



L'anno 2024 il giorno undici del mese di Giugno si è riunito il Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta ODV, sotto la presidenza del Presidente Santina Sonia Bognanni, con l'intervento dei seguenti consiglieri:

Cognome e Nome		Cognome e Nome	
Santina Sonia Bognanni	P	Lacagnina Marco	P
Genduso Sylvia	P	Mirto Vincenzo	P
Cumia Giuseppe	P		

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il Decreto Legislativo 28 settembre 2012, n. 178 Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183, convertito in legge 125/2013;

VISTO lo Statuto del Comitato di Caltanissetta ODV sottoscritto ai sensi del Decreto Legislativo 178/2012 e Decreto Legislativo 117/2017 in data 07 Settembre 2019 in Palermo;

VISTO il provvedimento dell'Ufficio Elettorale Regionale del 23 Maggio 2024 con il quale è stato costituito il Consiglio Direttivo del Comitato di Caltanissetta;

VISTA la delibera del 22 Luglio 2022, n. 71, e SS.MM.II. con la quale il Consiglio Direttivo Nazionale della CRI ha approvato il Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari;

VISTI gli obiettivi strategici della Croce Rossa Italiana, approvati con la delibera dell'Assemblea Nazionale del 01 Dicembre 2018;

PREMESSO che la Croce Rossa Italiana Comitato di Caltanissetta ODV, in forza del Decreto Legislativo 178/2012, si ispira ai principi fondamentali dell'umanità, imparzialità, neutralità, indipendenza, volontarietà, unità ed universalità;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo Nazionale n° 60 del 11 maggio 2019 che approva il catalogo dei corsi di formazione della Croce Rossa Italiana;

TENUTO CONTO CHE *La CRI ricopre un ruolo unico in Italia quale ausiliaria dei pubblici poteri nel campo umanitario, della protezione della salute e della prevenzione delle malattie, in ambito di risposta alle emergenze e riduzione dei rischi legati alle catastrofi e nella diffusione di una cultura di non-violenza e pace attraverso la promozione dei Principi e Valori Umanitari e del Diritto Internazionale Umanitario. Lo scopo è quello di alleviare le sofferenze umane di chiunque si trovi in situazione di vulnerabilità. Questo speciale ruolo istituzionale, che deriva dalle Convenzioni di Ginevra, ci impone di rafforzare la trasparenza, la credibilità e l'affidabilità della nostra azione*



sociale ed umanitaria, nonché di consolidare un'immagine positiva dell'Associazione sul territorio, che risulta particolarmente forte e consolidata, valorizzando il suo impegno a stimolare il cambiamento sociale;

RITENUTO INDISPENSABILE

- ⇒ Intensificare la capacità di analisi delle vulnerabilità e definire dei criteri minimi di inclusione, migliorare lo sviluppo dei programmi, individuare e consolidare standard; dare supporto alle persone vulnerabili, partendo dai bisogni primari, per andare sempre oltre nella considerazione della multidimensionalità dei bisogni espressi.
- ⇒ Assistere le istituzioni locali nell'individuare, anticipare e prevenire nuove vulnerabilità, in sinergia con tutti i soggetti delle reti ad ogni livello, affrontarle e ridurre le cause scatenanti, attraverso approcci globali integrati, per rispondere in modo tempestivo alle necessità delle persone ed accompagnarle durante tutte le fasi della loro vita, creando nuovi modelli e relazioni che siano in grado di produrre innovazione.
- ⇒ Responsabilizzare le persone in situazione di vulnerabilità sviluppando insieme a loro nuove idee, servizi e modelli adeguati alle specificità locali per ridurre le cause di vulnerabilità ed affrontare meglio le problematiche sociali, sensibilizzando le comunità perché siano in grado di rispondere sempre più ai loro stessi bisogni.
- ⇒ Preparare i volontari, i professionisti ed i collaboratori della CRI affinché siano pronti ad intervenire attivamente nelle situazioni di vulnerabilità, trasmettendo loro competenze e strumenti adeguati con corsi di formazione specifici.
- ⇒ Coinvolgere integralmente le persone in situazione di vulnerabilità in tutti i processi decisionali che li riguardano riducendo sempre più le distanze fra loro ed il resto della comunità soprattutto per le categorie cosiddette a rischio di esclusione stigma, pregiudizi;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo n° 37 del 11 Giugno 2024 che nomina il Delegato Area Inclusione Sociale;

VISTO il Protocollo Operativo per il Funzionamento e l'organizzazione dei servizi di inclusione sociale della Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta OdV, approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n°18 del 02 Luglio 2020;

RAVVISATA la necessità di costituire un Gruppo di Lavoro che nell'area dell'Inclusione Sociale si occupi prevalentemente dell'attività della segreteria in linea con quanto stabilito dal Protocollo Operativa di cui al punto precedente;

VISTO il curriculum *vitae et studiorum* della volontaria CRI Sferrazza Chiara, e ritenuto che la stessa possa svolgere tali incarichi con competenza e capacità;

