagne di raccolta fondi e donazioni per cause benefiche.

### Educazione alla Cittadinanza Attiva:

- Programmi che promuovano il senso di responsabilità civica e l'importanza della partecipazione attiva.
- Workshop su diritti e doveri civici, educazione alla legalità e alla democrazia.

## Attività Ricreative e Sociali

### Eventi e Attività di Socializzazione:

- Organizzazione di feste, gite e attività ricreative per favorire la socializzazione tra i minori.
- Attività sportive e tornei per promuovere il gioco di squadra e la competizione sana.

### Attività Ludiche e Ricreative:

- Giochi di gruppo, laboratori di bricolage e attività manuali.
- Proiezioni di film e serate a tema per stimolare il dibattito e la riflessione.

## Supporto e Formazione per Volontari

### Formazione dei Volontari:

- Corsi di formazione su temi educativi, psicologici e pedagogici per migliorare le competenze dei volontari.
- Workshop su tecniche di animazione, gestione dei gruppi e risoluzione dei conflitti.

### Supervisione e Supporto:

- Incontri periodici per discutere esperienze, problemi e strategie con i volontari.
- Supporto emotivo e psicologico per i volontari per affrontare le sfide del loro lavoro.

## Coinvolgimento delle Famiglie e della Comunità

### Attività con le Famiglie:

- Incontri e workshop per genitori su tematiche educative e di supporto alla genitorialità.
- Eventi e attività che coinvolgono famiglie, rafforzando il legame tra genitori e figli.

### Collaborazione con la Comunità:

- Collaborazione con scuole, enti locali e altre organizzazioni per creare una rete di supporto.
- Progetti comunitari che coinvolgono attivamente la comunità locale nel sostegno ai minori.

## COOPERATIVE SOCIALI DI ASSISTENZA E DI PRIMA ACCOGLIENZA

### Attività di Progettazione e Rendicontazione

#### Progettazione di Attività e Progetti:

- Collaborare alla stesura di progetti educativi e sociali.
- Ricercare e proporre nuove idee per attività e programmi rivolti agli adolescenti.
- Partecipare a riunioni di pianificazione e brainstorming.



### **Ricerca di Finanziamenti e Grant Writing:**

- Identificare opportunità di finanziamento tramite bandi e grant.
- Assistere nella scrittura di proposte di finanziamento.
- Collaborare nella preparazione della documentazione necessaria per le domande di finanziamento.

### **Monitoraggio e Valutazione:**

- Partecipare al monitoraggio delle attività e dei progetti in corso.
- Raccolta e analisi dei dati relativi all'andamento dei progetti.
- Preparazione di report intermedi e finali per la rendicontazione dei progetti.

### **Rendicontazione e Amministrazione:**

- Assistere nella gestione delle attività amministrative e contabili legate ai progetti.
- Preparare la documentazione per la rendicontazione finanziaria e operativa.
- Mantenere aggiornati i registri e gli archivi relativi ai progetti.

## **Gestione e Organizzazione di un Centro di Aggregazione Sociale per Adolescenti**

### **Gestione delle Attività Quotidiane:**

- Accoglienza e registrazione dei partecipanti.
- Organizzazione e supervisione delle attività giornaliere.
- Gestione logistica degli spazi e delle attrezzature.

### **Coordinamento delle Attività Educative e Ricreative:**

- Pianificazione e organizzazione di laboratori creativi e didattici.
- Facilitazione di attività di gruppo e giochi di squadra.
- Organizzazione di eventi tematici e serate a tema.

### **Supporto Educativo e Relazionale:**

- Fornire supporto nello studio e nei compiti scolastici.
- Offrire ascolto e supporto emotivo agli adolescenti.
- Mediazione di conflitti e promozione della convivenza pacifica.

## **Attività Ludiche ed Educative On the Road**

### **Progetti Educativi Itineranti:**

- Organizzazione di attività educative in spazi pubblici e non convenzionali.
- Realizzazione di laboratori e workshop in piazze, parchi e altre aree aperte.
- Coinvolgimento dei giovani in attività di sensibilizzazione e cittadinanza attiva.

### **Eventi e Attività Ludiche:**

- Organizzazione di giochi di strada e attività ricreative.
- Creazione di eventi di aggregazione come tornei sportivi, serate di cinema all'aperto, ecc.
- Promozione di attività di animazione per coinvolgere un ampio numero di giovani.

## **Sport e Attività Esperienziali**

### **Attività Sportive e Benessere:**

- Organizzazione di tornei e competizioni sportive.
- Facilitazione di attività fisiche e giochi sportivi.
- Promozione di stili di vita sani attraverso lo sport.

### **Attività Outdoor e Esperienziali:**

- Pianificazione di escursioni e gite all'aperto.
- Realizzazione di attività di educazione ambientale e sostenibilità.
- Organizzazione di campi estivi e attività di team building.

### **Laboratori Esperienziali:**

- Creazione di laboratori pratici su temi specifici (es. cucina, artigianato, tecnologie).
- Sviluppo di progetti di educazione non formale e apprendimento esperienziale.

## **Attenzione ai Temi dell'Educazione**

### **Educazione alla Cittadinanza e ai Diritti:**

- Organizzazione di workshop su diritti umani, legalità e partecipazione civica.
- Promozione di attività di sensibilizzazione su tematiche sociali e ambientali.

#### **Supporto Psicopedagogico:**

- Offerta di programmi di orientamento scolastico e professionale.
- Sostegno a percorsi di crescita personale e sviluppo delle competenze trasversali.

#### **Integrazione e Inclusione Sociale:**

- Progetti di integrazione per ragazzi con background migratorio.
- Attività interculturali per promuovere la tolleranza e la diversità.

#### **Comunità per minori Medtraining**

##### **Assistenza nei Compiti:**

- Aiuto nello svolgimento dei compiti scolastici e nel ripasso delle lezioni.
- Supporto nella preparazione agli esami e alle verifiche.

##### **Laboratori Didattici:**

- Organizzazione di laboratori tematici su materie specifiche (scienze, matematica, letteratura).
- Promozione di attività di lettura e scrittura creativa.

##### **Supporto Linguistico:**

- Corsi di lingua italiana per minori stranieri.
- Attività di potenziamento del linguaggio per migliorare le capacità comunicative.

#### **Attività Ricreative e Ludiche**

##### **Giochi di Gruppo e Sport:**

- Organizzazione di giochi di gruppo, tornei sportivi e attività fisiche.
- Attività ludiche per favorire la socializzazione e il lavoro di squadra.

##### **Laboratori Creativi:**

- Laboratori di arte, musica, teatro e danza.
- Attività manuali come bricolage, pittura e scultura.

##### **Eventi e Feste:**

- Pianificazione e realizzazione di eventi festivi e celebrazioni speciali.
- Organizzazione di serate a tema, cinema all'aperto e spettacoli.

#### **Supporto Emotivo e Relazionale**

##### **Ascolto e Sostegno:**

- Offrire ascolto attivo e supporto emotivo ai minori.
- Favorire la creazione di relazioni di fiducia e rispetto.

##### **Mediazione dei Conflitti:**

- Intervenire in situazioni di conflitto tra i minori, promuovendo soluzioni pacifiche.
- Educare i minori alla gestione delle emozioni e alla comunicazione non violenta.

##### **Attività di Gruppo:**

- Facilitare attività di gruppo per migliorare la coesione e la collaborazione tra i minori.
- Promuovere giochi e attività che rafforzino le abilità sociali e la cooperazione.

#### **Attività di Inclusione e Sensibilizzazione**

##### **Educazione alla Cittadinanza:**

- Organizzare workshop su temi come i diritti dei bambini, la cittadinanza attiva e la legalità.
- Promuovere attività di sensibilizzazione su temi sociali e ambientali.

##### **Integrazione Culturale:**

- Attività interculturali per promuovere la diversità e l'inclusione.
- Progetti che coinvolgano minori di diverse origini culturali per favorire la comprensione reciproca.

##### **Attività di Volontariato:**

- Coinvolgere i minori in progetti di volontariato e iniziative solidali.
- Educare i minori all'importanza del volontariato e della partecipazione comunitaria.

#### **Attività di Sviluppo Personale e Professionale**

##### **Orientamento e Formazione:**

- Fornire orientamento scolastico e professionale.
- Organizzare corsi e workshop per lo sviluppo di competenze trasversali (soft skills).

##### **Progetti di Autonomia:**

- Attività volte a sviluppare l'autonomia personale dei minori, come gestione del tempo e delle risorse.
- Programmi di preparazione alla vita adulta e all'inserimento nel mondo del lavoro.

#### **Attività Esperienziali:**

- Gite ed escursioni per esplorare nuovi ambienti e fare esperienze educative.
- Attività all'aperto e di educazione ambientale.

#### **Supporto Logistico e Amministrativo**

##### **Gestione Quotidiana:**

- Supporto nella gestione delle attività quotidiane della comunità (preparazione dei pasti, pulizie, ecc.).
- Collaborazione nella gestione logistica degli spazi e delle attrezzature.

##### **Documentazione e Monitoraggio:**

- Aiuto nella compilazione di report e documentazione necessaria per il monitoraggio delle attività.
- Supporto nell'organizzazione di eventi e nella comunicazione con le famiglie dei minori.

#### **CASE DI RIPOSO PER ANZIANI**

- Organizzazione e partecipazione ad attività ricreative come giochi da tavolo, bingo, lettura di libri e riviste.
- Supporto nelle terapie occupazionali, artistiche e musicali.
- Coinvolgimento in attività di fisioterapia e ginnastica dolce.

##### **Socializzazione e Attività Ricreative**

###### **Attività di Socializzazione:**

- Organizzazione di gruppi di discussione e chiacchierate informali.
- Promozione di attività di gruppo per favorire la socializzazione tra gli anziani.

###### **Laboratori Creativi e Manuali:**

- Laboratori di artigianato, pittura, disegno e cucito.
- Attività di giardinaggio e cura delle piante.

###### **Eventi e Feste:**

- Organizzazione di feste di compleanno, eventi stagionali e celebrazioni festive.
- Pianificazione di serate di cinema, spettacoli teatrali e musicali.

##### **Supporto Emotivo e Psicologico**

###### **Ascolto e Conversazione:**

- Offrire ascolto attivo e compagnia agli anziani.
- Raccontare storie, leggere ad alta voce e discutere di interessi comuni.

###### **Supporto Emotivo:**

- Fornire sostegno emotivo, aiutando gli anziani a esprimere i loro sentimenti e bisogni.
- Essere un punto di riferimento affettivo per gli anziani che si sentono soli o tristi.

###### **Interventi di Stimolazione Cognitiva:**

- Attività di stimolazione mentale come giochi di memoria, cruciverba, puzzle.
- Discussioni su argomenti di attualità, storie di vita e ricordi.

##### **Attività di Animazione e Intrattenimento**

###### **Animazione Musicale:**

- Organizzazione di sessioni di musica dal vivo, karaoke e canti di gruppo.
- Promozione di attività di ballo e danza.

###### **Intrattenimento:**

- Proiezione di film e documentari.
- Organizzazione di spettacoli teatrali e rappresentazioni.

###### **Attività Ludiche:**

- Giochi di carte, domino, scacchi e altri giochi da tavolo.
- Competizioni amichevoli e tornei interni.

#### **Attività di Integrazione e Inclusione**

##### **Coinvolgimento della Comunità:**

- Organizzazione di visite da parte di scuole, gruppi di volontariato e altre organizzazioni.
- Promozione di scambi intergenerazionali e visite di familiari.

##### **Progetti di Inclusione Sociale:**

- Attività che coinvolgano gli anziani in progetti comunitari.
- Iniziative per mantenere il contatto con il mondo esterno e la comunità locale.

### **Attività Amministrative e di Supporto alla Struttura**

#### **Supporto Logistico e Organizzativo:**

- Aiuto nella gestione delle attività quotidiane della RSA.
- Collaborazione nell'organizzazione di eventi e attività speciali.

