



L'anno 2020 il giorno due del mese di luglio si è riunito il Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta ODV, sotto la presidenza del Presidente Nicolò Piave, con l'intervento dei seguenti consiglieri:

Cognome e Nome		Cognome e Nome	
Piave Nicolò	P	Gumina Antonio	P
Romano Alessandra	P	Lacagnina Marco	P
Russo Laura	P		

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il Decreto Legislativo 28 settembre 2012, n. 178 Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183, convertito in legge 125/2013;

VISTO lo Statuto del Comitato di Caltanissetta ODV sottoscritto ai sensi del Decreto Legislativo 178/2012 e Decreto Legislativo 117/2017 in data 07 Settembre 2019 in Palermo;

VISTO il provvedimento dell'Ufficio Elettorale Regionale del 24 Febbraio 2020 con il quale è stato costituito il Consiglio Direttivo del Comitato di Caltanissetta;

VISTA la delibera del 21 Aprile 2018, n. 54, con la quale il Consiglio Direttivo Nazionale della CRI ha approvato il Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari;

VISTI gli obiettivi strategici della Croce Rossa Italiana, approvati con la delibera dell'Assemblea Nazionale del 01 Dicembre 2018;

PREMESSO che la Croce Rossa Italiana Comitato di Caltanissetta ODV, in forza del Decreto Legislativo 178/2012, si ispira ai principi fondamentali dell'umanità, imparzialità, neutralità, indipendenza, volontarietà, unità ed universalità;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo Nazionale n° 60 del 11 maggio 2019 che approva il catalogo dei corsi di formazione della Croce Rossa Italiana;

TENUTO CONTO CHE *La CRI ricopre un ruolo unico in Italia quale ausiliaria dei pubblici poteri nel campo umanitario, della protezione della salute e della prevenzione delle malattie, in ambito di risposta alle emergenze e riduzione dei rischi legati alle catastrofi e nella diffusione di una cultura di non-violenza e pace attraverso la promozione dei Principi e Valori Umanitari e del Diritto Internazionale Umanitario. Lo scopo è quello di alleviare le sofferenze umane di chiunque si trovi in situazione di vulnerabilità. Questo speciale ruolo istituzionale, che deriva dalle Convenzioni di Ginevra, ci impone di rafforzare la trasparenza, la credibilità e l'affidabilità della nostra azione sociale ed umanitaria, nonché di consolidare un'immagine positiva dell'Associazione sul territorio,*



che risulta particolarmente forte e consolidata, valorizzando il suo impegno a stimolare il cambiamento sociale;

RITENUTO INDISPENSABILE

- ⇒ Integrare le attività didattiche e sociali per garantire che le persone possano acquisire le competenze necessarie per proteggere la propria salute e quella degli altri in tutte le fasi della loro vita.
- ⇒ Consolidare il ruolo della CRI locale come leader nella diffusione della cultura della prevenzione, di stili di vita sani e nella realizzazione di corsi di primo soccorso.
- ⇒ Sviluppare un'offerta formativa sulla salute armonizzata su tutto il territorio, in base alle nuove esigenze e alle buone pratiche per garantirne la massima accessibilità.
- ⇒ Stabilire partenariati con le istituzioni pubbliche a livello locale, con scuole, università e altre Società ed Enti per promuovere l'educazione alla salute e lo scambio di conoscenze attraverso l'uso di strumenti interattivi, piattaforme online e reti.
- ⇒ Incoraggiare un cambio di mentalità che favorisca la scelta di soluzioni, tecnologie e metodi innovativi per la nostra offerta di servizi sanitari, tenendo conto in primo luogo delle esigenze delle persone.

