



L'anno 2024 il giorno dodici del mese di Luglio si è riunito il Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta ODV, sotto la presidenza del Presidente Santina Sonia Bognanni, con l'intervento dei seguenti consiglieri:

Cognome e Nome		Cognome e Nome	
Santina Sonia Bognanni	P	Lacagnina Marco	P
Gendusa Sylvia	P	Mirto Vincenzo	P
Cumia Giuseppe	P		

### IL CONSIGLIO DIRETTIVO

**VISTO** il Decreto Legislativo 28 settembre 2012, n. 178 Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183, convertito in legge 125/2013;

**VISTO** lo Statuto del Comitato di Caltanissetta ODV sottoscritto ai sensi del Decreto Legislativo 178/2012 e Decreto Legislativo 117/2017 in data 07 Settembre 2019 in Palermo;

**VISTO** il provvedimento dell'Ufficio Elettorale Regionale del 23 Maggio 2024 con il quale è stato costituito il Consiglio Direttivo del Comitato di Caltanissetta;

**VISTA** la delibera 71 del 22 Luglio 2022 e SS.MM.II. con la quale il Consiglio Direttivo Nazionale della CRI ha approvato il Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari;

**VISTI** gli obiettivi strategici della Croce Rossa Italiana, approvati con la delibera dell'Assemblea Nazionale del 01 Dicembre 2018;

**PREMESSO** che la Croce Rossa Italiana Comitato di Caltanissetta ODV, in forza del Decreto Legislativo 178/2012, si ispira ai principi fondamentali dell'umanità, imparzialità, neutralità, indipendenza, volontarietà, unità ed universalità;

**VISTA** la Delibera del Consiglio Direttivo Nazionale n° 60 del 11 maggio 2019 che approva il catalogo dei corsi di formazione della Croce Rossa Italiana;

**TENUTO CONTO CHE** *La CRI ricopre un ruolo unico in Italia quale ausiliaria dei pubblici poteri nel campo umanitario, della protezione della salute e della prevenzione delle malattie, in ambito di risposta alle emergenze e riduzione dei rischi legati alle catastrofi e nella diffusione di una cultura di non-violenza e pace attraverso la promozione dei Principi e Valori Umanitari e del Diritto Internazionale Umanitario. Lo scopo è quello di alleviare le sofferenze umane di chiunque si trovi in situazione di vulnerabilità. Questo speciale ruolo istituzionale, che deriva dalle Convenzioni di Ginevra, ci impone di rafforzare la trasparenza, la credibilità e l'affidabilità della nostra azione sociale ed umanitaria, nonché di consolidare un'immagine positiva dell'Associazione sul territorio,*

*che risulta particolarmente forte e consolidata, valorizzando il suo impegno a stimolare il cambiamento sociale;*

### **RITENUTO INDISPENSABILE**

- ⇒ Intensificare la capacità di analisi delle vulnerabilità e definire dei criteri minimi di inclusione, migliorare lo sviluppo dei programmi, individuare e consolidare standard; dare supporto alle persone vulnerabili, partendo dai bisogni primari, per andare sempre oltre nella considerazione della multidimensionalità dei bisogni espressi.
- ⇒ Assistere le istituzioni locali nell'individuare, anticipare e prevenire nuove vulnerabilità, in sinergia con tutti i soggetti delle reti ad ogni livello, affrontarle e ridurre le cause scatenanti, attraverso approcci globali integrati, per rispondere in modo tempestivo alle necessità delle persone ed accompagnarle durante tutte le fasi della loro vita, creando nuovi modelli e relazioni che siano in grado di produrre innovazione.
- ⇒ Responsabilizzare le persone in situazione di vulnerabilità sviluppando insieme a loro nuove idee, servizi e modelli adeguati alle specificità locali per ridurre le cause di vulnerabilità ed affrontare meglio le problematiche sociali, sensibilizzando le comunità perché siano in grado di rispondere sempre più ai loro stessi bisogni.
- ⇒ Preparare i volontari, i professionisti ed i collaboratori della CRI affinché siano pronti ad intervenire attivamente nelle situazioni di vulnerabilità, trasmettendo loro competenze e strumenti adeguati con corsi di formazione specifici.
- ⇒ Coinvolgere integralmente le persone in situazione di vulnerabilità in tutti i processi decisionali che li riguardano riducendo sempre più le distanze fra loro ed il resto della comunità soprattutto per le categorie cosiddette a rischio di esclusione stigma, pregiudizi;

**VISTA** la Delibera del Consiglio Direttivo n° 41 del 11 Giugno 2024 che nomina il Delegato Area Inclusione Sociale;

**VISTO** il Protocollo Operativo per il Funzionamento e l'organizzazione dei servizi di inclusione sociale della Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta OdV, approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n°18 del 02 Luglio 2020;

**RAVVISATA** la necessità di costituire un Gruppo di Lavoro che nell'area dell'Inclusione Sociale si occupi prevalentemente dello Sportello Sociale in linea con quanto stabilito dal Protocollo Operativa di cui al punto precedente;