#### **Gestione Documentale:**

- Assistenza nell'aggiornamento della documentazione degli ospiti.
- Supporto nella gestione delle comunicazioni con i familiari.

#### **Formazione e Aggiornamento dei Volontari**

##### **Formazione Continua:**

- Partecipazione a corsi di formazione su assistenza agli anziani, comunicazione empatica e gestione delle emergenze.
- Aggiornamento continuo sulle pratiche migliori per la cura e l'assistenza agli anziani.

##### **Supervisione e Supporto:**

- Incontri regolari con il personale della RSA per discutere progressi, sfide e strategie di miglioramento.
- Supporto psicologico per i volontari per affrontare lo stress e le difficoltà del lavoro assistenziale.

### **Attività di Socializzazione e Intrattenimento**

#### **Organizzazione di Eventi Sociali:**

- Pianificazione di feste di compleanno, celebrazioni stagionali e festività.
- Organizzazione di serate di cinema, spettacoli teatrali, musicali e altre forme di intrattenimento.

#### **Attività di Gruppo:**

- Organizzazione di giochi di gruppo come bingo, tombola, quiz, giochi da tavolo e carte.
- Facilitazione di club di lettura e gruppi di discussione su vari argomenti.

#### **Laboratori Creativi:**

- Laboratori di artigianato, pittura, cucito, ceramica e altre attività manuali.
- Progetti di creazione artistica come la pittura su tela, la realizzazione di decorazioni, ecc.

### **Attività Ricreative e Fisiche**

#### **Attività Fisiche:**

- Sessioni di ginnastica dolce, yoga, tai chi e altre attività fisiche adattate agli anziani.
- Organizzazione di passeggiate di gruppo e attività all'aperto.

#### **Attività Ricreative:**

- Giardinaggio e cura delle piante nel giardino del centro.
- Organizzazione di escursioni e gite locali per esplorare il territorio circostante.

### **Supporto Emotivo e Relazionale**

#### **Compagnia e Conversazione:**

- Offrire compagnia e tempo di qualità agli anziani, ascoltando le loro storie e condividendo conversazioni.
- Lettura ad alta voce di libri, giornali e riviste per chi ha difficoltà di vista.

#### **Supporto Emotivo:**

- Fornire sostegno emotivo e aiutare gli anziani a esprimere i loro sentimenti e bisogni.
- Essere una presenza rassicurante e offrire conforto nei momenti di difficoltà.

### **Attività Educative e Culturali**

#### **Workshop e Corsi:**

- Organizzazione di corsi di computer e alfabetizzazione digitale per insegnare agli anziani l'uso delle nuove tecnologie.
- Workshop su temi di interesse generale come la salute, la nutrizione, la storia e la cultura.

#### **Attività Culturali:**

- Visite culturali a musei, mostre, teatri e altri luoghi di interesse.
- Proiezione di documentari e film seguiti da discussioni.

### **Supporto Pratico e Amministrativo**

#### **Assistenza nelle Attività Quotidiane:**

- Aiuto nelle piccole commissioni quotidiane come fare la spesa, ritirare farmaci, ecc.
- Supporto nella gestione delle faccende domestiche leggere.

#### Gestione Logistica:

- Supporto nell'organizzazione e gestione delle attività quotidiane del centro.
- Aiuto nella pianificazione e gestione degli eventi e delle attività speciali.

#### Progetti di Inclusione e Integrazione

##### Progetti Intergenerazionali:

- Organizzazione di attività che coinvolgano giovani e anziani per promuovere lo scambio di esperienze e conoscenze.
- Collaborazione con scuole e altre organizzazioni per creare progetti comuni.

##### Integrazione Comunitaria:

- Attività di volontariato nella comunità locale per mantenere gli anziani attivi e coinvolti.
- Promozione di iniziative che favoriscano l'integrazione degli anziani nella vita comunitaria.

#### Formazione e Supporto per i Volontari

##### Formazione Continua:

- Partecipazione a corsi di formazione su assistenza agli anziani, tecniche di comunicazione, gestione delle emergenze, ecc.
- Aggiornamenti regolari sulle migliori pratiche di cura e supporto agli anziani.

##### Supervisione e Supporto:

- Incontri regolari con il personale del centro per discutere progressi, sfide e strategie di miglioramento.
- Supporto psicologico per i volontari per affrontare lo stress e le difficoltà del lavoro assistenziale.

#### UFFICI COMUNALI e INFO-POINT

COMUNE DI SANTO STEFANO - 223689

COMUNE DI SANTO STEFANO - INFO POINT - 223690

#### ATTIVITA' 1 - Miglioramento dell'accessibilità ai servizi e studio delle condizioni degli anziani e dei disabili e degli adulti in stato di disagio

- **Azione 1.1 Collaborazione e affiancamento** del dipendente nella gestione dello sportello comunale, la predisposizione del materiale e l'accoglienza degli utenti disabili e anziani. Supporto nelle attività tecnologiche, utilizzo di spid o altro per entrare nel portale della PA
- **Azione 1.2 Ascolto dei fabbisogni** dell'anziano e del disabile al fine di individuare le sue esigenze. Egli sarà guidato dai volontari nella compilazione di un modulo predisposto. **Ascolto dei fabbisogni anche dell'utenza fragile**, donne vittime di violenza o immigrati, o vittime di bullismo.
- **Azione 1.5 Back office** basato su attività autonome di ricerca dei volontari, per reperire le informazioni aggiuntive rispetto a quelle oggetto della formazione specifica, su pensioni, benefici assistenziali, indennità di accompagnamento, difesa consumatore, indicazioni di indirizzi, orari, modalità di accesso ai servizi, documentazione necessaria ai servizi del territorio (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**)
- **Azione 1.6 Collaborazione nella gestione** della segreteria organizzativa del servizio territoriale, gestione prenotazioni servizio (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**)
- **Azione 1.7 Studio e ricerca** sulla domanda e offerta dei servizi alla persona nel territorio. Produzione report (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**)
- **Azione 1.8 Indagini comparative**, che considerano le buone pratiche degli altri comuni per replicarle sul territorio di riferimento. Produzione report;

#### ATTIVITA' 2 – Trasporto sociale

- **Azione 2.1 Calendarizzazione dell'attività di trasporto** su base settimanale, a seguito delle richieste pervenute, dando priorità agli interventi sulla base dell'ordine di ricezione delle domande (previste eccezioni in caso di urgenze);



- **Azione 2.2 Organizzazione logistica** trasporto sociale per vaccinazione e visite mediche o commissioni (luogo di incontro, orario, destinazione, contatti con gli utenti, accompagnamento al mezzo di trasporto ecc.); trasporto di anziani, disabili, minori a rischio o in stato di disagio per centri estivi. Saranno realizzati anche dei Piedibus per le scuole con l'ausilio dei volontari e degli anziani.
- **Azione 2.3 Ritiro referti con delega** dell'utente;
- **Azione 2.4 Affiancamento all'anziano e al disabile per ritiro referti** (vettura sociale);
- **Azione 2.5** Realizzazione e diffusione di **materiale informativo** per pubblicizzare il servizio **(potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)**
- **Azione 2.6 Elaborazione, somministrazione e interpretazione questionari** di gradimento; **(potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)**
- **Azione 2.7 Cura delle relazioni con i partner** e coordinamento logistico delle attività. Sarà necessario mantenere con i partner un contatto costante, anche al fine di considerare le loro proposte di miglioramento, per una migliore riuscita delle iniziative. **(potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)**

### ATTIVITA' 3 - Potenziamento servizi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale

- **Azione 3.1 Ascolto dei fabbisogni** dell'anziano e dei disabili e della sua famiglia mediante colloqui formali e informali, al fine di individuare le sue necessità e guidarlo per rispondere alle sue esigenze; **(potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)**
- **Azione 3.2 Collaborazione nella gestione del Banco Alimentare** attivazione contatti con il Banco alimentare provinciale, Individuazione di concerto con l'assistente sociale degli anziani indigenti, Informativa a utenti con accesso diretto legati all'ISEE, Ritiro dei prodotti presso il magazzino, tenuta registri di carico e scarico, preparazione dei pacchi,
- **Azione 3.3 Preparazione dei pacchi** alimentari e distribuzione;
- **Azione 3.4** Collaborazione nell'organizzazione e realizzazione di **raccolte periodiche** di solidarietà nei supermercati di generi alimentari;
- **Azione 3.9 Pubblicizzazione degli eventi** mediante creazione e distribuzione di flyer, manifesti nel paese e pubblicizzazione mediante contatto diretto con l'utenza e pubblicizzazione sul sito del Comune **(potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)**
- **Azione 3.10 Allestimento** degli spazi adibiti nei rispettivi comuni, in base agli **eventi** organizzati.
- **Azione 3.11 Cura delle relazioni con i partner e coordinamento logistico delle attività.** Si manterrà con i partner un contatto costante, al fine di individuare con questi linee di azione e strumenti di coinvolgimento, facendo attenzione alle loro proposte di miglioramento **(potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)** **Azione 3.12** Promozione e supporto logistico nella gestione di **gruppi di lettura, discussione e diffusione dei diritti di cittadinanza e diritti degli anziani** anche in una visione europea;
- **Azione 3.13** Promozione e supporto logistico nella gestione **incontri seminariali sulla prevenzione a tema medico-scientifico ed a corsi di benessere psico-fisico; Supporto al personale nelle attività di informazione sanitaria come la vaccinazione**

### UNMS

UNMS – UNIONE NAZIONALE MUTILATI ED SEZ. PROV. UNMS COSENZA 222719

UNMS – UNIONE NAZIONALE MUTILATI ED SEZ. PROV. UNMS NAPOLI 222723

### Supporto Sociale e Assistenza Pratica

#### Assistenza Individuale:

- Offrire sostegno individuale e ascolto attivo ai membri dell'UNMS, fornendo un punto di riferimento e di conforto per le loro esigenze emotive e pratiche.
- Assistere i membri nell'accesso ai servizi sanitari, sociali e amministrativi.

#### Assistenza Logistica:

- Aiutare nell'organizzazione di trasporti e appuntamenti medici per i membri che ne hanno bisogno.
- Supportare nell'accompagnamento ai servizi pubblici o ai centri di assistenza.

### **Attività Ricreative e di Socializzazione**

#### **Eventi e Attività Ricreative:**

- Organizzare eventi sociali, feste, escursioni o gite per i membri dell'UNMS per favorire la socializzazione e il benessere.
- Promuovere la partecipazione a attività ricreative come giochi da tavolo, passeggiate, sessioni di esercizio leggero, ecc.

#### **Laboratori e Workshop:**

- Organizzare laboratori creativi come pittura, artigianato, cucina, ecc., per stimolare la creatività e offrire momenti di svago ai membri.
- Tenere workshop su argomenti di interesse per i membri come la salute, la sicurezza, la prevenzione delle cadute, ecc.

### **Attività di Sensibilizzazione e Educazione**

#### **Seminari e Incontri Informativi:**

- Organizzare seminari e incontri su temi legati alla salute, alla sicurezza, ai diritti dei mutilati di guerra, e altri argomenti rilevanti.
- Promuovere la consapevolezza su questioni sociali e politiche che riguardano i membri dell'UNMS.

#### **Campagne di Sensibilizzazione:**

- Promuovere campagne di sensibilizzazione sulle sfide e i diritti dei mutilati di guerra attraverso i media locali, i social media e altri canali di comunicazione.
- Coinvolgere la comunità locale nelle attività di sensibilizzazione per aumentare la comprensione e il sostegno verso i membri dell'UNMS.

### **Supporto Amministrativo e Organizzativo**

#### **Assistenza Amministrativa:**

- Aiutare con la gestione della documentazione e della corrispondenza dell'UNMS.
- Supportare nell'organizzazione di riunioni, assemblee e altri eventi dell'associazione.