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo n° 14 del 02 Luglio 2020 che nomina il Delegato Area Salute;

RAVVISATA la necessità di nominare i vari referenti delle attività che sono di competenza dell'area Salute, al fine di coadiuvare il delegato nelle attività;

VISTO il curriculum *vitae et studiorum* del volontario CRI Mantione Noemi, e ritenuto che la stessa possa svolgere tali incarichi con competenza e capacità;

RITENUTO comunque che le nomine a referenti e delegati sono conferite secondo il principio *intuitu personae* e che per tale ragione possono essere revocate in qualunque momento;

APPRESA la disponibilità degli interessati;

VISTO l'art. 24.3 comma f) del vigente Statuto del Comitato di Caltanissetta;

APPRESO il parere favorevole del Delegato Area Salute;

CON I POTERI conferiti al Consiglio Direttivo,
DELIBERA

All'unanimità dei presenti, di dare atto che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non



materialmente allegati, costituiscono parte integrante, sostanziale e necessaria del presente provvedimento, con ogni effetto in ordine agli atti presupposti e successivi;

A far data dalla presente il volontario Mantione Noemi nominata Referente Materiale Sanitario del Comitato della Croce Rossa di Caltanissetta;

➔ I recapiti sono:

✓ E-mail: sanitario@cricaltanissetta.it - noemi.mantione@cricaltanissetta.it -

Cellulare 380 781 8214;

L'incarico del gruppo di lavoro è vincolato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ➔ Integrare le attività didattiche e sociali per garantire che le persone possano acquisire le competenze necessarie per proteggere la propria salute e quella degli altri in tutte le fasi della loro vita.
- ➔ Consolidare il ruolo della CRI locale come leader nella diffusione della cultura della prevenzione, di stili di vita sani e nella realizzazione di corsi di primo soccorso.
- ➔ Sviluppare un'offerta formativa sulla salute armonizzata su tutto il territorio, in base alle nuove esigenze e alle buone pratiche per garantirne la massima accessibilità.
- ➔ Stabilire partenariati con le istituzioni pubbliche a livello locale, con scuole, università e altre Società ed Enti per promuovere l'educazione alla salute e lo scambio di conoscenze attraverso l'uso di strumenti interattivi, piattaforme online e reti.
- ➔ Incoraggiare un cambio di mentalità che favorisca la scelta di soluzioni, tecnologie e metodi innovativi per la nostra offerta di servizi sanitari, tenendo conto in primo luogo delle esigenze delle persone.

Gruppo di Lavoro – Ambito di attività Specifico

- ➔ Predisposizione dei materiali sanitari e di consumo necessari per la corretta attività che i mezzi dovranno effettuare;
- ➔ Mantenimento, cura, approvvigionamento, censimento del materiale sanitario, di consumo e non, degli elettromedicali presenti nel magazzino, nelle ambulanze, nelle auto e moto mediche;
- ➔ Gestione dell'ossigeno con cura al mantenimento e rifornimento delle bombole;
- ➔ Censimento del materiale attraverso il programma *Win Fatt*, e predisposizione ordini di materiale, individuazione delle ditte;



- ➔ Cura del materiale biologico con particolare attenzione ai rifiuti speciali, ed allo smaltimento secondo apposita ditta convenzionata;
- ➔ Verifica delle **Chek List** del materiale sanitario, e predisposizione note di eventuale contestazione;
- ➔ Cura e mantenimento della stanza del materiale sanitario;
- ➔ Ogni altra utile azione volta al contenimento della spesa e miglioramento delle capacità operative e tecniche;
- ➔ Dovrà rapportare ogni azione con il delegato area salute e con il consiglio direttivo;
- ➔ Dovrà favorire ogni utile collaborazione con gli altri delegati e referenti delle varie aree;
- ➔ Dovrà favorire lo sviluppo dell'attività anche nei gruppi periferici;
- ➔ Dovrà garantire ogni utile azione volta al miglioramento dell'attività delegata, sotto il coordinamento del Consiglio Direttivo, in linea con i regolamenti di specialità vigenti;

