



L'anno 2024 il giorno dodici del mese di Luglio si è riunito il Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta ODV, sotto la presidenza del Presidente Santina Sonia Bognanni, con l'intervento dei seguenti consiglieri:

Cognome e Nome		Cognome e Nome	
Santina Sonia Bognanni	P	Lacagnina Marco	P
Genduso Sylvia	P	Mirto Vincenzo	P
Cumia Giuseppe	P		

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il Decreto Legislativo 28 settembre 2012, n. 178 Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183, convertito in legge 125/2013;

VISTO lo Statuto del Comitato di Caltanissetta ODV sottoscritto ai sensi del Decreto Legislativo 178/2012 e Decreto Legislativo 117/2017 in data 07 Settembre 2019 in Palermo;

VISTO il provvedimento dell'Ufficio Elettorale Regionale del 23 Maggio 2024 con il quale è stato costituito il Consiglio Direttivo del Comitato di Caltanissetta;

VISTA la delibera 71 del 22 Luglio 2022 e SS.MM.II. con la quale il Consiglio Direttivo Nazionale della CRI ha approvato il Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari;

VISTI gli obiettivi strategici della Croce Rossa Italiana, approvati con la delibera dell'Assemblea Nazionale del 01 Dicembre 2018;

PREMESSO che la Croce Rossa Italiana Comitato di Caltanissetta ODV, in forza del Decreto Legislativo 178/2012, si ispira ai principi fondamentali dell'umanità, imparzialità, neutralità, indipendenza, volontarietà, unità ed universalità;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo Nazionale n° 60 del 11 maggio 2019 che approva il catalogo dei corsi di formazione della Croce Rossa Italiana;

TENUTO CONTO CHE *La CRI ricopre un ruolo unico in Italia quale ausiliaria dei pubblici poteri nel campo umanitario, della protezione della salute e della prevenzione delle malattie, in ambito di risposta alle emergenze e riduzione dei rischi legati alle catastrofi e nella diffusione di una cultura di non-violenza e pace attraverso la promozione dei Principi e Valori Umanitari e del Diritto Internazionale Umanitario. Lo scopo è quello di alleviare le sofferenze umane di chiunque si trovi in situazione di vulnerabilità. Questo speciale ruolo istituzionale, che deriva dalle Convenzioni di Ginevra, ci impone di rafforzare la trasparenza, la credibilità e l'affidabilità della nostra azione*



sociale ed umanitaria, nonché di consolidare un'immagine positiva dell'Associazione sul territorio, che risulta particolarmente forte e consolidata, valorizzando il suo impegno a stimolare il cambiamento sociale;

RITENUTO INDISPENSABILE

- ⇒ Tutelare la vita e la società attuando strategie di intervento coordinate ed integrate e sfruttando tecnologie che si sono dimostrate estremamente efficaci nella gestione delle crisi, in collaborazione con le autorità preposte alla salvaguardia del territorio.
- ⇒ Porre in essere attività di pronto intervento coordinate, tra cui sistemi innovativi di allerta, per consentire alla CRI locale e alle autorità di essere preparate ad affrontare potenziali crisi umanitarie e di intervenire in modo tempestivo.
- ⇒ Sviluppare una cultura della prevenzione e diffondere buone prassi civiche attraverso l'educazione, la sensibilizzazione delle comunità e la promozione di programmi di formazione specifici a partire dall'età scolare.
- ⇒ Integrare iniziative di adattamento ai cambiamenti climatici nei nostri progetti; educare ed attrezzare le persone alla resilienza ed incoraggiarle ad adottare stili di vita sostenibili.