#### **Ricerca e Documentazione:**

- Condurre ricerche e raccogliere informazioni su tematiche rilevanti per i membri dell'UNMS.
- Documentare le storie e le esperienze dei membri per preservarle e condividerle con la comunità.

### **Formazione e Supporto**

#### **Formazione e Aggiornamento:**

- Offrire sessioni di formazione sui diritti, la salute, la sicurezza e altri argomenti rilevanti per i membri dell'UNMS.
- Fornire supporto nella ricerca di opportunità di formazione e di sviluppo personale per i membri.

#### **Supporto Psicologico:**

- Essere un punto di ascolto e supporto per i membri che possono avere bisogno di sostegno psicologico o emotivo.
- Orientare i membri verso professionisti qualificati in caso di necessità di supporto psicologico specializzato.

### **FIDAS**

*Fidas Taranto 213114*

*Fidas Dauna Lucera 213106*

*Fidas Dauna San Severo 213105*

*Fidas Dauna San Giovanni Rotondo 213109*

### **Promozione della Donazione di Sangue**

#### **Campionamento e Sensibilizzazione:**

- Partecipare a eventi e fiere locali per sensibilizzare il pubblico sull'importanza della donazione di sangue.
- Distribuire materiale informativo e rispondere alle domande dei potenziali donatori.

### **Campagne di Sensibilizzazione:**

- Organizzare campagne pubblicitarie e di sensibilizzazione attraverso i social media, manifesti, volantini e altri mezzi di comunicazione.
- Coinvolgere la comunità locale nelle campagne di sensibilizzazione attraverso eventi, conferenze e incontri informativi.

### **Accoglienza e Orientamento dei Donatori**

#### **Accoglienza presso i Centri di Raccolta:**

- Accogliere i donatori presso i centri di raccolta di sangue, fornendo informazioni sul processo di donazione e rispondendo alle loro domande.
- Assicurare un ambiente accogliente e confortevole per i donatori durante il processo di donazione.

#### **Orientamento e Consulenza:**

- Fornire consulenza e supporto ai donatori riguardo ai requisiti per la donazione di sangue, agli eventuali dubbi o preoccupazioni.
- Guidare i donatori attraverso il processo di registrazione e di donazione.

### **Assistenza Logistica e Organizzativa**

#### **Gestione delle Prenotazioni:**

- Assistere nella gestione delle prenotazioni per le donazioni di sangue, coordinando gli appuntamenti e garantendo un flusso efficiente di donatori.
- Collaborare con il personale della FIDAS per organizzare le sessioni di raccolta di sangue.

#### **Supporto durante le Campagne di Raccolta:**

- Assistere nell'organizzazione e nella logistica delle campagne di raccolta di sangue, garantendo che siano forniti i materiali e le risorse necessarie.
- Collaborare con il personale medico e gli infermieri durante le campagne di raccolta per garantire che tutto proceda in modo ordinato e sicuro.

### **Attività di Sensibilizzazione e Educazione sulla Salute**

#### **Formazione e Educazione:**

- Organizzare sessioni di formazione per i donatori e la comunità locale su temi legati alla donazione di sangue, alla sicurezza e all'importanza di mantenere livelli adeguati di scorte di sangue.
- Fornire informazioni sui benefici della donazione di sangue e sulle procedure di sicurezza adottate dalla FIDAS.

#### **Partecipazione a Eventi Comunitari:**

- Partecipare a eventi comunitari e iniziative di sensibilizzazione sulla salute per promuovere la donazione di sangue e coinvolgere la comunità locale.
- Organizzare stand informativi e sessioni educative durante eventi pubblici e fiere locali.

#### **Attività di Ricerca e Documentazione**

- **Raccolta di Dati e Feedback:**
- Raccogliere dati e feedback dai donatori per valutare l'efficacia delle attività di sensibilizzazione e di raccolta di sangue.
- Utilizzare i feedback per migliorare le strategie di comunicazione e promozione della donazione di sangue.

#### **Documentazione delle Attività:**

- Documentare le attività svolte dai volontari SCU per rendere conto delle attività e dei risultati ottenuti.
- Contribuire alla preparazione di report e documenti per la rendicontazione delle attività della FIDAS.

### **Supporto Tecnologico e Digitale**

#### **Promozione Online:**

- Gestire i canali social media della FIDAS per promuovere la donazione di sangue e condividere informazioni utili con la comunità online.
- Coinvolgere i donatori attraverso i social media, incoraggiandoli a condividere le loro esperienze e a diffondere il messaggio sulla donazione di sangue.

#### **Sviluppo di Risorse Digitali:**

- Contribuire allo sviluppo e alla gestione di risorse digitali come siti web, app e piattaforme online per facilitare la registrazione dei donatori e la pianificazione delle donazioni.
- Fornire supporto tecnico ai donatori nell'uso delle risorse digitali della FIDAS.

### SOCIETA' COOPERATIVA SAN RICCARDO PAMPURI CENTRO FAMIGLIE

- **Accoglienza e Orientamento:** Accogliere le famiglie all'ingresso del centro, fornendo informazioni sulle attività disponibili e orientandole sui servizi offerti.
- **Supporto Educativo:** Collaborare con gli operatori del centro per organizzare attività educative per i bambini, come laboratori creativi, attività di lettura, giochi educativi, ecc.
- **Attività Ricreative:** Organizzare eventi e attività ricreative per le famiglie, come feste, picnic, gite culturali, escursioni in natura, ecc., per favorire il tempo di qualità trascorso insieme.
- **Supporto Psicologico e Sociale:** Essere disponibili per ascoltare e supportare le famiglie nelle loro sfide quotidiane, offrendo un punto di riferimento per le preoccupazioni e le difficoltà.
- **Formazione e Orientamento:** Condurre sessioni informative su temi rilevanti per le famiglie, come genitorialità, educazione dei figli, gestione del bilancio familiare, accesso ai servizi sociali, ecc.
- **Attività di Cucina e Nutrizione:** Organizzare corsi di cucina e sessioni di educazione alimentare per insegnare alle famiglie tecniche di cottura salutare e fornire informazioni sulla nutrizione equilibrata.
- **Supporto Amministrativo:** Assistere nelle attività amministrative del centro famiglie, come la gestione delle registrazioni, la preparazione della documentazione e la risposta alle telefonate.
- **Raccolta di Risorse:** Coinvolgere la comunità locale nella donazione di risorse, come vestiti, giocattoli, libri, cibo non deperibile, per supportare le famiglie bisognose.
- **Promozione della Salute:** Organizzare iniziative per promuovere uno stile di vita sano all'interno delle famiglie, come sessioni di attività fisica, incontri informativi sulla prevenzione delle malattie, ecc.
- **Networking e Collaborazioni:** Stabilire relazioni con altre organizzazioni e servizi locali per offrire alle famiglie un accesso migliore a risorse e supporto.
- **Documentazione e Valutazione:** Contribuire alla documentazione delle attività svolte nel centro famiglie e partecipare alla valutazione dell'impatto delle iniziative sulle famiglie coinvolte.
- **Attività Intergenerazionali:** Organizzare incontri e attività che coinvolgano membri di diverse generazioni, promuovendo lo scambio di esperienze e la coesione familiare.

### SOCIETA' COOPERATIVA SAN RICCARDO PAMPURI R.S.A.

- Organizzazione e partecipazione ad attività ricreative come giochi da tavolo, bingo, lettura di libri e riviste.
- Supporto nelle terapie occupazionali, artistiche e musicali.
- Coinvolgimento in attività di fisioterapia e ginnastica dolce.

#### Socializzazione e Attività Ricreative

##### Attività di Socializzazione:

- Organizzazione di gruppi di discussione e chiacchierate informali.
- Promozione di attività di gruppo per favorire la socializzazione tra gli anziani.

##### Laboratori Creativi e Manuali:

- Laboratori di artigianato, pittura, disegno e cucito.
- Attività di giardinaggio e cura delle piante.

##### Eventi e Feste:

- Organizzazione di feste di compleanno, eventi stagionali e celebrazioni festive.
- Pianificazione di serate di cinema, spettacoli teatrali e musicali.

##### Supporto Emotivo e Psicologico

##### Ascolto e Conversazione:

- Offrire ascolto attivo e compagnia agli anziani.
- Raccontare storie, leggere ad alta voce e discutere di interessi comuni.

#### **Supporto Emotivo:**

- Fornire sostegno emotivo, aiutando gli anziani a esprimere i loro sentimenti e bisogni.
- Essere un punto di riferimento affettivo per gli anziani che si sentono soli o tristi.

#### **Interventi di Stimolazione Cognitiva:**

- Attività di stimolazione mentale come giochi di memoria, cruciverba, puzzle.
- Discussioni su argomenti di attualità, storie di vita e ricordi.

#### **Attività di Animazione e Intrattenimento**

##### **Animazione Musicale:**

- Organizzazione di sessioni di musica dal vivo, karaoke e canti di gruppo.
- Promozione di attività di ballo e danza.

##### **Intrattenimento:**

- Proiezione di film e documentari.
- Organizzazione di spettacoli teatrali e rappresentazioni.

##### **Attività Ludiche:**

- Giochi di carte, domino, scacchi e altri giochi da tavolo.
- Competizioni amichevoli e tornei interni.

#### **Attività di Integrazione e Inclusione**

##### **Coinvolgimento della Comunità:**

- Organizzazione di visite da parte di scuole, gruppi di volontariato e altre organizzazioni.
- Promozione di scambi intergenerazionali e visite di familiari.

##### **Progetti di Inclusione Sociale:**

- Attività che coinvolgano gli anziani in progetti comunitari.
- Iniziative per mantenere il contatto con il mondo esterno e la comunità locale.

#### **Attività Amministrative e di Supporto alla Struttura**

##### **Supporto Logistico e Organizzativo:**

- Aiuto nella gestione delle attività quotidiane della RSA.
- Collaborazione nell'organizzazione di eventi e attività speciali.

##### **Gestione Documentale:**

- Assistenza nell'aggiornamento della documentazione degli ospiti.
- Supporto nella gestione delle comunicazioni con i familiari.

#### **Formazione e Aggiornamento dei Volontari**

##### **Formazione Continua:**

- Partecipazione a corsi di formazione su assistenza agli anziani, comunicazione empatica e gestione delle emergenze.
- Aggiornamento continuo sulle pratiche migliori per la cura e l'assistenza agli anziani.

##### **Supervisione e Supporto:**

- Incontri regolari con il personale della RSA per discutere progressi, sfide e strategie di miglioramento.
- Supporto psicologico per i volontari per affrontare lo stress e le difficoltà del lavoro assistenziale.

### **SOCIETA' COOPERATIVA SAN RICCARDO PAMPURI COMUN. PER MINORI**

- **Supporto Emotivo e Relazionale:** Essere presenti come figura di riferimento per i ragazzi, offrendo supporto emotivo e creando un ambiente sicuro e accogliente in cui possono esprimersi liberamente.
- **Partecipazione alle Attività Ricreative:** Organizzare e partecipare a attività ludiche, sportive e creative per intrattenere i ragazzi e promuovere il loro sviluppo sociale e culturale.
- **Tutoraggio e Supporto Scolastico:** Aiutare i ragazzi con i compiti, fornire supporto nello studio e incoraggiare il raggiungimento dei loro obiettivi educativi.
- **Promozione dell'Autonomia e delle Competenze Pratiche:** Insegnare ai ragazzi abilità pratiche e di vita quotidiana, come cucinare, fare la spesa, gestire il denaro, ecc., per favorire il loro processo di autonomia e inserimento sociale.