RITENUTO comunque che le nomine a referenti e delegati sono conferite secondo il principio *intuitu personae* e che per tale ragione possono essere revocate in qualunque momento;

Croce Rossa Italiana
Comitato di Caltanissetta
Deliberazione del Consiglio Direttivo n° 44 del 11 Giugno 2024
Nomina della volontaria CRI Sferrazza Chiara a Responsabile della
Segreteria Area Inclusione Sociale del Comitato di Caltanissetta



Croce Rossa Italiana
Comitato di Caltanissetta
Organizzazione di Volontariato

APPRESA la disponibilità dell'interessata;

VISTO l'art. 24.3 comma f) del vigente Statuto del Comitato di Caltanissetta;

APPRESO il parere favorevole del Delegato Area Inclusione Sociale;

CON I POTERI conferiti al Consiglio Direttivo,

DELIBERA

All'unanimità dei presenti, di dare atto che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante, sostanziale e necessaria del presente provvedimento, con ogni effetto in ordine agli atti presupposti e successivi;

A far data dalla presente è nominata la volontaria CRI **Sferrazza Chiara** quale Responsabile della Segreteria Area Inclusione Sociale del Comitato della Croce Rossa di Caltanissetta:

I suoi recapiti sono:

Email: segreteria.sociale@cricaltanissetta.it chiara.sferrazza@sicilia.cri.it

Mobile: 340 802 8174

L'attività della Responsabile della Segreteria Area Inclusione Sociale è implementata dal personale in servizio in segreteria che al bisogno effettuerà da supporto al gruppo di lavoro.

L'incarico di Responsabile della Segreteria Area Inclusione Sociale è vincolato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ⇒ Intensificare la capacità di analisi delle vulnerabilità e definire dei criteri minimi di inclusione, migliorare lo sviluppo dei programmi, individuare e consolidare standard; dare supporto alle persone vulnerabili, partendo dai bisogni primari, per andare sempre oltre nella considerazione della multidimensionalità dei bisogni espressi.
- ⇒ Assistere le istituzioni locali nell'individuare, anticipare e prevenire nuove vulnerabilità, in sinergia con tutti i soggetti delle reti ad ogni livello, affrontarle e ridurre le cause scatenanti, attraverso approcci globali integrati, per rispondere in modo tempestivo alle necessità delle persone ed accompagnarle durante tutte le fasi della loro vita, creando nuovi modelli e relazioni che siano in grado di produrre innovazione.
- ⇒ Responsabilizzare le persone in situazione di vulnerabilità sviluppando insieme a loro

www.cri.it

www.cri.caltanissetta.it

IBAN IT64S0623016700000015280024

Codice Fatturazione: KRRH6B9

**Un'Italia
che aiuta**



Croce Rossa Italiana

Comitato di Caltanissetta ODV

Via Xiboli, 345 – 93100 Caltanissetta –

Tel 093425999 – S.O. 093429786

caltanissetta@cri.it – cp.caltanissetta@cert.cri.it

C.F. e P.IVA 01922310857

Ente Iscritto al RUNTS con il Rep. 76181 del 07.11.2022



nuove idee, servizi e modelli adeguati alle specificità locali per ridurre le cause di vulnerabilità ed affrontare meglio le problematiche sociali, sensibilizzando le comunità perché siano in grado di rispondere sempre più ai loro stessi bisogni.

- ⇒ Preparare i volontari, i professionisti ed i collaboratori della CRI affinché siano pronti ad intervenire attivamente nelle situazioni di vulnerabilità, trasmettendo loro competenze e strumenti adeguati con corsi di formazione specifici.
- ⇒ Coinvolgere integralmente le persone in situazione di vulnerabilità in tutti i processi decisionali che li riguardano riducendo sempre più le distanze fra loro ed il resto della comunità soprattutto per le categorie cosiddette a rischio di esclusione stigma, pregiudizi;

Gruppo di Lavoro – Ambito di attività Specifico di Responsabilità

Compito di questo gruppo di lavoro, coordinato dalla Responsabile della Segreteria Area Inclusione Sociale **Sferrazza Chiara**, è quello di gestire tutte le necessità amministrative interne allo sportello di inclusione sociale ed esterne con enti e istituzioni.

- ⇒ Rappresenta il collante fra i gruppi di lavoro delle aree e dei vari referenti, intervenendo nella convocazione, organizzazione e gestione delle riunioni, predisponendo materiali, e spazi per gli incontri;
- ⇒ Interviene nella gestione del personale del Servizio Civile Volontario nonché personale UEPE e LSU;
- ⇒ Gestisce e raccoglie, i dati per creare report delle attività e i turni dei volontari sul gestionale GAIA;
- ⇒ Gestisce lo smistamento della corrispondenza ai vari referenti di area, assicurando la corretta esecuzione, in collaborazione con i Delegati e Referenti;
- ⇒ Con i referenti o con i gruppi di lavoro, gestisce corsi di formazione e di aggiornamento.
- ⇒ Provvede alla gestione dei beni in uso allo sportello, dei software, dei materiali specifici all'attività e dello sportello;
- ⇒ Provvede alla manutenzione degli strumenti affidati, garantisce la continuità del servizio di tutti i gruppi lavoro con interventi diretti, contattando e provvedendo a reperire i volontari, in caso di necessità;
- ⇒ Predisporre note e lettere da sottoporre al consiglio o alla presidenza, inerenti attività interne o esterne per eventuali campagne di sensibilizzazione o di raccolta.
- ⇒ Reperisce i dati per la creazione di depliant per la promozione della rete dei servizi interni alla CRI o delle strutture territoriali pubbliche o private.
- ⇒ Partecipa alle riunioni, avendo cura di verbalizzare e verificare successivamente le decisioni che vengono prese in tali sedute.



