



L'anno 2024 il giorno dodici del mese di Luglio si è riunito il Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta ODV, sotto la presidenza del Presidente Santina Sonia Bognanni, con l'intervento dei seguenti consiglieri:

Cognome e Nome		Cognome e Nome	
Santina Sonia Bognanni	P	Lacagnina Marco	P
Genduso Sylvia	P	Mirto Vincenzo	P
Cumia Giuseppe	P		

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il Decreto Legislativo 28 settembre 2012, n. 178 Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183, convertito in legge 125/2013;

VISTO lo Statuto del Comitato di Caltanissetta ODV sottoscritto ai sensi del Decreto Legislativo 178/2012 e Decreto Legislativo 117/2017 in data 07 Settembre 2019 in Palermo;

VISTO il provvedimento dell'Ufficio Elettorale Regionale del 23 Maggio 2024 con il quale è stato costituito il Consiglio Direttivo del Comitato di Caltanissetta;

VISTA la delibera 71 del 22 Luglio 2022 e SS.MM.II. con la quale il Consiglio Direttivo Nazionale della CRI ha approvato il Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari;

VISTI gli obiettivi strategici della Croce Rossa Italiana, approvati con la delibera dell'Assemblea Nazionale del 01 Dicembre 2018;

PREMESSO che la Croce Rossa Italiana Comitato di Caltanissetta ODV, in forza del Decreto Legislativo 178/2012, si ispira ai principi fondamentali dell'umanità, imparzialità, neutralità, indipendenza, volontarietà, unità ed universalità;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo Nazionale n°163 del 16 Ottobre 2021 che approva il Regolamento di Organizzazione delle Attività del Settore Emergenza della Croce Rossa Italiana;

VISTO il regolamento generale dei Soccorsi Speciali;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo Nazionale n° 48 del 08 Aprile 2022 che approva il Regolamento delle Attività di Soccorsi con mezzi e tecniche speciali;

TENUTO CONTO CHE *La CRI ricopre un ruolo unico in Italia quale ausiliaria dei pubblici poteri nel campo umanitario, della protezione della salute e della prevenzione delle malattie, in ambito*



di risposta alle emergenze e riduzione dei rischi legati alle catastrofi e nella diffusione di una cultura di non-violenza e pace attraverso la promozione dei Principi e Valori Umanitari e del Diritto Internazionale Umanitario. Lo scopo è quello di alleviare le sofferenze umane di chiunque si trovi in situazione di vulnerabilità. Questo speciale ruolo istituzionale, che deriva dalle Convenzioni di Ginevra, ci impone di rafforzare la trasparenza, la credibilità e l'affidabilità della nostra azione sociale ed umanitaria, nonché di consolidare un'immagine positiva dell'Associazione sul territorio, che risulta particolarmente forte e consolidata, valorizzando il suo impegno a stimolare il cambiamento sociale;

RITENUTO INDISPENSABILE

- ⇒ Tutelare la vita e la società attuando strategie di intervento coordinate ed integrate e sfruttando tecnologie che si sono dimostrate estremamente efficaci nella gestione delle crisi, in collaborazione con le autorità preposte alla salvaguardia del territorio.
- ⇒ Porre in essere attività di pronto intervento coordinate, tra cui sistemi innovativi di allerta, per consentire alla CRI locale e alle autorità di essere preparate ad affrontare potenziali crisi umanitarie e di intervenire in modo tempestivo.
- ⇒ Sviluppare una cultura della prevenzione e diffondere buone prassi civiche attraverso l'educazione, la sensibilizzazione delle comunità e la promozione di programmi di formazione specifici a partire dall'età scolare.
- ⇒ Integrare iniziative di adattamento ai cambiamenti climatici nei nostri progetti; educare ed attrezzare le persone alla resilienza ed incoraggiarle ad adottare stili di vita sostenibili.

RAVVISATA quindi la necessità di nominare un volontario che possa acquisire l'incarico di Referente Tecnico Territoriale Sala Operativa Provinciale con i requisiti previsti dai vigenti regolamenti;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo n° 37 del 11 Giugno 2024 con la quale viene nominato il Delegato Operazioni, Emergenza e Soccorsi del Comitato di Caltanissetta OdV;

VISTO il curriculum *vitae et studiorum* del volontario CRI Mantione Noemi;

TENUTO CONTO CHE il volontario Mantione Noemi è in possesso dei titoli necessari allo svolgimento del ruolo;

RITENUTO comunque che le nomine a referenti e delegati sono conferite secondo il principio *intuitu personae* e che per tale ragione possono essere revocate in qualunque momento;

APPRESA la disponibilità dell'interessato;

VISTO l'art. 24.3 comma f) del vigente Statuto del Comitato di Caltanissetta;

SU PROPOSTA del Delegato Tecnico Operazioni Emergenza e Soccorsi;



CON I POTERI conferiti al Consiglio Direttivo,
DELIBERA

All'unanimità dei presenti, di dare atto che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante, sostanziale e necessaria del presente provvedimento, con ogni effetto in ordine agli atti presupposti e successivi;

Di nominare, a far data dalla presente il volontario **Mantione Noemi**, quale Referente Tecnico Territoriale Sala Operativa Provinciale del Comitato di Caltanissetta OdV;

I recapiti del delegato sono:

- ✓ E-mail: sop.caltanissetta@cert.cri.it - noemi.mantione@sicilia.cri.it
- ✓ Cellulare 3807818214 - 3346538502;

Incarico Conferito – Ambito di attività

La presente delega rientra in ambito trasversale tra le aree di intervento ed attività del comitato e ponendo la Sala Operativa Provinciale quale Sala di Coordinamento dei Servizi e delle attività;