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo n° 38 del 11 Giugno 2024 con la quale viene nominato il Delegato Operazioni, Emergenza e Soccorsi del Comitato di Caltanissetta OdV;

RAVVISATA la necessità di nominare un volontario che possa acquisire l'incarico di Referente Tecnico Territoriale Manutenzione Attrezzature e Locali per il comitato di Caltanissetta;

VISTO il curriculum *vitae et studiorum* del volontario CRI Narbonese Denio;

TENUTO CONTO CHE il volontario Narbonese Denio è in possesso dei titoli necessari allo svolgimento del ruolo;

RITENUTO comunque che le nomine a referenti e delegati sono conferite secondo il principio *intuitu personae* e che per tale ragione possono essere revocate in qualunque momento;

APPRESA la disponibilità dell'interessato;

VISTO l'art. 24.3 comma f) del vigente Statuto del Comitato di Caltanissetta;

SU PROPOSTA del delegato di Area Operazioni, Emergenza e Soccorsi:

CON I POTERI conferiti al Consiglio Direttivo,
DELIBERA

All'unanimità dei presenti, di dare atto che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non



materialmente allegati, costituiscono parte integrante, sostanziale e necessaria del presente provvedimento, con ogni effetto in ordine agli atti presupposti e successivi;

Di nominare, a far data dalla presente il volontario **Narbonese Denio**, quale Referente Tecnico Territoriale Manutenzione Attrezzature e Locali del Comitato di Caltanissetta OdV;

I recapiti del delegato sono:

- ✓ E-mail: denio.narbonese@sicilia.cri.it - -
- ✓ Cellulare 3270242258;

Di nominare, a far data dalla presente il volontario **Di Giugno Kevin Pio**, quale Vicario del Referente Tecnico Territoriale Manutenzione Attrezzature e Locali del Comitato di Caltanissetta OdV;

I recapiti del Vicario del delegato sono:

- ✓ E-mail: Kevinpio.digiugno@sicilia.cri.it - -
- ✓ Cellulare 3473400449;

L'incarico è vincolato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ⇒ Tutelare la vita e la società attuando strategie di intervento coordinate ed integrate e sfruttando tecnologie che si sono dimostrate estremamente efficaci nella gestione delle crisi, in collaborazione con le autorità preposte alla salvaguardia del territorio.
- ⇒ Porre in essere attività di pronto intervento coordinate, tra cui sistemi innovativi di allerta, per consentire alla CRI locale e alle autorità di essere preparate ad affrontare potenziali crisi umanitarie e di intervenire in modo tempestivo.
- ⇒ Sviluppare una cultura della prevenzione e diffondere buone prassi civiche attraverso l'educazione, la sensibilizzazione delle comunità e la promozione di programmi di formazione specifici a partire dall'età scolare.
- ⇒ Integrare iniziative di adattamento ai cambiamenti climatici nei nostri progetti; educare ed attrezzare le persone alla resilienza ed incoraggiarle ad adottare stili di vita sostenibili.

Incarico Conferito – Ambito di attività

I compiti affidati al Referente Tecnico Territoriale Manutenzione Attrezzature e Locali consistono nella collaborazione Delegato Tecnico Territoriale Area Operazioni, Emergenza e Soccorsi per la preparazione, pianificazione, risposta e superamento dell'emergenza. In particolare il Delegato Tecnico Territoriale Area Operazioni, Emergenza e Soccorsi ed il Delegato Tecnico Territoriale



alla Formazione in Emergenza, anche con la collaborazione del Referente Tecnico Territoriale Manutenzione Attrezzature e Locali, provvederanno al coordinamento delle attività per:

- A. la preparazione, intesa come l'insieme delle misure e azioni intraprese per consentire la risposta all'evento e la riduzione dei suoi effetti, attraverso l'implementazione di attività volte a ridurre il rischio di disastri ed emergenze, anche incoraggiando l'adozione di misure comportamentali ed ambientali utili per prevenire e ridurre la vulnerabilità delle comunità;
- B. la pianificazione, intesa come l'individuazione di risorse, l'analisi delle criticità, la determinazione di ruoli e responsabilità e lo sviluppo di procedure che permettono alla Croce Rossa Italiana di rispondere rapidamente ed efficacemente alle emergenze, così come definite dal regolamento assumendo come obiettivo primario quello di salvare le vite e fornire assistenza immediata alle comunità colpite dal disastro;
- C. la risposta, intesa come la somma delle azioni intraprese a seguito della minaccia di accadimento dell'evento o a seguito del verificarsi dell'evento, facilitando il ristabilimento dei meccanismi interni alla comunità colpita, promuovendo la ricostruzione di una società più inclusiva e riducendo il rischio di vulnerabilità in caso di disastri futuri;
- D. il superamento dell'emergenza, intesa come attuazione delle misure volte a rimuovere gli ostacoli alla ripresa delle normali condizioni di vita e di lavoro.