- **Attività di Laboratorio e Creatività:** Organizzare laboratori artistici, manuali o culturali per stimolare la creatività e favorire l'espressione personale dei ragazzi.
- **Promozione della Salute e del Benessere:** Condurre attività di sensibilizzazione sulla salute mentale, l'alimentazione sana, l'attività fisica e altre tematiche legate al benessere fisico e mentale.
- **Attività all'Aperto e Contatto con la Natura:** Organizzare escursioni, camminate, attività all'aperto e contatti con la natura per favorire il benessere psicofisico dei ragazzi e promuovere la consapevolezza ambientale.
- **Supporto nella Gestione dei Conflitti e delle Emozioni:** Aiutare i ragazzi a gestire i conflitti interpersonali e le emozioni difficili attraverso attività di ascolto attivo, mediazione e insegnamento di strategie di gestione dell'ira e dello stress.
- **Partecipazione alla Vita Comunitaria:** Coinvolgere i ragazzi nella pianificazione e nell'organizzazione di attività comunitarie e eventi, promuovendo il senso di appartenenza e la partecipazione attiva alla vita della comunità.
- **Attività di Ricerca e Documentazione:** Collaborare con il personale della comunità per raccogliere dati, documentare le attività svolte e valutare l'impatto delle iniziative sul benessere dei ragazzi.
- **Promozione dell'Inclusione e della Diversità:** Sensibilizzare i ragazzi sull'importanza del rispetto delle differenze culturali, sociali e individuali e promuovere un ambiente inclusivo e rispettoso all'interno della comunità.
- **Sviluppo di Programmi Educativi e Ricreativi:** Contribuire alla progettazione e all'implementazione di programmi educativi, ricreativi e culturali mirati a soddisfare i bisogni specifici dei ragazzi residenti nella comunità.

#### MANO NELLA MANO

MNM Bagnara\_1 217150

MNM\_CCM 215958

MNM\_CITTANOVA\_BP 227911

SEDE LEGALE\_1 209042

SEDE OPERATIVA

CALOPINACE 210067

- **Accoglienza e Assistenza ai Beneficiari:** Accogliere i beneficiari presso i banchi alimentari, fornendo loro supporto e assistenza durante il ritiro degli alimenti e rispondendo alle loro domande o esigenze.
- **Organizzazione e Gestione delle Risorse Alimentari:** Collaborare con il personale dell'associazione per organizzare e gestire le risorse alimentari, inclusa la ricezione, lo stoccaggio e la distribuzione degli alimenti donati.
- **Selezione e Imballaggio degli Alimenti:** Aiutare nella selezione e nel confezionamento degli alimenti, assicurandosi che siano rispettati standard di sicurezza alimentare e che siano distribuiti in modo equo e adeguato.
- **Distribuzione degli Alimenti:** Partecipare alla distribuzione degli alimenti ai beneficiari, garantendo un servizio efficiente e rispettoso delle esigenze e delle preferenze individuali.
- **Sensibilizzazione e Educazione:** Condurre attività di sensibilizzazione e educazione sui problemi legati alla fame, alla povertà alimentare e alla salute nutrizionale, fornendo informazioni e risorse per promuovere abitudini alimentari sane.
- **Raccolta Fondi e Donazioni:** Contribuire alla raccolta di fondi e donazioni per sostenere le attività dell'associazione, coinvolgendo la comunità locale e promuovendo l'importanza del sostegno ai banchi alimentari.
- **Assistenza Amministrativa:** Fornire supporto nelle attività amministrative dell'associazione, come la gestione dei registri dei beneficiari, la compilazione della documentazione necessaria e la risposta alle richieste di informazioni.
- **Networking e Collaborazioni:** Stabilire relazioni con altre organizzazioni e enti locali per aumentare le risorse disponibili e migliorare la distribuzione degli alimenti ai beneficiari.

- **Valutazione dell'Efficienza e dell'Impatto:** Contribuire alla valutazione dell'efficacia delle attività dell'associazione e al monitoraggio dell'impatto delle iniziative sulla comunità locale.
- **Supporto Logistico e Organizzativo:** Assistere nell'organizzazione di eventi e iniziative legate all'assistenza alimentare, come feste benefiche, raccolte alimentari e campagne di sensibilizzazione.
- **Supporto alle Famiglie e alle Persone in Situazione di Emergenza:** Fornire assistenza e supporto alle famiglie e alle persone in situazioni di emergenza, offrendo risorse alimentari e connettendoli con altri servizi di sostegno disponibili.
- **Advocacy e Difesa dei Diritti:** Partecipare a iniziative di advocacy e difesa dei diritti per promuovere politiche pubbliche volte a ridurre la povertà e a migliorare l'accesso a cibo sano e nutriente per tutti.

#### ASVCI FISED CCM

FISED EBBI FAME 221610

FISED GRAND MISSIONE 227980

FISED RDM PA 221574

- Inclusione lavorativa;
- Inclusione scolastica;
- Agevolazioni lavorative
- Invalidità civile e stato di handicap;
- Mobilità;
- Tutela giuridica
- Contrassegno speciale – parcheggio riservato
- Agevolazione fiscali famiglie a basso reddito, con anziani e persone con disabilità
- Informazioni sui diritti delle persone con disabilità ed anziani
- Mobilità delle barriere architettoniche
- Richieste di informazioni circa i servizi esistenti sul territorio ecc.

#### SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PATHOS GAM

Tra le attività che gli operatori SCU possono svolgere ci sono:

- **Accoglienza e Orientamento:** Accogliere i richiedenti asilo e i rifugiati politici all'arrivo, fornendo loro informazioni sulla loro sistemazione, sui servizi disponibili e sui loro diritti e responsabilità nel paese ospitante.
- **Assistenza Amministrativa:** Aiutare i richiedenti asilo e i rifugiati politici a compilare la documentazione necessaria per le pratiche di asilo e di immigrazione, guidandoli attraverso i processi burocratici e fornendo supporto nella gestione delle procedure legali.
- **Supporto Sociale ed Emotivo:** Offrire sostegno emotivo e psicologico ai richiedenti asilo e ai rifugiati politici, fornendo un ascolto attivo e un supporto nelle sfide emotive legate alla fuga, all'esperienza di guerra o alla perdita familiare.
- **Assistenza Legale:** Collaborare con avvocati e professionisti legali per fornire assistenza legale ai richiedenti asilo e ai rifugiati politici, garantendo loro accesso a consulenze legali e difesa legale durante il processo di asilo e di immigrazione.
- **Supporto nell'Accesso ai Servizi di Base:** Aiutare i richiedenti asilo e i rifugiati politici ad accedere ai servizi di base come assistenza sanitaria, istruzione, alloggio e assistenza sociale, facilitando i contatti con le autorità competenti e le organizzazioni di servizio.
- **Incontri di Orientamento Culturale:** Organizzare incontri di orientamento culturale per aiutare i richiedenti asilo e i rifugiati politici a comprendere la cultura, le leggi e le norme sociali del paese ospitante e favorire la loro integrazione nella comunità locale.
- **Attività di Apprendimento Linguistico:** Organizzare corsi di lingua e laboratori linguistici per aiutare i richiedenti asilo e i rifugiati politici a imparare la lingua del paese ospitante, migliorando così le loro opportunità di integrazione sociale e lavorativa.

- **Promozione dell'Integrazione Sociale:** Organizzare attività sociali e ricreative che favoriscano l'incontro e lo scambio culturale tra richiedenti asilo, rifugiati politici e la comunità locale, promuovendo così la comprensione reciproca e la coesione sociale.
- **Formazione Professionale e Orientamento al Lavoro:** Offrire programmi di formazione professionale, corsi di inserimento lavorativo e orientamento al lavoro per aiutare i richiedenti asilo e i rifugiati politici a acquisire competenze e trovare opportunità occupazionali nel paese ospitante.
- **Advocacy e Sensibilizzazione:** Partecipare a iniziative di advocacy e sensibilizzazione per promuovere i diritti e le necessità dei richiedenti asilo e dei rifugiati politici, sensibilizzando la comunità locale e le istituzioni sulla questione dell'asilo e dell'immigrazione.
- **Monitoraggio e Valutazione dei Progetti:** Contribuire al monitoraggio e alla valutazione dei progetti di accoglienza e integrazione, raccogliendo dati e feedback dai beneficiari per valutare l'impatto delle attività e identificare eventuali aree di miglioramento.
- **Coordinamento delle Risorse e delle Attività:** Collaborare con altre organizzazioni, istituzioni e volontari per coordinare le risorse e le attività necessarie per sostenere i richiedenti asilo e i rifugiati politici nel processo di accoglienza, integrazione e tutela.

#### AGENZIA AGORA' SOCIETA' COOPERATIVA

UFFICI GROTAMINARDA - 207061

UFFICI AGORA' TERMOLI 1 - 212295

Ufficio Agenzia Agorà - Campobasso 2 - 138126

Comune di Bucciano Sede Municipale 2 - 138202

Comune di Colli a Volturno Casa Comunale - 139030

Comune di Grottaminarda Municipio - 138527

COMUNE DI MONTAQUILA MUNICIPIO - 157188

COMUNE DI SAN MARTINO SANNITA UFFICI COMUNALI 1 - 191508

COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO UFFICIO SEGRETERIA - 191517

#### ATTIVITA' 1 - Miglioramento dell'accessibilità ai servizi e studio delle condizioni degli anziani e dei disabili e degli adulti in stato di disagio

- **Azione 1.1 Collaborazione e affiancamento** del dipendente nella gestione dello sportello comunale, la predisposizione del materiale e l'accoglienza degli utenti disabili e anziani. Supporto nelle attività tecnologiche, utilizzo di spid o altro per entrare nel portale della PA
- **Azione 1.2 Ascolto dei fabbisogni** dell'anziano e del disabile al fine di individuare le sue esigenze. Egli sarà guidato dai volontari nella compilazione di un modulo predisposto. **Ascolto dei fabbisogni anche dell'utenza fragile**, donne vittime di violenza o immigrati, o vittime di bullismo.
- **Azione 1.5 Back office** basato su attività autonome di ricerca dei volontari, per reperire le informazioni aggiuntive rispetto a quelle oggetto della formazione specifica, su pensioni, benefici assistenziali, indennità di accompagnamento, difesa consumatore, indicazioni di indirizzi, orari, modalità di accesso ai servizi, documentazione necessaria ai servizi del territorio (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**)
- **Azione 1.6 Collaborazione nella gestione** della segreteria organizzativa del servizio territoriale, gestione prenotazioni servizio (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**)
- **Azione 1.7 Studio e ricerca** sulla domanda e offerta dei servizi alla persona nel territorio. Produzione report (**potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite**)
- **Azione 1.8 Indagini comparative**, che considerano le buone pratiche degli altri comuni per replicarle sul territorio di riferimento. Produzione report;

#### ATTIVITA' 2 – Trasporto sociale

- **Azione 2.1 Calendarizzazione dell'attività di trasporto** su base settimanale, a seguito delle richieste pervenute, dando priorità agli interventi sulla base dell'ordine di ricezione delle domande (previste eccezioni in caso di urgenze);

- **Azione 2.2 Organizzazione logistica** trasporto sociale per vaccinazione e visite mediche o commissioni (luogo di incontro, orario, destinazione, contatti con gli utenti, accompagnamento al mezzo di trasporto ecc.); trasporto di anziani, disabili, minori a rischio o in stato di disagio per centri estivi. Saranno realizzati anche dei Piedibus per le scuole con l'ausilio dei volontari e degli anziani.
- **Azione 2.3 Ritiro referti con delega** dell'utente;
- **Azione 2.4 Affiancamento all'anziano e al disabile per ritiro referti** (vettura sociale);
- **Azione 2.5** Realizzazione e diffusione di **materiale informativo** per pubblicizzare il servizio **(potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)**
- **Azione 2.6 Elaborazione, somministrazione e interpretazione questionari** di gradimento; **(potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)**
- **Azione 2.7 Cura delle relazioni con i partner** e coordinamento logistico delle attività. Sarà necessario mantenere con i partner un contatto costante, anche al fine di considerare le loro proposte di miglioramento, per una migliore riuscita delle iniziative. **(potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)**