**VISTO** il curriculum *vitae et studiorum* del volontario CRI Castro Daniela, e ritenuto che la stessa possa svolgere tali incarichi con competenza e capacità;

**RITENUTO** comunque che le nomine a referenti e delegati sono conferite secondo il principio *intuitu personae* e che per tale ragione possono essere revocate in qualunque momento;

**APPRESA** la disponibilità degli interessati;

**VISTO** l'art. 24.3 comma f) del vigente Statuto del Comitato di Caltanissetta;

**APPRESO** il parere favorevole del Delegato Area Inclusione Sociale;

**CON I POTERI** conferiti al Consiglio Direttivo,  
**DELIBERA**

All'unanimità dei presenti, di dare atto che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante, sostanziale e necessaria del presente provvedimento, con ogni effetto in ordine agli atti presupposti e successivi;

A far data dalla presente la volontaria Castro Daniela nominata Referente Tecnico Territoriale Inclusione Sociale CRI del Comitato della Croce Rossa di Caltanissetta;

➔ I recapiti sono:

- ✓ E-mail: [sportello.sociale@cricaltanissetta.it](mailto:sportello.sociale@cricaltanissetta.it) - [daniela.castro@cricaltanissetta.it](mailto:daniela.castro@cricaltanissetta.it) -
- Cellulare 347 539 1366 - 334811251;

L'incarico del gruppo di lavoro è vincolato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ➔ Intensificare la capacità di analisi delle vulnerabilità e definire dei criteri minimi di inclusione, migliorare lo sviluppo dei programmi, individuare e consolidare standard; dare supporto alle persone vulnerabili, partendo dai bisogni primari, per andare sempre oltre nella considerazione della multidimensionalità dei bisogni espressi.
- ➔ Assistere le istituzioni locali nell'individuare, anticipare e prevenire nuove vulnerabilità, in sinergia con tutti i soggetti delle reti ad ogni livello, affrontarle e ridurre le cause scatenanti, attraverso approcci globali integrati, per rispondere in modo tempestivo alle necessità delle persone ed accompagnarle durante tutte le fasi della loro vita, creando nuovi modelli e relazioni che siano in grado di produrre innovazione.
- ➔ Responsabilizzare le persone in situazione di vulnerabilità sviluppando insieme a loro nuove idee, servizi e modelli adeguati alle specificità locali per ridurre le cause di vulnerabilità ed affrontare meglio le problematiche sociali, sensibilizzando le comunità perché siano in grado di rispondere sempre più ai loro stessi bisogni.
- ➔ Preparare i volontari, i professionisti ed i collaboratori della CRI affinché siano pronti ad intervenire attivamente nelle situazioni di vulnerabilità, trasmettendo loro competenze e strumenti adeguati con corsi di formazione specifici.
- ➔ Coinvolgere integralmente le persone in situazione di vulnerabilità in tutti i processi decisionali che li riguardano riducendo sempre più le distanze fra loro ed il resto della

comunità soprattutto per le categorie cosiddette a rischio di esclusione stigma, pregiudizi;

### **Ambito di attività Specifico**

Compito di questo gruppo di lavoro coordinato da Castro Daniela è quello di gestire l'utenza che si presenta presso gli uffici CRI, costituiti anche nelle unità territoriali, per ricevere aiuto così come indicato nel regolamento di inclusione sociale del Comitato di Caltanissetta. Il personale operante negli Sportelli di Inclusione Sociale si occuperanno di raccogliere tutte le istanze e fornire una risposta adeguata. Attività proprie di questo incarico sono la raccolta di informazioni di carattere generale per la compilazione dei modelli e delle istanze di aiuto socio sanitario gestione della modulistica e del caricamento dati su programmi specifici, compilazione di dati statistici, tenuta e aggiornamento degli archivi e dei fascicoli personali degli assistiti, promozione di interventi straordinari per casi particolari. Inoltre in quanto sportello di ascolto, officine della salute, ambito legale e sociale sono raccolte informazioni inerenti lo stato di disagio generale degli assistiti, e segnalare eventuali casi particolari a personale o professionisti qualificati interventi specifici anche di tipo psicologico. Si occupa di seguire quei casi che necessitano di assistenza continua e non sporadica, creando una scheda che contiene tutti i tipi di intervento, curando le eventuali visite domiciliari, l'assistenza alla persona, seguendo i casi entrando nel merito di necessità specifiche, curando i rapporti con altri enti, istituzioni, professionisti. Gli operatori si incontrano periodicamente per discutere casi specifici e per scegliere soluzioni generali e di conduzione del servizio. Inoltre si occupano della gestione del materiale informatico e della cancelleria necessaria per l'attività, della pulizia, di eventuali utenze, della manutenzione, al fine di rendere fruibili i locali, si occupa del reperimento della predisposizione dei turni e la messa in servizio del personale volontario, in accordo con la segreteria. Cura la gestione della formazione dei volontari in accordo con l'area formazione, propone raccolte straordinarie secondo le necessità che possono essere rilevate e collabora fattivamente nella raccolta di eventuali donazioni di beni: alimentari, prodotti per l'igiene, abbigliamento. Detiene ed aggiorna periodicamente la check list di professionisti, enti, strutture sanitarie ecc. mantenendo rapporti collaborativi con questi ultimi al fine di dare maggiori risposte agli assistiti. Inoltre gestisce e raccoglie, i dati per creare report delle attività e i turni dei volontari sul gestionale GAIA, nei quali effettua i turni, con la collaborazione della segreteria dell'area di inclusione sociale.