➔ L'incarico è vincolato al pieno raggiungimento dei seguenti obiettivi, **ed ha una durata di mesi sei dalla data di conferimento, al termine del quale, salvo proroga, si intende cessato.**

Obiettivi Specifici

- ➔ Reperibilità dello stesso H/24 per via telefonica ed attivazione per le emergenze entro due ore dalla chiamata di emergenza, per la parte di competenza.
- ➔ Collaborazione con il Presidente, Consiglio Direttivo e Delegato per le attività inerenti l'emergenza;
- ➔ Collaborazione con il presidente e/o delegato per la gestione dei grandi eventi, attivazioni in emergenza, manifestazioni ed eventi ove necessita il personale qualificato;
- ➔ Dovrà assicurare la corretta manutenzione /mantenimento, garantire il corretto uso, delle attrezzature, materiali, macchinari e strutture, di predisporre e richiedere quanto necessario per lo svolgimento dell'incarico, di curarne il deposito dei suddetti, di garantire alla logistica il dispiegamento delle attrezzature, materiali, macchinari e strutture, la loro uscita e rientro nei locali del comitato, di garantire la messa in opera e il dispiegamento in zona di operazioni, a tale scopo avrà anche il compito di predisporre delle squadre di supporto preventivamente formate sentito il parere del delegato, di garantire l'inventario del magazzino, il suo continuo aggiornamento e la tenuta delle copie delle bolle di



accompagnamento dei materiali in entrata magazzino, la valutazione del fuori uso e reintegro di concerto con il Referente alla Logistica e al Delegato, le attività in essere dovranno sempre essere concordate col Delegato dell'Area Operazioni Emergenza e Soccorso

- ➔ Lo stesso dovrà supportare i volontari del Comitato anche in tutte quelle attività per le quali sarà necessario attivare la gestione e l'uso dei materiali, attrezzature, macchinari e strutture, le attività in essere dovranno sempre essere concordate col Delegato dell'Area Operazioni, Emergenza e Soccorso.
- ➔ Attività di formazione ed informazione, secondo le indicazioni del presidente e delegato alla formazione, con l'ausilio degli istruttori e formatori;
- ➔ Aggiornamento degli operatori e mantenimento in esercizio, tramite l'ausilio degli istruttori e formatori, in accordo con il delegato alla formazione;
- ➔ Segnalazione all'area di competenza delle visite mediche annuali e delle idoneità, se previsti dal regolamento.
- ➔ Inventario e custodia dei beni assegnati, specifici per l'attività in essere;
- ➔ Proposta di esercitazione per lo sviluppo delle attività e mantenimento delle qualifiche;
- ➔ Manutenzione ordinaria delle attrezzature e beni in uso, di tipo specifico, o comunque impiegati nell'attività operativa ed addestrativa;
- ➔ Mantenimento in pronto impiego delle attrezzature specifiche in custodia ed uso;
- ➔ Il referente dovrà garantire la presenza per le attività inerente l'area di interesse;
- ➔ Verificare il materiale presente, effettuare l'inventario e la necessaria manutenzione;
- ➔ Responsabilità diretta in caso di attivazione e/o esercitazione dell'uso dei DPI corretti;
- ➔ Provvedere all'aggiornamento ed alla formazione del personale in linea con le direttive CRI, in accordo con il delegato incaricato.
- ➔ Coadiuvare il delegato area Operazioni Emergenza e Soccorsi ed il referente della Sala Operativa Provinciale per la ricerca del personale in caso di necessità;
- ➔ Coadiuvare in ogni necessità connessa al ruolo, il referente attività di emergenza, il presidente o suo delegato;
- ➔ Sarà membro del Gruppo di Lavoro sulle attività di emergenza;