### ATTIVITA' 3 - Potenziamento servizi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale

- **Azione 3.1 Ascolto dei fabbisogni** dell'anziano e dei disabili e della sua famiglia mediante colloqui formali e informali, al fine di individuare le sue necessità e guidarlo per rispondere alle sue esigenze; **(potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)**
- **Azione 3.2 Collaborazione nella gestione del Banco Alimentare** attivazione contatti con il Banco alimentare provinciale, Individuazione di concerto con l'assistente sociale degli anziani indigenti, Informativa a utenti con accesso diretto legati all'ISEE, Ritiro dei prodotti presso il magazzino, tenuta registri di carico e scarico, preparazione dei pacchi,
- **Azione 3.3 Preparazione dei pacchi** alimentari e distribuzione;
- **Azione 3.4** Collaborazione nell'organizzazione e realizzazione di **raccolte periodiche** di solidarietà nei supermercati di generi alimentari;
- **Azione 3.9 Pubblicizzazione degli eventi** mediante creazione e distribuzione di flyer, manifesti nel paese e pubblicizzazione mediante contatto diretto con l'utenza e pubblicizzazione sul sito del Comune **(potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)**
- **Azione 3.10 Allestimento** degli spazi adibiti nei rispettivi comuni, in base agli **eventi** organizzati.
- **Azione 3.11 Cura delle relazioni con i partner e coordinamento logistico delle attività.** Si manterrà con i partner un contatto costante, al fine di individuare con questi linee di azione e strumenti di coinvolgimento, facendo attenzione alle loro proposte di miglioramento **(potrebbe essere realizzata anche da remoto e comunque per non più del 30% delle ore consentite)**
- **Azione 3.12** Promozione e supporto logistico nella gestione di **gruppi di lettura, discussione e diffusione dei diritti di cittadinanza e diritti degli anziani** anche in una visione europea

### AZIENDA CONSORTILE AGRO SOLIDALE

Centro Antiviolenza Vite di Giada (Ambito S1/3) 222250

SEDE OPERATIVA SARNO (Ambito S1/3) 215419

**Descrizione delle attività implementate sulla sede cod. 222250 Centro Antiviolenza:** Raccolta dati e gestione richieste; Archiviazione della documentazione cartacea e digitale; Accoglienza reclami; Affiancamento durante attività di accoglienza e primo contatto; Informazione e orientamento sulle procedure; Supporto psico-sociale alla vittima nel percorso di ricostituzione reti primarie e secondarie e/o costruzione di nuove reti; Affiancamento nell'attività di orientamento al lavoro.

## CONFRATERNITA DI MISERICORDIA

- **Assistenza Diretta alle Persone Bisognose:** Offrire assistenza diretta alle persone bisognose, come la distribuzione di pasti, pacchi alimentari, vestiti o altre necessità di base.
- **Accoglienza e Orientamento:** Accogliere e orientare le persone che si rivolgono alla confraternita, fornendo informazioni sui servizi disponibili e guidandole verso le risorse adeguate.
- **Supporto Psicologico ed Emotivo:** Fornire sostegno emotivo e ascolto attivo alle persone in difficoltà, offrendo un ambiente accogliente e compassionevole.
- **Organizzazione di Attività Ricreative ed Educativi:** Organizzare attività ricreative, culturali ed educative per le persone assistite, promuovendo il benessere psicofisico e l'inclusione sociale.
- **Assistenza agli Anziani e ai Disabili:** Offrire compagnia e assistenza agli anziani soli o ai disabili, aiutandoli nelle attività quotidiane o organizzando attività specifiche per il loro benessere.
- **Promozione della Salute e della Prevenzione:** Condurre attività di sensibilizzazione sulla salute e la prevenzione delle malattie, fornendo informazioni utili e promuovendo stili di vita sani.
- **Supporto Logistico e Organizzativo:** Assistere nell'organizzazione delle attività della confraternita, gestendo le risorse materiali, coordinando le attività e garantendo il buon funzionamento delle operazioni quotidiane.
- **Raccolta di Fondi e Donazioni:** Partecipare a iniziative di raccolta fondi e donazioni per sostenere le attività della confraternita, coinvolgendo la comunità locale e promuovendo la solidarietà.
- **Assistenza Legale e Amministrativa:** Fornire assistenza legale e amministrativa alle persone bisognose, aiutandole nelle pratiche burocratiche o nell'accesso ai servizi legali.
- **Sensibilizzazione e Advocacy:** Promuovere la consapevolezza sui problemi sociali e l'importanza dell'assistenza ai più vulnerabili, advocando per politiche e azioni volte a migliorare la loro situazione.
- **11. Supporto durante le Emergenze e le Crisi:** Rispondere prontamente alle emergenze e alle crisi nella comunità, fornendo assistenza immediata e supporto logistico alle persone colpite.
- **12. Formazione e Capacitazione:** Partecipare a programmi di formazione e capacità per migliorare le competenze nel fornire assistenza e supporto alle persone bisognose.

## SEDI DI SVOLGIMENTO

### REGIONE BASILICATA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
COMUNE DI PESCOPIAGANO	PESCOPIAGANO (PZ)	PIAZZA DELLA VITTORIA 1	205672
COMUNE DI RUVO DEL MONTE	RUVO DEL MONTE (PZ)	VIALE DELLA REPUBBLICA 1	205695

### REGIONE CALABRIA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
A.VO.N.I.D. ONLUS	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA FILIPPINI N. 77	199750
DIABAINO VIP VIP DELLO STRETTO	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA PIO XI DIRAMAZIONE GIUFFRE' N. 146	200659
HAPPY DAYS SOC. COOP. SOC. A R. L.	REGGIO DI CALABRIA (RC)	DIRAMAZIONE ZAGARELLA DI VIA CAPPUCCINELLI N. 14	199752
ISTITUTO FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA BOLANO N. 175	199727



COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE	SANTO STEFANO IN ASPROMONTE (RC)	VIA D. MORABITO N. 2	223691
COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE	SANTO STEFANO IN ASPROMONTE (RC)	VIA D. MORABITO N. 25	223689
COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE	SANTO STEFANO IN ASPROMONTE (RC)	VIALE DEGLI ABETI SNC	223690
COMUNE DI CAULONIA	CAULONIA (RC)	VIA BRIGIDA POSTORINO SNC	198189
COMUNE DI ANTONIMINA	ANTONIMINA (RC)	FRAZIONE BAGNI SNC	197547
COMUNE DI BENESTARE	BENESTARE (RC)	CORSO DELL'UNITÀ D'ITALIA SNC	198192
EUROCOOP SERVIZI ARL SOCIETA' COOPERATIVA	CAMINI (RC)	VIA GIULIA N. 2	198199
CASA DELLA DIVINA MISERICORDIA- OVD	MAMMOLA (RC)	VIA CIRILLO N. 13	198157
EUROCOOP SERVIZI ARL SOCIETA' COOPERATIVA	CAMINI (RC)	VIA GIULIA N2.	198173
UNMS - UNIONE NAZIONALE MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO	COSENZA (CS)	VIALE DEGLI ALIMENA N. 71	222719
MANO NELLA MANO	BAGNARA CALABRA (RC)	VIA GIACOMO DENARO N. 15	217150
MANO NELLA MANO	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VALLONE C. ROCE N. 27	215958
MANO NELLA MANO	CITTANOVA (RC)	VIA ROCCO GENTILE N. 22	227911
MANO NELLA MANO	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA SBARRE SUPERIORI DIRAMAZIONE LABOCCETTA N. 11	209042
MANO NELLA MANO	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA SPAGNOLIO N. 17	210067
ISTITUTO PER LA FAMIGLIA NAZIONALE ODV	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA PERICONE MICELI SNC	218068
ISTITUTO PER LA FAMIGLIA N.285	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA GIUSEPPE BATTAGLIA N. 35	218664
ISTITUTO PER LA FAMIGLIA SEZ.289 GILBERTO PERRI - ODV ONLUS	REGGIO DI CALABRIA (RC)	VIA PERICONE MICELI SNC	217457
ISTITUTO PER LA FAMIGLIA CONDOFURI	CONDOFURI (RC)	VIA LUNGOMARE SNC	218512

#### REGIONE CAMPANIA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
AGENZIA AGORA'	GROTTAMINARDA (AV)	VIA LUIGI SETTEMBRINI N. 5	207061

AZIENDA CONSORTILE AGRO SOLIDALE	SAN VALENTINO TORIO (SA)	VIA GIACOMO MATTEOTTI N. 13	222250
AZIENDA CONSORTILE AGRO SOLIDALE	SARNO (SA)	PIAZZA QUATTRO NOVEMBRE SNC	215419
COMUNE DI BUCCIANO	BUCCIANO (BN)	VIA PAOLI N. 1	138202
COMUNE DI GROTTAMINARDA	GROTTAMINARDA (AV)	VIA ALCIDE DE GASPARI N. 4	138527
COMUNE DI SAN MARTINO SANNITA	SAN MARTINO SANNITA (BN)	PIAZZA ROMA N. 1	191508
COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO	SAN VALENTINO TORIO (SA)	VIA GIACOMO MATTEOTTI N. 13	191517
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	BOSCOTRECASE (NA)	VIA NAZIONALE N. 93	228606
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	BOSCOTRECASE (NA)	VIA ANNUNZIATELLA N. 1	223845
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	TORRE ANNUNZIATA (NA)	VIA MORTELLETO N. 81	214565
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	ARIANO IRPINO (AV)	CONTRADA PETRARA N. 42	222334
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	MONTESARCHIO (BN)	VIA NAPOLI N. 57	222327
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	NAPOLI (NA)	PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA N. 8	221610
CONGREGAZIONE DELLE SUORE FRANCESCANE ELISABETTINE VULGO BIGIE	CASORIA (NA)	TRAVERSA I DI VIA NUOVA PADRE LUDOVICO N. 30	189852
COMUNE DI CAMPOSANO	CAMPOSANO (NA)	PIAZZA UMBERTO N. 1	191090
UNMS - UNIONE NAZIONALE MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO	NAPOLI (NA)	VIA DEI FIORENTINI N. 10	222723

#### REGIONE LOMBARDIA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	MILANO (MI)	VIA ALESSANDRO FLEMING N. 8	227908

### REGIONE MOLISE

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
AGENZIA AGORA'	TERMOLI (CB)	VIA SAVERIO CANNARSA N. 3	212295
AGENZIA AGORA' SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS	CAMPOBASSO (CB)	VIA LUIGI D'AMATO N. 5	138126
COMUNE DI COLLI A VOLTURNO	COLLI A VOLTURNO (IS)	PIAZZA MUNICIPIO N. 1	139030
COMUNE DI MONTAQUILA	MONTAQUILA (IS)	VIA ROMA N. 68	157188