- ➔ Sottopone all'attenzione del presidente o del Delegato eventuali mancanze o inadempienze, per l'applicazione dei successivi provvedimenti;
- ➔ Ha cura dell'osservanza della normativa sulla privacy degli assistiti e degli stessi operatori.

Obiettivi Generali – Referenti Area Inclusione Sociale

- ➔ Esecuzione del Piano d'Azione approvato dal Consiglio Direttivo, con verifica semestrale degli obiettivi assegnati; Il mancato raggiungimento può comportare la revoca anticipata della referenza.
- ➔ Collaborazione al Delegato dell'Area di riferimento nell'applicazione del Piano di Azione approvato, nonché delle direttive da esso impartite per l'ottenimento degli obiettivi prefissati;
- ➔ Raccordo con le istituzioni ed associazioni del Terzo Settore per le attività sociali ed iniziative, su incarico del Presidente del Comitato o suo delegato;
- ➔ Sviluppo ed implementazione delle attività quadro dell'area Inclusione Sociale, sull'intero territorio del comitato di Caltanissetta, previste dal Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari attraverso la collaborazione con il Consiglio Direttivo o suo Delegato;
- ➔ Partecipazione alle riunioni e commissioni periodiche con i delegati e referenti in riferimento alle attività connesse al ruolo;
- ➔ Esecuzione delle volontà assembleari e statutarie, secondo le direttive impartite dai regolamenti vigenti;
- ➔ Presenza, se delegati, agli incontri Nazionali, Regionali e Provinciali organizzati dagli organi superiori, nonché mensile relazione al consiglio di comitato, ed ogni qual volta se ne ravvisi la necessità;
- ➔ Implementazione della attività inerenti l'area di pertinenza attraverso il portale GAIA;
- ➔ Collaborazione con il comitato per le attività inerenti la formazione dei soci nonché degli esterni all'associazione;
- ➔ Ogni azione utile prevista dai vigenti regolamenti e statuto;
- ➔ Il mancato raggiungimento degli obiettivi sarà motivo di revoca dell'incarico, anche prima del termine stabilito della presente delibera del consiglio direttivo;
- ➔ L'incarico è svolto a titolo gratuito e le eventuali spese preventivamente autorizzate saranno rimborsate dietro apposita richiesta corredata dai documenti fiscali, come previsto dalle vigenti normative in materia;
- ➔ Ogni provvedimento in contrasto con la presente si intende revocato;
- ➔ Di conferire a costoro mandato di riservatezza ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nominandoli, con la presente "Incaricati";



- ➔ Per quanto non previsto dalla presente si fa espresso riferimento alla delibera del consiglio direttivo n° 05 del 09 aprile 2016, e s.m.i.

DISPONE

Fermo restando l'immediata efficacia del presente provvedimento, che in caso di avvicendamento con il precedente incaricato venga effettuato un formale passaggio di consegne delle documentazione amministrativa e tecnica, nonché delle risorse materiali possedute;

INCARICA

La segreteria del comitato di trasmettere il presente provvedimento amministrativo a:

- ➔ Alla volontaria CRI Sferrazza Chiara;
- ➔ Al Presidente del Comitato Regionale CRI Sicilia;
- ➔ Ai Delegati e referenti del Comitato di Caltanissetta ODV;
- ➔ Ai Delegato Regionale e Locale Area Inclusione Sociale;
- ➔ Ai vertici delle componenti ausiliarie delle forze armate;
- ➔ Ai soci del Comitato di Caltanissetta ODV;
- ➔ Al referente per la promozione ed immagine per la pubblicazione, ai fini legali, sul sito internet del Comitato di Caltanissetta ODV.

- ➔ L'affissione della copia presente provvedimento amministrativo all'albo del comitato di Caltanissetta ODV per trenta giorni;

- ➔ L'originale della presente deliberazione sarà conservato in un apposito raccoglitore presso la segreteria di Presidenza, sotto la sorveglianza e responsabilità del responsabile dell'Ufficio.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott. Andrea CUBA)

IL PRESIDENTE

(Santina Sonia BOGNANNI)

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Segreteria certifica, che il presente provvedimento amministrativo è stato affisso in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comitato CRI di Caltanissetta e pubblicato sul sito internet www.cri.caltanissetta.it sezione amministrazione trasparente;

Caltanissetta, lì 12 Giugno 2024

Il Responsabile al Procedimento

L' Ufficio Segreteria

(Dott. Andrea CUBA)