I compiti affidati al Referente Tecnico Territoriale Sala Operativa Provinciale consistono nella collaborazione con i delegati e referenti del comitato nel coordinamento delle risorse umane e tecniche al fine di svolgere le attività del comitato, in particolare:

- ➔ Coordinamento assegnazione mezzi per i servizi del Comitato;
- ➔ Attività di raccordo per il personale con i delegati e referenti del Comitato al fine di evitare duplicazione di interventi e risorse umane e materiali;
- ➔ Catalogazione degli interventi e schematizzazione degli stessi sul gestionale GAIA;
- ➔ Reperimento risorse umane e materiali in attivazione;
- ➔ Gestione delle risorse umane all'interno della Sala, con personale dedicato al caso;

Obiettivi Specifici

- ➔ Reperibilità dello stesso H/24 per via telefonica ed attivazione per le emergenze, in ambito trasversale, della Sala Operativa Provinciale;



- ➔ Collaborazione con il Presidente, Consiglio Direttivo, Delegati e Referenti per lo svolgimento delle attività che prevedano interessamento di volontari tali non essere definito come attività ordinaria;
- ➔ Collaborazione con il presidente e/o delegato per la gestione dei grandi eventi, attivazioni in emergenza;
- ➔ Attività di formazione ed informazione, secondo le indicazioni del presidente, con l'ausilio degli istruttori e formatori, per le attività di competenza della Sala Operativa;
- ➔ Inventario e custodia dei beni assegnati, specifici per l'attività in essere;
- ➔ Proposta di esercitazione per lo sviluppo delle attività e mantenimento delle qualifiche;
- ➔ Manutenzione ordinaria delle attrezzature e beni in uso, o comunque presenti in Sala Operativa Provinciale;
- ➔ Il referente dovrà garantire la presenza per le attività inerente l'area di interesse;
- ➔ Coadiuvare in ogni necessità connessa al ruolo, il referente attività di emergenza, il presidente o suo delegato;
- ➔ Sarà membro del Gruppo di Lavoro di diritto per le attività Sociali, Sanitarie e di Emergenza;

Obiettivi Generali

- ➔ Sviluppo ed implementazione delle attività quadro, sull'intero territorio del comitato di Caltanissetta, previste dal Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari anche attraverso la proposta al Presidente del Comitato della costituzione di Gruppi di Lavoro;
- ➔ Organizzazione di riunioni e commissioni periodiche con i referenti in riferimento alle attività connesse al ruolo, con il coordinamento degli stessi;
- ➔ Esecuzione delle volontà assembleari e statutarie, secondo le direttive impartite dai regolamenti vigenti;
- ➔ Presenza, se delegato, agli incontri Nazionali, Regionali e Provinciali organizzati dagli organi superiori, nonché mensile relazione al consiglio di comitato, ed ogni qual volta se ne ravvisi la necessità;
- ➔ Verifica e coordinamento dei referenti delle attività, con input per lo svolgimento delle stesse, secondo le indicazioni del Presidente del Comitato;
- ➔ Implementazione della attività inerenti l'area di pertinenza attraverso il portale GAIA;
- ➔ Collaborazione con il comitato per le attività inerenti la formazione dei soci nonché degli esterni all'associazione;
- ➔ Ogni azione utile prevista dai vigenti regolamenti e statuto;
- ➔ Il mancato raggiungimento degli obiettivi sarà motivo di revoca dell'incarico, anche prima del termine stabilito della presente delibera del consiglio direttivo;



- ➔ L'incarico è svolto a titolo gratuito e le eventuali spese preventivamente autorizzate saranno rimborsate dietro apposita richiesta corredata dai documenti fiscali, come previsto dalle vigenti normative in materia;
- ➔ Di conferire, con il presente atto, mandato di riservatezza ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nominandoli, con la presente "Incaricati";
- ➔ Ogni provvedimento in contrasto al presente, si intende revocato.
- ➔ Per quanto non previsto dalla presente si fa espresso riferimento alla delibera del consiglio direttivo n° 05 del 09 aprile 2016, e s.m.i.

DISPONE

Fermo restando l'immediata efficacia del presente provvedimento, che in caso di avvicendamento con il precedente incaricato venga effettuato un formale passaggio di consegne delle documentazione amministrativa e tecnica, nonché delle risorse materiali possedute;

INCARICA

La segreteria del comitato di trasmettere il presente provvedimento amministrativo a:

- ➔ A Mantione Noemi nella qualità di Referente Tecnico Territoriale Sala Operativa Provinciale;
- ➔ Al Presidente del Comitato Regionale CRI Sicilia;
- ➔ Alla SON e SOR;
- ➔ Ai Delegati e referenti del Comitato di Caltanissetta ODV;
- ➔ Ai Delegato Regionale Area Emergenze;
- ➔ Ai vertici delle componenti ausiliarie delle forze armate;
- ➔ Ai soci del Comitato di Caltanissetta ODV;
- ➔ Al referente per la promozione ed immagine per la pubblicazione, ai fini legali, sul sito internet del Comitato di Caltanissetta ODV.

- ➔ L'affissione della copia presente provvedimento amministrativo all'albo del comitato di Caltanissetta ODV per trenta giorni;

- ➔ L'originale del presente provvedimento sarà conservato in un apposito raccoglitore presso la segreteria di Presidenza, sotto la sorveglianza e responsabilità del responsabile dell'Ufficio;




IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Andrea CUBA)


IL PRESIDENTE
(Santina Sonia BOGNANNI)

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Segreteria certifica, che il presente provvedimento amministrativo è stato affisso in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comitato CRI di Caltanissetta e pubblicato sul sito internet www.cri.caltanissetta.it sezione amministrazione trasparente;

Caltanissetta, lì 12 Luglio 2024

Il Responsabile al Procedimento
(Dott. Andrea CUBA)