### REGIONE PUGLIA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	COLICO (LC)	VIA CARIOLA N. 7	222430
COOPERATIVA MEDTRAINING	CANDELA (FG)	STRADA STATALE FERROVIA SNC	189925
COOPERATIVA MEDTRAINING	MONTE SANT'ANGELO (FG)	PIAZZA DELLA BENEFICENZA N. 2	190137
COOPERATIVA MEDTRAINING	MANFREDONIA (FG)	VIALE DEI PINI N. 5	206021
L'ANCORA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	MONTE SANT'ANGELO (FG)	VIA STAMPORLANDO N. 34/A	227096
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALSERVICE	ORTA NOVA (FG)	VIA KENNEDY N. 1	205028
CENTRO STUDI E VOLONTARIATO DI CAPITANATA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE	CAGNANO VARANO (FG)	PIAZZA BELLAVISTA N. 1	213049
CENTRO STUDI E VOLONTARIATO DI CAPITANATA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE	SAN SEVERO (FG)	CORSO LEONE MUCCI N. 22	220086
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE IFUN	FOGGIA (FG)	VIA MANFREDONIA KM 2.1	201055
TUTTI IN VOLO	TROIA (FG)	VIA ALDO MORO SNC	183620
L'ADELFA SOC. COOP. SOC.	ANDRANO (LE)	VIA ANTONIO PIGAFETTA N. 2	224129
L'ADELFA SOC. COOP. SOC.	ALESSANO (LE)	PIAZZA DON TONINO BELLO SNC	224142
L'ADELFA SOC. COOP. SOC.	SPECCHIA (LE)	VIA PASUBIO N.12	224143
FIDAS REGIONE PUGLIA	TARANTO (TA)	LARGO SALITA SAN NICOLA N. 6	213114
FIDAS DAUNA PROVINCIALE FOGGIA	LUCERA (FG)	VIA A. LOMBARDI N. 13	213106
FIDAS DAUNA PROVINCIALE FOGGIA	SAN SEVERO (FG)	VIA CALABRIA N. 197	213105
FIDAS DAUNA PROVINCIALE FOGGIA	SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)	VIA PADRE LUIGI AMIGO' SNC	213109

### REGIONE SICILIA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	PALERMO (PA)	VIA GIUSEPPE LI BASSI N. 20	221574
COMUNE DI ALI' TERME	ALI' TERME (ME)	VIA FRANCESCO CRISPI N. 289	174140
COMUNE DI ANTILLO	ANTILLO (ME)	PIAZZA S. MARIA DELLA PROVVIDENZA SNC	174246
COMUNE DI GIARDINI NAXOS	GIARDINI-NAXOS (ME)	VIA CATANIA SNC	178800
COMUNE DI GRANITI	GRANITI (ME)	PIAZZA MARIA GRAZIA CUTULI SNC	185673
ASSOCIAZIONE DISPARI ONLUS	SANTA TERESA DI RIVA (ME)	VIA FIORENTINO SNC	185875
COMUNE DI SAVOCA	SAVOCA (ME)	PIAZZA GABRIELE D'ANNUNZIO N. 1	154071
CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI GIARRE	MASCALI (CT)	VIA ROSARIO LIVATINO SNC	225661
CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI GIARRE	GIARRE (CT)	PIAZZA UNGHERIA 11	185287
COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO	PIEDIMONTE ETNEO (CT)	VIA VITTORIO EMANUELE II N. 34	174687
COMUNE DI SCORDIA	SCORDIA (CT)	VIA TRABIA N. 15	186459
COMUNE DI VIZZINI	VIZZINI (CT)	PIAZZA UMBERTO I SNC	154085
COMUNE DI MILAZZO	MILAZZO (ME)	VIA FRANCESCO CRISPI 1	212274
COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA	FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT)	VIA DIAZ SNC	174658
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI CALTANISSETTA	CALTANISSETTA (CL)	VIA XIBOLI N. 345	220779
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI MUSSEMELI ONLUS	MUSSOMELI (CL)	VIA TONIOLO N. 31	185453
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI ENNA	ENNA (EN)	VIA LEGNANO N. 22/BIS	185848
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI ROCCALUMERA E TAORMINA	ROCCALUMERA (ME)	VIA COLLEGIO N. 1	185834
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI GELA	GELA (CL)	VIA MADONNA DEL ROSARIO SNC	184993
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI GELA	RIESI (CL)	VIALE DON BOSCO SNC	184992
COMUNE DI MONGIUFFI MELIA	MONGIUFFI MELIA (ME)	PIAZZA SAN NICOLO' SNC	154128

### POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

<b>Posti disponibili complessivi:</b>	93
<b>Posti riservati a giovani con minori opportunità:</b>	25
<b>Servizio Vitto</b>	NO
<b>Servizio Alloggio</b>	NO

REGIONE BASILICATA			
ENTE	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
COMUNE DI PESCOPIAGANO	205672	1	-
COMUNE DI RUVO DEL MONTE	205695	1	-

REGIONE CALABRIA			
ENTE	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
A.VO.N.I.D. ONLUS	199750	1	-
CASA DELLA DIVINA MISERICORDIA-OVD	198157	1	-
COMUNE DI ANTONIMINA	197547	1	-
COMUNE DI BENESTARE	198192	1	-
COMUNE DI CAULONIA	198189	1	-
COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE	223691	1	-
COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE	223689	1	-
COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE	223690	1	-
DIABAINO VIP VIP DELLO STRETTO	200659	1	-
EUROCOOP SERVIZI ARL SOCIETA' COOPERATIVA	198199	1	-
EUROCOOP SERVIZI ARL SOCIETA' COOPERATIVA	198173	1	-
HAPPY DAYS SOC. COOP. SOC. A R. L.	199752	1	-
ISTITUTO FIGLIE DI MARIA IMMACOLATA	199727	1	-
ISTITUTO PER LA FAMIGLIA CONDOFURI	218512	1	1
ISTITUTO PER LA FAMIGLIA N.285	218664	1	1
ISTITUTO PER LA FAMIGLIA NAZIONALE ODV	218068	1	-
ISTITUTO PER LA FAMIGLIA SEZ.289 GILBERTO PERRI - ODV ONLUS	217457	1	1
MANO NELLA MANO	217150	1	-



MANO NELLA MANO	215958	2	1
MANO NELLA MANO	227911	1	-
MANO NELLA MANO	209042	1	-
MANO NELLA MANO	210067	1	-
UNMS - UNIONE NAZIONALE MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO	222719	1	-

### REGIONE CAMPANIA

ENTE	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
AGENZIA AGORA'	207061	1	-
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	228606	1	1
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	223845	1	-
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214565	1	1
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	222334	1	1
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	222327	1	1
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	221610	1	1
AZIENDA CONSORTILE AGRO SOLIDALE	222250	1	-
AZIENDA CONSORTILE AGRO SOLIDALE	215419	1	-
COMUNE DI BUCCIANO	138202	1	1
COMUNE DI CAMPOSANO	191090	1	-
COMUNE DI GROTTAMINARDA	138527	1	-
COMUNE DI SAN MARTINO SANNITA	191508	1	-
COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO	191517	2	-
CONGREGAZIONE DELLE SUORE FRANCESCANE ELISABETTINE VULGO BIGIE	189852	1	-
UNMS - UNIONE NAZIONALE MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO	222723	1	-

### REGIONE LOMBARDIA

ENTE	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	227908	1	-

### REGIONE MOLISE

ENTE	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
AGENZIA AGORA'	212295	1	1
AGENZIA AGORA' SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS	138126	1	1
COMUNE DI COLLI A VOLTURNO	139030	1	-
COMUNE DI MONTAQUILA	157188	1	1

## REGIONE PUGLIA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	COLICO (LC)	VIA CARIOLA N. 7	222430	2	1
COOPERATIVA MEDTRAINING	CANDELA (FG)	STRADA STATALE FERROVIA SNC	189925	1	-
COOPERATIVA MEDTRAINING	MONTE SANT'ANGELO (FG)	PIAZZA DELLA BENEFICENZA N. 2	190137	1	-
COOPERATIVA MEDTRAINING	MANFREDONIA (FG)	VIALE DEI PINI N. 5	206021	1	-
L'ANCORA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	MONTE SANT'ANGELO (FG)	VIA STAMPORLANDO N. 34/A	227096	1	-
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALSERVICE	ORTA NOVA (FG)	VIA KENNEDY N. 1	205028	1	-
CENTRO STUDI E VOLONTARIATO DI CAPITANATA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE	CAGNANO VARANO (FG)	PIAZZA BELLAVISTA N. 1	213049	1	-
CENTRO STUDI E VOLONTARIATO DI CAPITANATA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE	SAN SEVERO (FG)	CORSO LEONE MUCCI N. 22	220086	1	-
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE IFUN	FOGGIA (FG)	VIA MANFREDONIA KM 2.1	201055	1	-
TUTTI IN VOLO	TROIA (FG)	VIA ALDO MORO SNC	183620	3	1
L'ADELFA SOC. COOP. SOC.	ANDRANO (LE)	VIA ANTONIO PIGAFETTA N. 2	224129	1	-
L'ADELFA SOC. COOP. SOC.	ALESSANO (LE)	PIAZZA DON TONINO BELLO SNC	224142	1	-
L'ADELFA SOC. COOP. SOC.	SPECCHIA (LE)	VIA PASUBIO N.12	224143	1	-
FIDAS REGIONE PUGLIA	TARANTO (TA)	LARGO SALITA SAN NICOLA N. 6	213114	1	-
FIDAS DAUNA PROVINCIALE FOGGIA	LUCERA (FG)	VIA A. LOMBARDI N. 13	213106	1	-
FIDAS DAUNA PROVINCIALE FOGGIA	SAN SEVERO (FG)	VIA CALABRIA N. 197	213105	1	-
FIDAS DAUNA PROVINCIALE FOGGIA	SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)	VIA PADRE LUIGI AMIGO' SNC	213109	1	-

REGIONE SICILIA					
-	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	PALERMO (PA)	VIA GIUSEPPE LI BASSI N. 20	221574	1	1
COMUNE DI ALI' TERME	ALI' TERME (ME)	VIA FRANCESCO CRISPI N. 289	174140	1	-
COMUNE DI ANTILLO	ANTILLO (ME)	PIAZZA S. MARIA DELLA PROVVIDENZA SNC	174246	1	1
COMUNE DI GIARDINI NAXOS	GIARDINI-NAXOS (ME)	VIA CATANIA SNC	178800	1	-
COMUNE DI GRANITI	GRANITI (ME)	PIAZZA MARIA GRAZIA CUTULI SNC	185673	1	-
ASSOCIAZIONE DISPARI ONLUS	SANTA TERESA DI RIVA (ME)	VIA FIORENTINO SNC	185875	1	-
COMUNE DI SAVOCA	SAVOCA (ME)	PIAZZA GABRIELE D'ANNUNZIO N. 1	154071	1	1
CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI GIARRE	MASCALI (CT)	VIA ROSARIO LIVATINO SNC	225661	1	-
CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI GIARRE	GIARRE (CT)	PIAZZA UNGHERIA 11	185287	1	-
COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO	PIEDIMONTE ETNEO (CT)	VIA VITTORIO EMANUELE II N. 34	174687	1	-
COMUNE DI SCORDIA	SCORDIA (CT)	VIA TRABIA N. 15	186459	1	1
COMUNE DI VIZZINI	VIZZINI (CT)	PIAZZA UMBERTO I SNC	154085	1	-
COMUNE DI MILAZZO	MILAZZO (ME)	VIA FRANCESCO CRISPI I	212274	1	1
COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA	FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT)	VIA DIAZ SNC	174658	1	-
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI CALTANISSETTA	CALTANISSETTA (CL)	VIA XIBOLI N. 345	220779	2	1
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI MUSSOMELI ONLUS	MUSSOMELI (CL)	VIA TONIOLO N. 31	85453	2	1
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI ENNA	ENNA (EN)	VIA LEGNANO N. 22/BIS	185848	2	1
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI ROCCALUMERA E TAORMINA	ROCCALUMERA (ME)	VIA COLLEGIO N. 1	185834	1	-
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI GELA	GELA (CL)	VIA MADONNA DEL ROSARIO SNC	184993	2	1
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI GELA	RIESI (CL)	VIALE DON BOSCO SNC	184992	1	-
COMUNE DI MONGIUFFI MELIA	MONGIUFFI MELIA (ME)	PIAZZA SAN NICOLO' SNC	154128	1	1

## NOTA RISERVA POSTI MINORI OPPORTUNITA'

posti riservati a giovani in condizioni di difficoltà economica con reddito ISEE uguale o inferiore a €. 15.000,00

## EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

L'Operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti e degli altri operatori volontari. L'Operatore volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

Il volontario è tenuto a **rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.**

Il volontario è tenuto a **rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggio appropriato e abitudini consolidate.**

Il volontario è tenuto a **mantenere un comportamento responsabile e rispettoso** della proposta educativa dell'Ente, del lavoro dell'OLP e degli operatori dell'ente e nel rapporto con i destinatari del progetto.