Obiettivi Generali

- ➔ Sviluppo ed implementazione delle attività quadro, sull'intero territorio del comitato di Caltanissetta, previste dal Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari anche attraverso la proposta al Presidente del Comitato della costituzione di Gruppi di Lavoro;
- ➔ Organizzazione di riunioni e commissioni periodiche con i referenti in riferimento alle attività connesse al ruolo, con il coordinamento degli stessi;



- ➔ Esecuzione delle volontà assembleari e statutarie, secondo le direttive impartite dai regolamenti vigenti;
- ➔ Presenza, se delegato, agli incontri Nazionali, Regionali e Provinciali organizzati dagli organi superiori, nonché mensile relazione al consiglio di comitato, ed ogni qual volta se ne ravvisi la necessità;
- ➔ Verifica e coordinamento dei referenti delle attività, con input per lo svolgimento delle stesse, secondo le indicazioni del Presidente del Comitato;
- ➔ Implementazione della attività inerenti l'area di pertinenza attraverso il portale GAIA;
- ➔ Collaborazione con il comitato per le attività inerenti la formazione dei soci nonché degli esterni all'associazione;
- ➔ Ogni azione utile prevista dai vigenti regolamenti e statuto;
- ➔ Il mancato raggiungimento degli obiettivi sarà motivo di revoca dell'incarico, anche prima del termine stabilito della presente delibera del consiglio direttivo;
- ➔ L'incarico è svolto a titolo gratuito e le eventuali spese preventivamente autorizzate saranno rimborsate dietro apposita richiesta corredata dai documenti fiscali, come previsto dalle vigenti normative in materia;
- ➔ Di conferire, con il presente atto, mandato di riservatezza ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nominandoli, con la presente "Incaricati";
- ➔ Ogni provvedimento in contrasto al presente, si intende revocato.
- ➔ Per quanto non previsto dalla presente si fa espresso riferimento alla delibera del consiglio direttivo n° 05 del 09 aprile 2016, e s.m.i.

DISPONE

Fermo restando l'immediata efficacia del presente provvedimento, che in caso di avvicendamento con il precedente incaricato venga effettuato un formale passaggio di consegne delle documentazione amministrativa e tecnica, nonché delle risorse materiali possedute;

INCARICA

La segreteria del comitato di trasmettere il presente provvedimento amministrativo a:

- ➔ A Narbonese Denio nella qualità di Referente Tecnico Territoriale Manutenzione Attrezzature e Locali;
- ➔ Al Presidente del Comitato Regionale CRI Sicilia;
- ➔ Alla SON e SOR;
- ➔ Ai Delegati e referenti del Comitato di Caltanissetta ODV;
- ➔ Ai Delegato Regionale Area Operazioni, Emergenza e Soccorsi;



- ➔ Ai vertici delle componenti ausiliarie delle forze armate;
- ➔ Ai soci del Comitato di Caltanissetta ODV;
- ➔ Al referente per la promozione ed immagine per la pubblicazione, ai fini legali, sul sito internet del Comitato di Caltanissetta ODV.

- ➔ L'affissione della copia presente provvedimento amministrativo all'albo del comitato di Caltanissetta ODV per trenta giorni;

- ➔ L'originale della presente deliberazione sarà conservato in un apposito raccoglitore presso la segreteria di Presidenza, sotto la sorveglianza e responsabilità del responsabile dell'Ufficio.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott. Andrea CUBA)

IL PRESIDENTE

(Santina Sonia BOGNANNI)

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Segreteria certifica, che il presente provvedimento amministrativo è stato affisso in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comitato CRI di Caltanissetta e pubblicato sul sito internet www.cri.caltanissetta.it sezione amministrazione trasparente;

Caltanissetta, lì 12 Luglio 2024

Il Responsabile al Procedimento

L' Ufficio Segreteria

(Dott. Andrea CUBA)