### **Obiettivi Generali – Referenti Area Inclusione Sociale**

- Esecuzione del Piano d'Azione approvato dal Consiglio Direttivo, con verifica semestrale degli obiettivi assegnati; Il mancato raggiungimento può comportare la revoca anticipata della referenza.



- ➔ Collaborazione al Delegato dell'Area di riferimento nell'applicazione del Piano di Azione approvato, nonché delle direttive da esso impartite per l'ottenimento degli obiettivi prefissati;
- ➔ Raccordo con le istituzioni ed associazioni del Terzo Settore per le attività sociali ed iniziative, su incarico del Presidente del Comitato o suo delegato;
- ➔ Sviluppo ed implementazione delle attività quadro dell'area Inclusione Sociale, sull'intero territorio del comitato di Caltanissetta, previste dal Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari (Revisione 6 del 21 18 Ottobre 2019) attraverso la collaborazione con il Consiglio Direttivo o suo Delegato;
- ➔ Partecipazione alle riunioni e commissioni periodiche con i delegati e referenti in riferimento alle attività connesse al ruolo;
- ➔ Esecuzione delle volontà assembleari e statutarie, secondo le direttive impartite dai regolamenti vigenti;
- ➔ Presenza, se delegati, agli incontri Nazionali, Regionali e Provinciali organizzati dagli organi superiori, nonché mensile relazione al consiglio di comitato, ed ogni qual volta se ne ravvisi la necessità;
- ➔ Implementazione della attività inerenti l'area di pertinenza attraverso il portale GAIA;
- ➔ Collaborazione con il comitato per le attività inerenti la formazione dei soci nonché degli esterni all'associazione;
- ➔ Ogni azione utile prevista dai vigenti regolamenti e statuto;
- ➔ Il mancato raggiungimento degli obiettivi sarà motivo di revoca dell'incarico, anche prima del termine stabilito della presente delibera del consiglio direttivo;
- ➔ L'incarico è svolto a titolo gratuito e le eventuali spese preventivamente autorizzate saranno rimborsate dietro apposita richiesta corredata dai documenti fiscali, come previsto dalle vigenti normative in materia;
- ➔ Di conferire, con il presente atto, mandato di riservatezza ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nominandoli, con la presente "Incaricati";
- ➔ Ogni provvedimento in contrasto con la presente si intende revocato;
- ➔ Per quanto non previsto dalla presente si fa espresso riferimento alla delibera del consiglio direttivo n° 05 del 09 aprile 2016, e s.m.i.

## DISPONE

Fermo restando l'immediata efficacia del presente provvedimento, che in caso di avvicendamento con il precedente incaricato venga effettuato un formale passaggio di consegne delle documentazione amministrativa e tecnica, nonché delle risorse materiali possedute;

## INCARICA

La segreteria del comitato di trasmettere il presente provvedimento amministrativo a:

- ➔ A Castro Daniela, nella qualità di Referente Tecnico Territoriale Inclusione Sociale CRI;
- ➔ Al Presidente del Comitato Regionale CRI Sicilia;
- ➔ Ai Delegati e referenti del Comitato di Caltanissetta ODV;
- ➔ Ai Delegato Regionale e Locale Area Inclusione Sociale;
- ➔ Ai vertici delle componenti ausiliarie delle forze armate;
- ➔ Ai soci del Comitato di Caltanissetta ODV;
- ➔ Al referente per la promozione ed immagine per la pubblicazione, ai fini legali, sul sito internet del Comitato di Caltanissetta ODV.
  
- ➔ L'affissione della copia presente provvedimento amministrativo all'albo del comitato di Caltanissetta ODV per trenta giorni;
  
- ➔ L'originale della presente deliberazione sarà conservato in un apposito raccoglitore presso la segreteria di Presidenza, sotto la sorveglianza e responsabilità del responsabile dell'Ufficio.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott. Andrea CUBA)



IL PRESIDENTE  
(Santina Sonia BOGNANNI)



**CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Segreteria certifica, che il presente provvedimento amministrativo è stato affisso in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comitato CRI di Caltanissetta e pubblicato sul sito internet [www.cri.caltanissetta.it](http://www.cri.caltanissetta.it) sezione amministrazione trasparente;

Caltanissetta, lì 12 Luglio 2024

Il Responsabile al Procedimento  
L' Ufficio Segreteria  
(Dott. Andrea CUBA)