**E' richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati;** in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali.

**E' richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe.**

Il presente progetto prevede la **flessibilità oraria e la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi** per le attività inerenti al progetto per i giorni consentiti dal regolamento del dipartimento e per la partecipazione ad incontri, seminari, attività formative organizzate nell'ambito del progetto stesso. Partecipazione al percorso formativo previsto e ai corsi di formazione residenziali che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale, potranno essere organizzati anche d'intesa con altri Enti della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto.

L'Operatore volontario **dovrà dare Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti e la Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive);** I giorni di chiusura dell'ente sono quasi tutte le domeniche, i festivi da calendario, quasi tutti i sabati dell'anno. Probabilmente le due settimane centrali del mese di agosto e l'ultima di dicembre (in concomitanza delle festività natalizie). Ad ogni modo al volontario non sarà richiesto di prendere oltre 7 giorni nelle chiusure dell'ente.

**Obbligatorio la Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza** di servizio e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica e previsti a metà e a fine servizio **con momenti residenziali.**

**Obbligatorio la Partecipazione al monitoraggio periodico,** con la compilazione obbligatoria di questionari on-line. Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio **anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi.**

Gli operatori volontari non svolgeranno le attività in occasione della chiusura degli uffici comunali, in particolare in caso della festività del Santo patrono del Comune nel quale svolgono il servizio

**Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione.**

**Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli in dotazione all'ente.**

**Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione generale, specifica e di impresa non è possibile prendere giornate di permesso ordinario salvo casi di forza maggiore, malattie o similari.** Durante le giornate di formazione, gli stessi non



potranno usufruire di permessi, fatti salvi i soli casi di concorsi pubblici, grave lutto familiare e malattia, che dovranno essere opportunamente documentati al fine di essere posti agli atti nel registro formazione. Qualora si verificassero assenze rientranti nelle già menzionate fattispecie, queste dovranno essere obbligatoriamente recuperate

## GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI

25 ore di servizio settimanali da espletare in 5 giornate con un monte ore annuo di 1.145 ore

## CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

- |   |    |
|---|----|
| • <b>Crediti formativi:</b>                 | NO |
| • <b>Certificazione tirocini formativi:</b> | NO |
| • <b>Certificazione competenze:</b>         | SI |

## EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

### CRITERI DI SELEZIONE

Clicca la regione d'interesse e/o l'ente titolare (solo Agenzia Agorà) per visionare i criteri di selezione che saranno adottati.

- [REGIONE BASILICATA](#)
- [REGIONE CALABRIA](#)
- [REGIONE CAMPANIA](#)
- [REGIONE LAZIO](#)
- [REGIONE PUGLIA](#)
- [REGIONE SICILIA](#)
- [AGENZIA AGORA'](#) – REGIONE CAMPANIA E MOLISE

## FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

### **Metodologia:**

La metodologia formativa verrà basata su un processo di apprendimento di tipo teorico esperienziale. Essa, attraverso una modalità integrata ed un costante raccordo tra teoria e pratica, sarà incentrata sulla multidisciplinarietà; in questo senso, l'apprendimento è considerato il risultato della compenetrazione tra sapere, saper fare e saper essere.

Sarà privilegiata l'attività pratica, "imparare facendo", al fine di trasferire competenze professionali specifiche.

Si farà largo uso dei metodi e degli strumenti per indagare le capacità cognitive, la motivazione, l'attitudine dei soggetti selezionati al fine di assicurare un'adeguata realizzazione del progetto.

Gli strumenti utilizzati saranno:

Le lezioni interattive (che sollecitano la partecipazione dei volontari), FAD, la tradizionale lezione frontale, le lezioni integrate, il problem-solving, il lavoro di gruppo e la rielaborazione in aula delle esperienze, la simulazione per l'apprendimento di alcune tecniche.

I contenuti previsti per la formazione generale, in linea con quelli previsti dalle **"Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale"** in vigore e suddivisi per macro-aree con il dettaglio dei singoli moduli formativi saranno i seguenti:

## AREA 1

### Valori e identità del Servizio Civile Nazionale

MODULO 1.1 - L'identità del gruppo in formazione e patto formativo

MODULO 1.2 - Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale

MODULO 1.3 - Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta

Il modulo sarà suddiviso in due specifici sotto-moduli:

- 1.3.a (Il dovere di difesa della Patria)
- 1.3.b (Difesa Civile non armata e non violenta)

MODULO 1.4 – La normativa vigente e la Carta d'impegno Etica

## AREA 2

### La Cittadinanza Attiva

MODULO 2.1 – La formazione Civica

MODULO 2.2 – Le forme di cittadinanza

MODULO 2.3 – La cittadinanza digitale

MODULO 2.4 – La protezione civile

MODULO 2.5 – La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

## AREA 3

### “Il giovane volontario nel sistema del Servizio Civile”

MODULO 3.1 – Presentazione dell'ente

MODULO 3.2 – Il lavoro a progetti

MODULO 3.3 – L'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure

MODULO 3.4 – Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale

MODULO 3.5 – Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

### Sedi formative:

#### AGENZIA AGORA' – REGIONE CAMPANIA

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco, 6 – Avellino
- Agenzia Agorà - Via Luigi Settembrini N. 5 – Grottaminarda
- Comune Di Grottaminarda - Via Alcide De Gaspari N. 4 – Grottaminarda
- Azienda Consortile Agro Solidale - Piazza Quattro Novembre Snc- Sarno
- Azienda Consortile Agro Solidale - Via Giacomo Matteotti N. 13 - San Valentino Torio
- Comune Di Bucciano Via Paoli N. 1 Bucciano
- Comune Di San Martino Sannita - Piazza Roma N. 1 - San Martino Sannita
- Comune Di San Valentino Torio- Via Giacomo Matteotti N. 13 - San Valentino Torio
- Uniform s.r.l. - Via dei Due Principati n. 143 - Avellino

#### AGENZIA AGORA' – REGIONE MOLISE

- Agenzia Agorà - Via Luigi D'Amato, 5/C - Campobasso
- Agenzia Agorà - Via Saverio Cannarsa N. 3 - Termoli
- Agenzia Agorà - Via Saverio Cannarsa N. 3 - Termoli
- Comune Di Colli A Volturno - Piazza Municipio N. 1 - Colli A Volturno
- Comune Di Montaquila - Via Roma N. 68 - Montaquila
- Trend – Via Facchinetti n. 3 – Campobasso (CB)

#### SVIME - REGIONE SICILIA

### PROVINCIA DI MESSINA (versante Nord)

- Comune di Castoreale, Piazza Pertini snc (ente di accoglienza)
- Comune di Milazzo, Via Risorgimento n. 27 (ente di accoglienza)
- Comune di Montagnareale, Via Vittorio Emanuele snc (ente di accoglienza)
- Comune di Terme Vigliatore, Via Del Mare n. 69 (ente di accoglienza)

- Comune di Tripi, Via Francesco Todaro 67 (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI MESSINA (versante orientale)**

- Comune di Alì Terme, Via Francesco Crispi n. 289 (ente di accoglienza)
- Comune di Furci Siculo, Via Roma n. 56 (ente di accoglienza)
- Comune di Giardini Naxos, Piazza Abate Cacciola snc (ente di accoglienza)
- Comune di Graniti, Piazza Maria Grazia Cutuli snc (ente di accoglienza)
- Comune di Letojanni, Via Vittorio Emanuele n.117 (ente di accoglienza)
- Comune di Motta Camastra, Piazza Croce n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Nizza di Sicilia, Via Umberto I n. 376 (ente di accoglienza)
- Comune di Roccalumera, Piazza Mons. Francesco Maria di Francia (ente di accoglienza)
- Comune di Sant'Alessio Siculo, Piazza Municipio (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Teresa di Riva, Piazza V Reggimento Aosta n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Scaletta Zanclea, Piazza Municipio snc (ente di accoglienza)
- Comune di Taormina, Corso Umberto 217 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Roccalumera e Taormina, Via Collegio 1 (ente di accoglienza)
- Associazione Dispari Onlus, Via Fiorentino snc, Santa Teresa di Riva (ME) (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI CATANIA (versante Nord)**

- Comune di Castiglione di Sicilia, Piazza Lauria n. 1 - (ente Di accoglienza)
- Comune di Calatabiano, Piazza Vittorio Emanuele n. 32
- Comune di Francavilla di Sicilia, Piazza Annunziata n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Fiumefreddo di Sicilia, Via Diaz (Ente Di accoglienza)
- Comune di Mascali, Piazza Duomo (ente di accoglienza)
- Comune di Piedimonte, Via V. Emanuele II n. 34 - (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena snc (ente di accoglienza)
- Misericordia di Mascali, presso Centro Sociale, Mascali (CT) - (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI CATANIA (versante sud-calatino)**

- Comune di Grammichele, Piazza Carlo Maria Carafa 38 (ente di accoglienza)
- Comune di Licodia Eubea, Piazza Garibaldi n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Paternò, Piazza Santa Barbara (ente di accoglienza)
- Comune di Scordia, Via Trabia 15 (ente di accoglienza)
- Comune di Vizzini, Piazza Umberto I snc (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI ENNA**

- Comune di Agira, Via Vittorio Emanuele 372 (ente di accoglienza)
- Comune di Nissoria, Corso Vittorio Emanuele n. 135 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Enna, Via Legnano 22/BIS (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

- Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta, Xiboli n. 3543 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Gela, Via Madonna del Rosario snc (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Mussomeli, Via Toniolo 3 (ente di accoglienza)

**CAPITANATA – MAMRE' – COMUNE DI CERIGNOLA – EVELITA – PATHOS GAM – SAN RICCARDO PAMPURI – MANO NELLA MANO – ISTITUTO PER LA FAMIGLIA NAZIONALE – UNEC: REGIONI BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, LAZIO E PUGLIA**

*In fase di programmazione*

**DURATA DELLA FORMAZIONE GENERALE: 30 ore**

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

### Metodologia

La **formazione specifica si baserà su metodologie dell'apprendimento attivo e partecipativo**: l'analisi dei problemi reali e la ricerca di soluzioni concrete, la costruzione di ipotesi progettuali, la simulazione di contesti di lavoro specifici, il lavoro esterno "sul campo" di raccolta dati e di osservazione, fino a pervenire alla stesura di ipotesi di piano di lavoro per l'attività di Servizio Civile successiva alla formazione. La metodologia di riferimento sarà quella della Formazione-Intervento.

L'obiettivo metodologico è quello di attivare il volontario attraverso: esercizi, simulazione, prove, test, applicazioni pratiche, approfondimenti, coinvolgimento attivo nella ricerca di soluzioni (problem-solving).

La **Metodologia** alla base del percorso formativo per i volontari prevede l'utilizzo di:

- o trasmissione diretta di conoscenze e competenze, finalizzata ad una forte sensibilizzazione al lavoro individuale e in rete, basato sull'integrazione dei ruoli e sullo scambio di competenze;
- o integrazione di diverse metodologie di intervento all'interno della macro-metodologia della Formazione-Intervento.