Obiettivi Generali – Referenti Area Salute

- ➔ Esecuzione del Piano d'Azione approvato dal Consiglio Direttivo, con verifica semestrale degli obiettivi assegnati; Il mancato raggiungimento può comportare la revoca anticipata della referenza.
- ➔ Collaborazione al Delegato dell'Area di riferimento nell'applicazione del Piano di Azione approvato, nonché delle direttive da esso impartite per l'ottenimento degli obiettivi prefissati;
- ➔ Raccordo con le istituzioni ed associazioni del Terzo Settore per le attività sanitarie ed iniziative, su incarico del Presidente del Comitato o suo delegato;
- ➔ Sviluppo ed implementazione delle attività quadro dell'area Sanitaria, sull'intero territorio del comitato di Caltanissetta, previste dal Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari (Revisione 6 del 18 Ottobre 2019) attraverso la collaborazione con il Consiglio Direttivo o suo Delegato;
- ➔ Partecipazione alle riunioni e commissioni periodiche con i delegati e referenti in riferimento alle attività connesse al ruolo;
- ➔ Esecuzione delle volontà assembleari e statutarie, secondo le direttive impartite dai regolamenti vigenti;
- ➔ Presenza, se delegati, agli incontri Nazionali, Regionali e Provinciali organizzati dagli organi superiori, nonché mensile relazione al consiglio di comitato, ed ogni qual volta se ne ravvisi la necessità;
- ➔ Implementazione della attività inerenti l'area di pertinenza attraverso il portale GAIA;



- ➔ Collaborazione con il comitato per le attività inerenti la formazione dei soci nonché degli esterni all'associazione;
- ➔ Ogni azione utile prevista dai vigenti regolamenti e statuto;
- ➔ Il mancato raggiungimento degli obiettivi sarà motivo di revoca dell'incarico, anche prima del termine stabilito della presente delibera del consiglio direttivo;
- ➔ L'incarico è svolto a titolo gratuito e le eventuali spese preventivamente autorizzate saranno rimborsate dietro apposita richiesta corredata dai documenti fiscali, come previsto dalle vigenti normative in materia;
- ➔ Ogni provvedimento in contrasto con la presente si intende revocato;
- ➔ Di conferire a costoro mandato di riservatezza ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nominandoli, con la presente "Incaricati";
- ➔ I rimborsi previsti dalla vigente normativa in materia di corsi di formazione sanitaria saranno erogati secondo un apposito regolamento interno che sarà emanato dal consiglio direttivo del Comitato;
- ➔ Per quanto non previsto dalla presente si fa espresso riferimento alla delibera del consiglio direttivo n° 05 del 09 aprile 2016, e s.m.i.

DISPONE

Fermo restando l'immediata efficacia del presente provvedimento, che in caso di avvicendamento con il precedente incaricato venga effettuato un formale passaggio di consegne delle documentazione amministrativa e tecnica, nonché delle risorse materiali possedute;

INCARICA

La segreteria del comitato di trasmettere il presente provvedimento amministrativo a:

- ➔ All'interessato;
- ➔ Al Presidente del Comitato Regionale CRI Sicilia;
- ➔ Ai Delegati e referenti del Comitato di Caltanissetta ODV;
- ➔ Ai Delegato Regionale e Locale Area Salute;
- ➔ Ai vertici delle componenti ausiliarie delle forze armate;
- ➔ Ai soci del Comitato di Caltanissetta ODV;
- ➔ Al referente per la promozione ed immagine per la pubblicazione, ai fini legali, sul sito internet del Comitato di Caltanissetta ODV.

- ➔ L'affissione della copia presente provvedimento amministrativo all'albo del comitato di Caltanissetta ODV per trenta giorni;

Croce Rossa Italiana
Comitato di Caltanissetta ODV
Deliberazione del Consiglio Direttivo n° 41 del 02 Luglio 2020
Individuazione del volontario CRI Mantione Noemi quale Referente
Materiale Sanitario

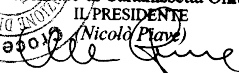



Croce Rossa Italiana
Comitato di Caltanissetta
Organizzazione di Volontariato

- ➔ L'originale della presente deliberazione sarà conservato in un apposito raccoglitore presso la segreteria di Presidenza, sotto la sorveglianza e responsabilità del responsabile dell'Ufficio, indicato nella dott.ssa Teresa Maria Grazia Fasciana.

LA SEGRETERIA VERBALIZZANTE
(Dott. ssa Teresa Maria Grazia FASCIANA)




IL PRESIDENTE
(Nicolò Prave)



CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Segreteria certifica, che il presente provvedimento amministrativo è stato affisso in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comitato CRI di Caltanissetta e pubblicato sul sito internet www.cri.caltanissetta.it sezione amministrazione trasparente;

Caltanissetta, lì 10/07/2020

Il Responsabile al Procedimento

Il Capo Ufficio Segreteria
(Dott. ssa Teresa Maria Grazia Fasciana)