La **formazione sarà erogata in presenza**, ma se ci dovessero essere ancora misure restrittive per il Covid19 o altre disposizioni, o difficoltà oggettive, l'Ente è in grado di erogare una parte della formazione *on line in modalità sincrona attraverso la piattaforma zoom o similari*. Si potrà ricorrere se necessario anche in modalità asincrona per non più, comunque, del 30% del totale delle ore previste. L'ente ha adeguati strumenti per tale l'attività per mettere in condizione il volontario di seguirla anche da remoto. La percentuale delle ore con modalità sincrona e asincrona non supererà comunque quelle consentite dalle Linee guida del 31 gennaio 2023 ovvero il 50% del totale. L'aula sia essa fisica o virtuale comunque non supererà i **30 partecipanti**

### Contenuti

- MODULO 1: Corso curriculare su tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs. n. 81 del 2008
- MODULO 2: "Competenze trasversali - Soft Skills" e Comunicazione
- MODULO 3: - I Servizi Sociali;  
- Servizio di ascolto e sostegno alla persona anziana e Lo sportello di cittadinanza
- MODULO 4: Privacy e data protection

Sarà erogata, inoltre, una formazione, dal carattere facoltativo, di **ALFABETIZZAZIONE DIGITALE** per l'acquisizione della **CERTIFICAZIONE WAC**:

- Unità 1 – Elementi base del PC e delle sue funzioni
- Unità 2 – Internet: configurare, conoscere e utilizzare la rete
- Unità 3 – Il linguaggio multimediale
- Unità 4 – Consolidamento delle conoscenze acquisite

**La formazione sarà erogata in presenze e in modalità FAD.**

**Durata della formazione:** 72 ore

**Sedi formative:**

### AGENZIA AGORA' – REGIONE CAMPANIA

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco, 6 - Avellino

- Agenzia Agorà - Via Luigi Settembrini N. 5 – Grottaminarda
- Comune Di Grottaminarda - Via Alcide De Gaspari N. 4 - Grottaminarda
- Comune Di San Michele Di Serino - Via Roma N. 64 - San Michele Di Serino
- Uniform s.r.l. - Via dei Due Principati n. 143 - Avellino (AV)

### **AGENZIA AGORA' – REGIONE MOLISE**

- Agenzia Agorà - Via Luigi D'Amato, 5/C - Campobasso
- Agenzia Agorà - Via Saverio Cannarsa N. 3 - Termoli
- Comune Di Campobasso - Via Camillo Benso Conte Di Cavour N. 5 – Campobasso
- Comune Di Campolieto - Via Olmo San Bernardino N. 9 - Campolieto
- Comune Di Colli A Volturno - Piazza Municipio N. 1 - Colli A Volturno
- Comune Di Petrella Tifernina - Corso Vittorio Emanuele N. 37 - Petrella Tifernina
- Trend – Via Facchinetti n. 3 – Campobasso (CB)

### **SVIME - REGIONE SICILIA**

#### **PROVINCIA DI MESSINA (versante Nord)**

- Comune di Castoreale, Piazza Pertini snc (ente di accoglienza)
- Comune di Milazzo, Via Risorgimento n. 27 (ente di accoglienza)
- Comune di Montagnareale, Via Vittorio Emanuele snc (ente di accoglienza)
- Comune di Terme Vigliatore, Via Del Mare n. 69 (ente di accoglienza)
- Comune di Tripi, Via Francesco Todaro 67 (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI MESSINA (versante orientale)**

- Comune di Alì Terme, Via Francesco Crispi n. 289 (ente di accoglienza)
- Comune di Furci Siculo, Via Roma n. 56 (ente di accoglienza)
- Comune di Giardini Naxos, Piazza Abate Cacciola snc (ente di accoglienza)
- Comune di Graniti, Piazza Maria Grazia Cutuli snc (ente di accoglienza)
- Comune di Letojanni, Via Vittorio Emanuele n.117 (ente di accoglienza)
- Comune di Motta Camastra, Piazza Croce n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Nizza di Sicilia, Via Umberto I n. 376 (ente di accoglienza)
- Comune di Roccalumera, Piazza Mons. Francesco Maria di Francia (ente di accoglienza)
- Comune di Sant'Alessio Siculo, Piazza Municipio (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Teresa di Riva, Piazza V Reggimento Aosta n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Scaletta Zanclea, Piazza Municipio snc (ente di accoglienza)
- Comune di Taormina, Corso Umberto 217 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Roccalumera e Taormina, Via Collegio 1 (ente di accoglienza)
- Associazione Dispari Onlus, Via Fiorentino snc, Santa Teresa di Riva (ME) (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI CATANIA (versante Nord)**

- Comune di Castiglione di Sicilia, Piazza Lauria n. 1 - (ente Di accoglienza)
- Comune di Calatabiano, Piazza Vittorio Emanuele n. 32
- Comune di Francavilla di Sicilia, Piazza Annunziata n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Fiumefreddo di Sicilia, Via Diaz (Ente Di accoglienza)
- Comune di Mascali, Piazza Duomo (ente di accoglienza)
- Comune di Piedimonte, Via V. Emanuele II n. 34 - (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena snc (ente di accoglienza)
- Misericordia di Mascali, presso Centro Sociale, Mascali (CT) - (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI CATANIA (versante sud-calatino)**

- Comune di Grammichele, Piazza Carlo Maria Carafa 38 (ente di accoglienza)
- Comune di Licodia Eubea, Piazza Garibaldi n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Paternò, Piazza Santa Barbara (ente di accoglienza)



- Comune di Scordia, Via Trabia 15 (ente di accoglienza)
- Comune di Vizzini, Piazza Umberto I snc (ente di accoglienza)

#### PROVINCIA DI ENNA

- Comune di Agira, Via Vittorio Emanuele 372 (ente di accoglienza)
- Comune di Nissoria, Corso Vittorio Emanuele n. 135 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Enna, Via Legnano 22/BIS (ente di accoglienza)

#### PROVINCIA DI CALTANISSETTA

- Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta, Xiboli n. 3543 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Gela, Via Madonna del Rosario snc (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Mussomeli, Via Toniolo 3 (ente di accoglienza)

**CAPITANATA – MAMRE' – COMUNE DI CERIGNOLA – EVELITA – PATHOS GAM – SAN RICCARDO PAMPURI – MANO NELLA MANO – ISTITUTO PER LA FAMIGLIA NAZIONALE – UNEC: REGIONI BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, LAZIO E PUGLIA**

*In fase di programmazione*

### TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO

## RESPIRO SOLIDALE: ENERGIA PER IL CAMBIAMENTO

### OGGETTO/AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

MACRO OBIETTIVO 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età  
MACRO OBIETTIVO 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti  
MACRO OBIETTIVO 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni  
MACRO OBIETTIVO 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

## MISURE AGGIUNTIVE

### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

- **Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:** 25
- **Tipologia di minore opportunità:** difficoltà economiche
- **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** AUTOCERTIFICAZIONE e/o Modulo ISEE
- **Attività degli operatori volontari con minori opportunità:** Per i giovani con minori opportunità, non si rende necessario prevedere specifiche attività in quanto il disagio sociale indicato non comporta o richiede specifici accorgimenti.
- **Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione:** L'attività di informazione, promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale alla comunità

per intercettare i giovani con minori opportunità e favorirne la partecipazione verrà effettuata in fase di attuazione del programma stesso dalla notizia dell'approvazione e del finanziamento fino all'uscita del bando per gli operatori volontari. Nello specifico il programma di servizio civile universale e i rispettivi progetti verranno pubblicizzati attraverso le trasmissioni televisive locali e le radio locali, Comunicati stampa per i media nazionali; Comunicati stampa per i media locali (operazione mirata nell'ambito territoriale del progetto, es: comunale, provinciale, regionale, nazionale). Il programma e i rispettivi progetti verranno affissi tramite brochure e bandi di partecipazione, negli appositi spazi in città utilizzati come bacheca sia nei Comuni aderenti. Verrà inoltre trasmesso in copia alle Università principali, alle Biblioteche civiche, ai Centri per l'impiego locali. Verrà pubblicizzato attraverso i quotidiani cittadini e locali. Verrà pubblicizzato attraverso il sito dell'Ente e degli Enti partner del programma e dei progetti, con una pagina dedicata. Verrà pubblicizzato attraverso la pagina Facebook degli enti e dei partner che ne dispongono.

- **Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:** Le misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali e nello specifico dei volontari con difficoltà economiche saranno pertanto predisposte in termini di contributo economico da parte dell'Ente ospitante negli spostamenti o negli abbonamenti ai mezzi pubblici durante le attività di formazione svolte al di fuori del proprio territorio di provenienza, nonché per la partecipazione al tutoraggio di impresa, e durante le attività principali del servizio civile universale.

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il tutoraggio avviene tramite gli enti terzi coinvolti Nomina srl – POLIS SRL - Welcome Agenzia di comunicazione e Lavoro, e/o tutor dell'Agenzia Agorà. È strutturato in momenti di confronto, orientamento al lavoro, brainstorming, nonché di analisi, individuazione, rafforzamento e valorizzazione delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile.

- **Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mese a partire dall'ottavo mese di servizio
- **Numero ore totali complessive;** 28 ore
- **Ore collettive:** 20 ore (5 moduli collettivi da 4 ore)
- **Ore individuali:** 8 ore (1 modulo individuale di 8 ore) ore di cui 20 collettive e 8 ore individuali
- **Tempi, modalità e articolazione oraria:** MODALITA: 50% on-line con modalità sincrona (nel caso i cui gli operatori volontari non dispongano di adeguati strumenti per l'attività da remoto, sarà possibile fornire loro la strumentazione necessaria) e 50% in presenza

## Attività di tutoraggio

**A) L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile nell'ottica di cittadinanza attiva e di difesa della Patria;**

### Presentazione - 4 ore

Questo modulo del percorso è dedicato alla **costruzione del gruppo di lavoro** ed è centrato sulla dimensione del sogno intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro connessa ai propri desideri lavorativi

Il modulo è così articolato

- ✓ Accoglienza ed informazione sul percorso di tutoraggio di impresa
- ✓ Presentazione dei partecipanti

- ✓ Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile universale
- ✓ Autovalutazione e discussione guidata
- ✓ Processi di comunicazione
- ✓ Team Building e Team Work

### **Esperienza del Servizio Civile - 4 ore**

Valutazione globale dell'esperienza del servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto mediante

- ✓ Compilazione di schede di rilevazione

### **Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze - 4 ore**

**B) la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa**

Saranno previste un Career service in collaborazione con Nomina srl e l'Ufficio Placement dell'Associazione ASVCI di Cooperazione Internazionale allo Sviluppo Nazionale.

- la realizzazione di **un progetto di sviluppo personale formativo e professionale**,
- la **promozione degli strumenti da utilizzare per la ricerca attiva del lavoro**,
- la **conoscenza delle metodologie di recruitment aziendali**;
- **l'analisi e la consapevolezza delle competenze** acquisite (bilancio delle competenze) valutando i profili professionali in uscita dei diversi Corsi di studio;
- lo **sviluppo dell'autoimprenditorialità**

### **Definizione del proprio progetto professionale - 8 ore**

#### **Modulo individuale da 8 ore (intervista telefonica o modalità zoom)**

La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.

In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'operatore volontario verrà accompagnato dagli psicologi del lavoro della Azienda Nomina srl e POLIS srl da tutor WAC e/o tutor dell'Agenzia Agorà nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso.

- ✓ Recuperare le aspirazioni professionali
- ✓ Conoscere ed esplorare le risorse esterne
- ✓ Riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale

### **I Servizi per il lavoro e la ricerca del lavoro - 4 ore**

#### **C. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.**

Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'Impiego ai servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi. L'orientamento alla ricerca del lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.

### **Le Politiche attive per il lavoro e le opportunità formative - 4 ore**

*Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.*

*L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori **programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo** e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il **programma Erasmus+**, **il Corpo Europeo di Solidarietà** e le possibilità di scambi giovanili in ambito.*

**Si darà spazio anche a contenuti legati al mondo dell'impresa dalla costituzione di start up aziendali alla lettura di un Bilancio.**

### Attività opzionali

*a. la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;*

*b. l'affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato;*

*c. altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.*